

REPUBLIKA HRVATSKA
01 ZAGREBAČKA ŽUPANIJA - OPĆINA KRIŽ
DJEČJI VRTIĆ KRIŽIĆ - KRUŽIĆ
ULICA JOSIPA ČOPORA 15, 10314 KRIŽ
e-mail: info@dv-krizic-kruzic.hr
tel: 01/2824-528

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ODGOJNO–OBRAZOVNOG RADA
DJEČJEG VRTIĆA KRIŽIĆ–KRUŽIĆ
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2024./2025.



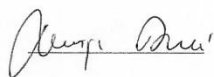
PRIPREMILE: Marija Dukarić, ravnateljica
Daria Pacadi Bolešić, psihologinja
Renata Mucha, zdravstvena voditeljica

Križ, rujan 2024.

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine" broj 10./97, 107/07., 94/13, 98/19, 57/22, 101/23 i 145/23) i članka 29. Statuta Dječjeg vrtića Križić-kružić (KLASA: 601-02/22-02/04, URBROJ: 238-16-79-22-04) Upravno vijeće je na svojoj 43. sjednici od 23.09.2024. godine usvojilo Godišnji plan i program odgojno- obrazovnog rada Dječjeg vrtića Križić-kružić za pedagošku godinu 2024./2025.

Odgoviteljsko vijeće usvojilo je Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića Križić-kružić za pedagošku godinu 2024./2025. na svojoj sjednici dana 19.09.2024. godine

RAVNATELJICA:
Marija Dukarić



PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA:

Katinka Beker



KLASA:601-02/24-11/02
URBROJ:238-16-79-24-01
Križ, 23.09.2024.

SADRŽAJ:

1. UVOD
2. USTROJSTVO RADA
 - 2.1. Organizacija rada i radno vrijeme
 - 2.2. Odgojne skupine
 - 2.3. Radno vrijeme odgojitelja
 - 2.4. Kadrovi
 - 2.5. Radno vrijeme stručnog tima
3. MATERIJALNI UVJETI
 - 3.1. Plan nabave i dopune didaktike i potrošnog materijala za odgojne skupine
 - 3.2. Nabava osnovnih sredstava, radne odjeće i obuće
 - 3.3. Plan investicijskog održavanja objekata
4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD
 - 4.1. Bitni zadaci odgojno-obrazovnog rada
 - 4.2. Odgojno-obrazovni rad s djecom s posebnim potrebama
 - 4.3. Kulturna i javna djelatnost vrtića
 - 4.4. Kraći programi
5. STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA
 - 5.1. Individualno stručno usavršavanje
 - 5.2. Kolektivno stručno usavršavanje u Ustanovi
 - 5.3. Obvezno individualno stručno usavršavanje
 - 5.4. Odgojiteljska vijeća
 - 5.5. Stručna usavršavanja izvan ustanove
6. SURADNJA S RODITELJIMA
7. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA
8. VREDNOVANJE I DOKUMENTIRANJE PROGRAMA
9. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE
10. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE
11. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PSIHOLOGINJE

1. UVOD

Dječji vrtić Križić-kružić organizira i provodi programe, njege, odgoja i obrazovanja, socijalne skrbi, zdravstvene zaštite i prehrane za djecu od navršenih godinu dana života do polaska u školu. Rani i predškolski odgoj i obrazovanje ostvaruje u skladu s razvojnim osobinama, potrebama i pravima djece, te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji na temelju Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe, Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, te njegovim izmjenama i dopunama.

Godišnji plan i programom odgojno – obrazovnog rada u pedagoškoj godini 2024./2025. izrađen je na temelju pozitivne odgojno-obrazovne prakse i kurikuluma vrtića, s ciljem poticanja cjelovitog razvoja djeteta (tjelesnog i psihomotornog; socio-emocionalnog i razvoja ličnosti; spoznajnog razvoja; govora, komunikacije, izražavanja i stvaralaštva), uvažavajući individualne razvojne potrebe i mogućnosti djeteta, te u skladu s time pedagoški utjecaj u duhu humanističkih vrijednosti. Program će se provoditi u skladu sa suvremenom koncepcijom predškolskog odgoja i obrazovanja, polazeći od stvarnih potreba djeteta i njegove osobnosti, u stalnoj dinamičnoj interakciji s obitelji i okruženjem, te će se kontinuirano usklađivati s nacionalnim zahtjevima u Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

2. USTROJSTVO RADA

Pedagošku godinu 2024./25. započinjemo sa 205 djece upisano u redoviti program, koja su raspoređena u 9 odgojnih skupina, od toga 3 jasličke i 4 vrtičke u matičnom objektu i 2 vrtičke u područnom.

Tablica 1: Zadaće, sadržaji, aktivnosti na unapređivanju ustrojstva programa:

ZADAĆE, SADRŽAJI, AKTIVNOSTI	Nositelji	Suradnici	Orijentacijsko vrijeme provođenja (mjeseci)
Ustrojiti program usklađivati s individualnim potrebama i pravima djece na razini vrtića	Ravnatelj-odgojitelj	Odgojitelji	Rujan, listopad
Pratiti i unapređivati ustrojstvo programa primjerenog u zadovoljavanju dječjih potreba i prava na slobodan izbor sadržaja i aktivnosti	Ravnatelj-odgojitelj	Odgojitelji, roditelji	Kontinuirano
Pratiti i zadovoljavati potrebe roditelja o dužini boravka djeteta u vrtiću	Ravnatelj-odgojitelj	Odgojitelji, roditelji	Rujan, listopad, kontinuirano
U skladu s dobivenim pokazateljima, mijenjati ustrojstvo rada u odgojnoj skupini	Ravnatelj-odgojitelj	Odgojitelji, roditelji	Tijekom godine prema potrebi
Pratiti i provoditi fleksibilnost procesa rada i na temelju dobivenih rezultata uvoditi potrebne promjene za provođenje kvalitetnog ustrojstva rada	Ravnatelj-odgojitelj	Odgojitelji, Roditelji	Prema uočenoj potrebi
Pratiti efikasnost radnog vremena i godišnjeg zaduženja ostvarenih sati rada za sve radnike	Ravnatelj-odgojitelj	Odgojitelji	Kontinuirano
Pratiti i poticati odgovornost zaposlenih radnika za stručno - kompetentno i kvalitetno izvršavanje radnih obveza	Ravnatelj-odgojitelj	Roditelji	Kontinuirano
Širenje pozitivne energije u kolektivu- suradnja među skupinama i vrtićima	Ravnatelj-odgojitelj	Odgojitelji, roditelji, pomoćno osoblje	Kontinuirano
Osiguravati uvjete (organizacijske, kadrovske, materijalne) za realizaciju timskog rada .	Ravnatelj-odgojitelj	Odgojitelji	Kontinuirano

Osiguravati dobru opremljenost, sigurnost, dnevnu iskorištenost svih prostora vrtića.	Ravnatelj-odgojitelj	Odgojitelji	Kontinuirano
Uključivati sve radnike u programe edukacije te pratiti njihovu inicijativu, angažiranost, odgovornost, prisustvovanje, pružiti im mogućnost prezentacije novih spoznaja radi unapređivanja opće kvalitete življenja u vrtiću.	Ravnatelj-odgojitelj	Odgojitelji	Kontinuirano
Uključivati sve zaposlene radnike u provođenje različitih akcija i značajnih događanja na razini skupina, vrtića u suglasju s roditeljima i širom socijalnom sredinom.	Ravnatelj-odgajatelj	Svi zaposleni, roditelji	Uvijek u provođenju različitih akcija
Organizirati raznovrsne rekreativne, te kulturno – zabavne programe za djecu, roditelje, zaposlene, na razini vrtića i izvan njega.	Ravnatelj-odgojitelj	Odgojitelji, roditelji	Tijekom pedagoške godine Vanjski suradnici
Uključenost roditelja u ustrojstvo rada, radi zadovoljavanja programske, vremenske i organizacijske dimenzije djelovanja vrtića.	Odgojitelji	Ravnatelj-odgojitelj, roditelji	Tijekom pedagoške godine prema planu vrtića
Pratiti, unapređivati i valorizirati ustrojstvo rada u skladu s kurikulumom vrtića	Ravnatelj-odgojitelj	Odgojitelji	Kontinuirano
Ustrojstvo programa postaviti na načelima vrtićkog kurikuluma tako da se osigura fleksibilnost odgojno-obrazovnog procesa, da se osigura partnerstvo vrtića s roditeljima i širom zajednicom, da se osigura kontinuitet u odgoju i obrazovanju, da se omogućava otvorenost za kontinuirano učenje i spremnost na unapređivanje prakse	Ravnatelj-odgojitelj	Odgojitelji, roditelji, djeca	Kontinuirano
NAČIN PRAĆENJA, DOKUMENTIRANJE I EVALUACIJE			

Praćenje odgojnih situacija, evaluacija, edukativni i savjetodavni rad s odgojiteljima i roditeljima, protokoli praćenja, ankete, foto i video snimke, prikaz dobivenih rezultata, evidencije iskoristivosti radnog vremena zaposlenih, postotak prisutnosti djece, prisutnost na stručnim skupovima, opremljenost poticajnog okruženja, rješenja, evidencije, dokumentiranje cjelovitog odgojno-obrazovnog procesa i sl.	Ravnatelj-odgojitelj	Odgojitelji, roditelji, djeca	Kontinuirano
Utvrđivanje potreba za obogaćivanje poticajnog okruženja	Odgojitelji	Ravnatelj-odgojitelj	Prema potrebama i interesima djece
Ankete za roditelje, postotak prisutnosti roditelja u različitim akcijama, procjene, evaluacijske liste za roditelje, individualni razgovori s roditeljima i u malim grupama, provođenje plana i programa suradnje s roditeljima i njihovo uključivanje u odgojno-obrazovni proces	Ravnatelj-odgojitelj	Odgojitelji, roditelji, djeca	Najmanje tri puta godišnje Kontinuirano
INDIKATORI POSTIGNUĆA			
Video i foto zapisi, tabele, protokoli, evidencije, upitnici, anketni listići za sustav vrednovanja, uključenost pojedinca, postignuća djeteta, izjave djece, individualni razgovori s djecom, individualni, kreativna ostvarenja djece, sudjelovanje djece u kreiranju i vrednovanju programa, uključenost roditelja u program i vrednovanje programa.			

2.1. Organizacija rada i radno vrijeme

Pedagoška godina traje od 1. rujna 2024. do 31. kolovoza 2025. godine. Tijekom srpnja i kolovoza 2025. godine odgojne skupine formirati će se ovisno o broju djece, koji je u to vrijeme prilično umanjen.

Radno vrijeme vrtića je od 6-16h, koje je usuglašeno sa potrebama korisnika usluge, a kojima je tijekom cijele godine pružena mogućnost dežurstva prije 6h i nakon 16h.

2.2. Odgojne skupine

Redoviti cjelodnevni program odgojno-obrazovnog rada ostvarivat ćemo u 9 odgojnih skupina, 3 jasličke i 6 vrtićkih.

Tablica 2: Podaci o broju djece, odgojiteljima i radnom vremenu po odgojnim skupinama u redovitom programu

DOBNA SKUPINA	IME ODGOJNE SKUPINE (dob)	BROJ DJECE	ODGOJITELJI	RADNO VRIJEME (neposredni rad) 1.i 2. smjena
MLAĐA JASLIČKA	ZVEČKICE 12-18mj	15	2	6 – 11.30 10 – 15.30
SREDNJA JASLIČKA	LOPTICE 19-24mj	17	2	7 - 12 10 – 16.00
STARIJA JASLIČKA	KOCKICE U 3.	19	2	7.30 – 12.30 10 - 16
MLAĐA VRTIĆKA I	ZVRKIĆI U 4.	21	2	6 – 11.30 10 – 15.30
MLAĐA VRTIĆKA II	PIKULICE U 4.	22	2+*	7 – 12 10 - 16
SREDNJA VRTIĆKA I	LEGIĆI U 5.	25	2+1*	6 – 11.30 10 – 15.30
SREDNJA VRTIĆKA II	PUZZLICE U 6.	26	2+1*	7 – 12 10 - 16
STARIJA VRTIĆKA I PODRUČNI OBJEKT	BOJICE U 7.	30	2	6—12.30 11-15.30
STARIJA VRTIĆKA II PODRUČNI OBJEKT	OLOVČICE U7.	30	2+1*	8-14 11-16

*Cijelu pedagošku godinu zaposlena je dodatna odgojiteljica na puno radno vrijeme, koja radi s djecom s teškoćama u razvoju, a prema njihovom individualiziranom odgojno-obrazovnom planu. Od listopada 2024. godine u redovnom programu, kao još jedna dodatna odgojiteljica, 2.30h radi voditeljica Kraćeg programa predškole, a u poslijepodnevnom Kraćem programu predškole ostalih 3 sata neposrednoga rada.

*Jutarnja i popodnevna dežurstva i spajanja susjednih odgojnih skupina, izmjenjuju se na dvotjednoj bazi.

2.3. Radno vrijeme odgojitelja

Radno vrijeme odgojitelja je 40 sati tjedno; 27,5 sati neposrednog rada i 12,5 sati ostalih poslova.

Uz izravan rad u skupini s djecom, odgojitelji će redovito obavljati popratne poslove iz propisane godišnje satnice: planiranje i pripremanje za rad, pedagoško uređenje prostora, izrada potrebnog pedagoškog materijala, praćenje razvojnog statusa djece putem razvojnih mapa, stručno usavršavanje, rad u interesnim grupama itd.

Tablica 3: Struktura satnice odgojitelja po mjesecima za pedagošku godinu 2024./2025.

Satnica mjesečna 2024./2025.	09.	10.	11.	12.	01.	02.	03.	04.	05.	06.	07.	08.	GODIŠNJA OBVEZA
NEPOSREDNI RAD	115,30	126,30	104,30	110,00	115,30	110,00	115,30	115,30	110,00	110,00	126,30	104,30	1364
OSTALI POSLOVI	42	46	38	40	42	40	42	42	40	40	46	38	496
PLANIRANJE I VREDNOVANJE RADA (dnevno, tjedno, tromjesečno)	21	23	19	20	21	20	21	21	20	20	23	19	248
PRIPREMA PROSTORA I POTICAJA	10	5	5	5	5	5	5	5	5	5	10	10	138
SURADNJA S RODITELJIMA (roditeljski sastanci, individualni razgovori, kutići za roditelje, mape odgojne skupine)	6	6	6	6	3	6	6	6	6	6	3	3	
POSLOVI STRUČNOG USAVRŠAVANJA (sjednice OV, mini vijeća, aktivni, ind. stručno usavršavanje unutar i van ustanove, radni dogovori)	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	5	5	110
STANKA	10,30	11,30	9,30	10,00	10,30	10,00	10,30	10,30	10,00	10,00	11,30	9,30	124
UKUPNO MJESEČNO ZADUŽENJE	168	184	152	160	168	160	168	168	160	160	184	152	1984

MJESEC	BROJ DANA	SUBOTE	NEDJELJE	BL./ PR.	RADNI DANI	SATNICA NEPO. RAD	OSTALI POSLOVI	PAUZA	UKUPUNO MJESEČNO ZADUŽENJE
9.	30	4	5	0	21	115,30	42	10,30	168
10.	31	4	4	0	23	126,30	46	11,30	184
11.	30	5	4	2	19	104,30	38	9,30	152
12.	31	4	5	2	20	110,00	40	10,00	160
1.	31	4	4	2	21	115,30	42	10,30	168
2.	29	4	4	0	20	110,00	40	10,00	160
3.	31	5	5	0	21	115,30	42	10,30	168
4.	30	4	4	1	21	115,30	42	10,30	168
5.	31	5	4	2	20	110,00	40	10,00	160
6.	30	4	5	1	20	110,00	40	10,00	160
7.	31	4	4	0	23	126,30	46	11,30	184
8.	31	5	5	2	19	104,30	38	9,30	152

NAPOMENA: Godišnja satnica za pedagošku godinu 2024./2025. iznosi 1984 sati za 12 mjeseci, kroz 248 radnih dana. Od toga broja oduzima se satnica množena s brojem dana godišnjeg odmora svakog zaposlenika. Polazište za izračunavanje godišnje satnice je 40-satna tjedna satnica. Tijekom radnog dana svaki radnik ostvaruje pravo na stanku u trajanju od 30 min. (radi naravi posla odgojitelji to pravo ne koriste, ali im se to vrijeme preraspodjeljuje u okviru ukupnog godišnjeg zaduženja).

2.4. Kadrovi

Tablica 4: Odgojno - obrazovni djelatnici - ODGOJITELJICE

Ime i prezime djelatnika		Stručna sprema
1.	Ivana Kolundžija Malinović	VŠS
2.	Gabrijela Cota	VŠS
3.	Marina Silov	VŠS
4.	Maja Čatić	VŠS
5.	Ivana Belavić	VŠS
6.	Ana Kostreš - zamjena za porodiljni Valerii Stošić (VŠS)	VŠS
7.	Martina Trčak	VŠS
8.	Katja Cupek	VŠS
9.	Dijana Licitar Brincka	VŠS
10.	Mihaela Griner	VŠS
11.	Nikolina Medved	VSS
12.	Ivana Špoljarić	VŠS
13.	Karmela Bartolić	VŠS
14.	Marina Remenar	VŠS
15.	Barbara Jelaković	VŠS
16.	Ivana Čosić- zamjena za porodiljni Kristini Poje (VŠS)	SSS
17.	Nevenka Zolić	VŠS
18.	Petra Legin	VŠS
19.	Antea Malinović	SSS
20.	Petra Eror – voditeljica predškole	VSS

Tablica 5: Pregled radnica stručnog tima u procesu odgojno-obrazovnog rada

Funkcija	Ime i prezime djelatnika	Stručna sprema
Ravnateljica	Marija Dukarić	VŠS
Stručni suradnik psihologinja	Daria Pacadi Bolešić	VSS
Zdravstvena voditeljica	Renata Mucha	VŠS

Tablica 6. Pregled radnika izvan procesa odgojno-obrazovnog rada
Administrativna služba

Funkcija	Ime i prezime djelatnika	Stručna sprema
Voditeljica računovodstva i tajnica	Marina Štirjan	VŠS
Ekonom	Ksenija Krsnik	SSS

Tehnička služba

Funkcija	Ime i prezime djelatnika	Stručna sprema
Domar	Ibrahim Tica – unajmljen radnik	SSS

Kuhari

Funkcija	Ime i prezime djelatnika	Stručna sprema
Glavna kuhar	Vedran Kondres	SSS
Kuharica	Mihaela Rošin	SSS
Pomoćna kuharica ½ radnog vremena	Jasmina Tomac	NSS

Spremačice

Funkcija	Ime i prezime djelatnika	Stručna sprema
Spremačica	Nada Kerhač	NSS
Spremačica	Gorana Kovačić	SSS
Spremačica	Zvijezdana Perić	SSS
Spremačica	Janja Zakarić	SSS
Spremačica	Snježana Bajc	SSS
Spremačica	Ivana Stojković	SSS
Spremačica na ½ radnog vremena	Jasmina Tomac	NSS

2.5. Radno vrijeme stručnog tima

Radno vrijeme djelatnika stručnog tima je 40 sati tjedno.

Stručna suradnica psihologinja u tjednoj satnici ima obvezu 25 sati provesti u neposrednom radu s djecom i odgojiteljima i roditeljima, 12,5 sati ostali poslovi i 2,5 sata dnevnog odmora.

Viša medicinska sestra poslove neposrednoga zdravstveno-odgojnog rada s djecom, odgojiteljima i ostalim radnicima u dječjem vrtiću obavljaju u sklopu 7-satnoga radnog vremena, a ostatak se odnosi na poslove vezane uz suradnju s drugim ustanovama, poslove stručnog usavršavanja, planiranja, pripreme za rad i druge poslove.

Tablica 7. Radno vrijeme stručno razvojne službe:

RADNO VRIJEME stručne razvojne službe		
Ravnateljica	7-15h ili 8-16h	Radno vrijeme ravnateljice, psihologinje i zdravstvene voditeljice je fleksibilno i može se provoditi u periodu od 06.00 – 19.00. sati a u sklopu radnog vremena propisanog Zakonom i DPS-om
Psihologinja	7-15h	
Zdravstvena voditeljica	7-15h	

3. MATERIJALNI UVJETI

Ove pedagoške godine Dječji vrtić Križić-kružić obavlja djelatnost u matičnom objektu u Ulici Josipa Čopora 15 i područnom objektu u Školskoj ulici 15. Objekti su izgrađeni u skladu s normativima za izgradnju i opremanje prostora koji ostvaruju programe s djecom rane i predškolske dobi. Unutarnji prostori dječjeg vrtića odgovaraju potrebama i interesima djece te uvjetima života u obitelji. Objekti imaju adekvatan vanjski prostor (ograđeno igralište nadopunjeno spravama za dječja igrališta).

Poštujući opću osobnost djeteta pojedine dobi te potrebe i interese svakog djeteta, prostor njegova odrastanja, igre i učenja treba biti oblikovan po mjeri djeteta. Organizacija prostora mora biti fleksibilna uz obilje materijala, mogućnost izbora aktivnosti i sloboda kretanja uz ozračje povjerenja, prihvaćanja različitosti i uvažavanja. Samo planiranje prostora i aktivnosti treba biti utemeljeno na čestom procjenjivanju i praćenju razvoja djece kroz dopunjavanje tzv. *centara aktivnosti*, kao preduvjeta djetetovog slobodnog izbora aktivnosti, uz što češće uključivanje roditelja i drugih članova obitelji. Stalni i povremeni centri aktivnosti nastojat će se obogaćivati i dopunjavati prema interesima djece, te po potrebi mijenjati svoje mjesto u sobi dnevnog boravka kontinuirano tijekom radne godine. Odgojitelji i stručni tim svakodnevno će timskim radom pratiti reakcije djece na pojedine centre aktivnosti u matičnoj sobi svake skupine, kao i reakcije i korištenje drugih prostora koji im se daju na raspolaganje za igru te vršiti procjenu aktualnog i potencijalnog stupnja njihova razvoja i na temelju tih pokazatelja mijenjati organizaciju cjelokupnog prostornog konteksta.

Tablica 8: Zadaće, sadržaji, aktivnosti na unapređivanju materijalnih uvjeta rada

ZADAĆE, SADRŽAJI, AKTIVNOSTI	NOSITELJI	SURADNICI	VRIJEME PROVEDBE (mjeseci)
Procjena stanja materijalno-tehničke opremljenosti.	Ravnatelj-odgojitelj	Odgojitelji	Rujan, listopad
Izvršiti kvantitativnu i kvalitativnu analizu materijalnih uvjeta rada.	Ravnatelj-odgojitelj	Odgojitelji	Rujan, listopad
Izrada orijentacijskog plana nabavke za vrtić, a na osnovi stalnog praćenja interesa djece, vršiti korekcije, preinake, dopune i oplemenjivanje prostora-okruženja.	Ravnatelj-odgojitelj	Odgojitelji	Rujan, listopad

Utvrđivanje potreba za provedbu godišnjeg plana i programa rada ustanove i svake skupine.	Odgojitelji	Ravnatelj-odgojitelj	Rujan
Izrada zahtjeva za potrebe skupine (iznalaženja načina aktivnog uključivanja djece u proces planiranja nabavke).	Odgojitelji	Ravnatelj-odgojitelj	Rujan
Oblikovati poticajno okruženje koje omogućuje nesmetano kretanje, neovisnost, interakciju i privatnost djeteta.	Odgojitelji	Ravnatelj-odgojitelj	Kontinuirano
Prilikom opremanja prostora voditi brigu o bogatstvu, raznovrsnosti, dostupnosti, i iskoristivosti sredstava, pomagala i materijala za rad .	Odgojitelji	Ravnatelj-odgojitelj	Kontinuirano
Osobitu pozornost usmjeriti na poticajnom oblikovanju prostora za sigurnost djece, njihovu neovisnost, pravo i slobodu kretanja .	Odgojitelji	Ravnatelj-odgojitelj	Kontinuirano
Praćenjem aktivnosti djece, vršiti stalne korekcije, preinake i dopune materijalne sredine.	Odgojitelji	Ravnatelj-odgojitelj	Kontinuirano
Osigurati djeci aktivno istraživanje i interakciju s odraslima, drugom djecom i materijalima, vodeći brigu o sigurnosti djece u unutarnjem i vanjskom prostoru.	Odgojitelji	Ravnatelj-odgojitelj	Kontinuirano
Ostvarivanje suradnje s društvenom zajednicom s ciljem društvenog ulaganja u skrb za djecu i poticanje njihova razvoja (dopisi i zahtjevi svim sustavima skrbi, odgoja, obrazovanja, kulture i društvenog života).	Ravnatelj-odgojitelj	Odgojitelji	Kontinuirano
Traženje sponzora, donatora, uključivanje roditelja, stručnjaka različitih profila koji će na različite načine participirati u kvalitetnoj realizaciji unapređivanja materijalnih	Ravnatelj-odgojitelj	Odgojitelji	Kontinuirano

uvjeta rada (Istraživanje mogućnosti doprinosa roditelja, sponzora, donatora u nabavi).			
Praćenje izdavačke produkcije, novih tehnologija, tržišta igračaka i materijala za rad s djecom.	Ravnatelj-odgojitelj	Odgojitelji	Kontinuirano
Vrednovanje i samovrednovanje osobnog doprinosa u poboljšanju materijalno - tehničkih uvjeta za rad s djecom i ostvarivanje plana i programa rada ustanove i odgojne skupine.	Odgojitelji	Ravnatelj-odgojitelj	Svako tromjesečje

Prostor u kojem djeca borave, opremljen je raspoloživim materijalima za korištenje svakog djeteta, uz maksimalno uvažavanje djetetovog prirodnog ritma. Djeci je omogućena sloboda kretanja i sloboda izbora od najranije dobi.

3.1. Plan nabave i dopune didaktike i potrošnog materijala za odgojne skupine

Tijekom mjeseca rujna radi se procjena potreba didaktičkog i likovnog materijala te slikovnica po odgojnim skupinama i na razini objekta. U većini skupina potrebna je dopuna didaktike, potrošnog likovnog materijala, materijala za vježbe fine motorike, mekane podloge za boravak na podu.

3.2. Nabava osnovnih sredstava, radne odjeće i obuće

Ove pedagoške godine planira se nabaviti radna odjeća za sve odgojiteljice a za ostale djelatnike prema potrebi

3.3. Plan investicijskog održavanja objekata

- postavljanje videonadzora na matičnom objektu
- nabava potrebnog alata (puhač lišća)
- rekonstrukcija brava na ulaznim vratima Vrtića
- nabava dodatnog plinskog štednjaka za kuhinju
- nabava novog sudopera za distributivnu kuhinju područnog objekta
- nabava potrebne opreme, didaktike i materijala za provođenje posebnih kraćih programa
- nabava potrebne opreme (namještaja) za opremanje dnevnih boravaka u oba objekta

4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Odgojno-obrazovni rad Dječjeg vrtića Križić-kružić temelji se na načelima i vrijednostima Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje i Kurikuluma Dječjeg vrtića Križić-kružić, te na dokumentima koji su polazišta Nacionalnog kurikulumu, a to su Programsko usmjerenje odgoja i obrazovanja predškolske djece i Humanističko-razvojna koncepcija. Svi navedeni dokumenti naglašavaju dijete i sve njegove potrebe.

Cjelodnevni Redoviti program odgojno-obrazovnog rada kao i Kraći programi, moraju polaziti od djeteta – njegovih potreba, uvažavajući njegove karakterne osobine, poznajući stil učenja i potrebu za zadovoljavanjem stvaralačkih poriva a sve s ciljem pripremanja na učenje kroz cijeli život čime poprima humanistički karakter odgoja.

4.1. Bitni zadaci odgojno – obrazovnog rada

Tablica 9: Zadaće, sadržaji, aktivnosti za unapređivanje odgojno – obrazovnog rada

ZADAĆE, SADRŽAJI, AKTIVNOSTI		REALIZACIJA
U ODNOSU NA DIJETE	<ul style="list-style-type: none"> organizacija i provođenje visoke razine fleksibilnosti odgojno-obrazovnog procesa, koja omogućuje prilagodljivost individualnim potrebama i mogućnostima djece 	kontinuirano
	<ul style="list-style-type: none"> poticanje djeteta na sve oblike kretanja, radi poticanja razvoja svih mišićnih skupina; razvijanje sposobnosti orijentacije u prostoru, ravnoteže i pravilnog držanja tijela; razvijanje sposobnosti manipulacije šakom i prstima šake 	9., 10.mj. kontinuirano
	<ul style="list-style-type: none"> utjecati na razvoj emocionalne stabilnosti djeteta; poticati kvalitetnu komunikaciju i razvijanje socijalnih odnosa u užoj i široj socijalnoj sredini 	9., 10.mj. i prilikom novo upisanog djeteta
	<ul style="list-style-type: none"> pomagati djetetu da prevlada teškoće u uspostavljanju novih emocionalno – socijalnih veza i odnosa u vrtiću 	kontinuirano
	<ul style="list-style-type: none"> podržavanje inicijative djece i njihove poduzetnosti 	kontinuirano
	<ul style="list-style-type: none"> zadovoljavati individualne temeljne biološke i psihosocijalne potrebe djeteta za hranom, tekućinom, kretanjem, igrom, boravkom na zraku, 	kontinuirano

	<p>u prirodi, povećavanjem otpornosti organizma na nepovoljne vremenske i druge uvjete, odgoj za održivi razvoj,</p> <ul style="list-style-type: none"> • razvijati pozitivnu sliku o sebi, sigurnost, samopouzdanje, samopoštovanje, • provođenje vrtićkog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, što uključuje: osobnu i emocionalnu dobrobit, obrazovnu dobrobit, socijalnu dobrobit • živjeti i učiti prava djeteta • poticanje nenasilnog rješavanja sukoba uz poštivanje svojih i tuđih prava • omogućavati različite oblike opažanja, postupno razvijati mogućnosti uviđanja općih i posebnih svojstava odnosa i pojava, veličina i oblika, kvalitativnih i kvantitativnih veza i odnosa, • obogaćivanjem programa sadržajima iz kulture, športa, stranih jezika • omogućavati djetetu stjecanje znanja i navika, važnih za njegovu sigurnost u prometu, • poticati aktivno sudjelovanje djeteta u svim sferama odgojno-obrazovnog procesa u užoj i široj socijalnoj zajednici • osmišljavati boravak na zraku (organizacijski, sadržajno, pedagoško-psihološki, didaktičko-metodički) <ul style="list-style-type: none"> • razvijanje tradicijskih kultura i narodnih običaja • osiguravati slobodan izbor sadržaja, aktivnosti i materijala • Poticanje razvoja komunikacijskih sustava (neverbalni, verbalni, simbolički); razvoj različitih oblika izražavanja (govornog, likovnog, tjelesnog...); razvoj različitih oblika kreativnog izražavanja i stvaranja • poticanje planiranja i evaluacije djece u cjelovitom odgojno-obrazovnom procesu u vrtiću 	<p>kontinuirano</p> <p>kontinuirano</p> <p>kontinuirano</p> <p>kontinuirano</p> <p>kontinuirano</p> <p>kontinuirano</p> <p>kontinuirano</p> <p>kontinuirano</p> <p>kontinuirano</p> <p>10.mj kontinuirano</p> <p>Tromjesečno po 1 zajednička radionica</p> <p>kontinuirano</p>
--	---	--

<p>U ODNOSU NA ODGOJITELJE I DRUGE RADNIKE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • stvarati poticajno okruženje, u kojemu će djeca moći zadovoljavati individualne opće i posebne potrebe • fleksibilna organizacija rada svih zaposlenih (uključivanje svih radnika u odgojno-obrazovni proces, preklapanje smjena, kvalitetni raspored radnog vremena) • fleksibilna iskoristivost postojećeg prostora i nadogradnja, • praćenje i unapređivanje higijensko-zdravstvenih uvjeta unutarnjeg i vanjskog prostora i opreme, • omogućavanje prava djeteta na kretanje u svim vrstama programa (specijalizirani programi, kraći programi, izmjena dinamičnih i statičnih djelatnosti), • edukativni i savjetodavni rad • jačanje svijesti o važnosti poštovanja prava djeteta, (informiranost, edukacija, korištenje prostora, sudjelovanje djeteta, prezentiranje prakse, razumijevanje i procjenjivanje ostvarenog) • stvarati osnove za samozaštitu djeteta i čuvanje od opasnih naprava • provođenje preventivne zdravstvene zaštite djece u vrtiću • poticanje timskog rada odgojitelja, • stvarati poticajnu atmosferu • njegovati projektni rad s djecom • poticanje i razvijanje sigurnosti djeteta u prometu • poticanje primjerenih oblika emocionalno socijalnih veza i odnosa radi učenja djeteta optimalnim oblicima reakcija na određene nepoželjne životne situacije (nasilje, svoja i tuđa prava....) i odgovornosti za vlastito djelovanje • zajednički rad tima odgojitelja prema kreativnoj osobnosti u poticajnom oblikovanju okruženja, u dramsko-scenskoj grupi, u likovnoj grupi i dr. • opservacija postignuća djece 	<p>kontinuirano</p> <p>kontinuirano</p> <p>kontinuirano</p> <p>kontinuirano</p> <p>kontinuirano i prema dobivenim rezultatima evaluacije i anketa</p> <p>kontinuirano</p> <p>kontinuirano</p> <p>kontinuirano</p> <p>kontinuirano</p> <p>kontinuirano</p> <p>kontinuirano</p> <p>osobito uoči blagdana</p>
--	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> • samorefleksije i zajedničke refleksije odgojitelja • dokumentiranje aktivnosti djece, dokumentiranje aktivnosti odgojitelja, procjene postignuća i kompetencija djece, oblikovanje vrtićkog kurikulumu, komunikacija s roditeljima i širom socijalnom zajednicom, 	kontinuirano
U ODNOSU NA RODITELJE	<ul style="list-style-type: none"> • precizno dogovarati, dobro organizirati i stručno-kompetentno pripremati sve oblike suradnje s roditeljima s tendencijom od suradnika do partnera u odgojno-obrazovnom procesu • uključivati roditelje u odgojno-obrazovni proces • poticanje preventivne zdravstvene zaštite djece • pomoć roditelju u izboru programa iz kulture, športa, stranih jezika • pomoć roditelju u izboru kraćih programa i edukacija • poticanje provođenja općih i posebnih mjera za sigurnost djece • praćenje i primjena odgovarajućih mjera za sprječavanje svih oblika nasilja u skladu s posebnim programima vrtića i protokolima za djelovanje 	Individualni razgovori kontinuirano Roditeljski sastanci u svakom tromjesečju, 3 tematske radionice Kutići za roditelje kontinuirano praćenje i poduzimanje odgovarajućih mjera
	<ul style="list-style-type: none"> • osvješćivanje roditelja o pravima djeteta, te pravima na izbor vrste i sadržaja aktivnosti • poticanje i razvijanje sigurnosti djeteta u prometu • sudjelovanje roditelja prema kreativnoj osobnosti u poticajnom oblikovanju okruženja, u dramsko-scenskoj grupi, u likovnoj grupi (donacije, prikupljanje pedagoški neoblikovanih materijala, radionice) • uključivanje roditelja u planiranje i evaluaciju cjelovitog odgojno-obrazovnog procesa u vrtiću 	kontinuirano kontinuirano prema potrebi
U ODNOSU NA VANJSKE INSTITUCIJE	<ul style="list-style-type: none"> • povezivanje sa stručnim i društvenim čimbenicima u neposrednom okruženju i šire, radi obogaćivanja programa verificiranim sadržajima iz kulture, sporta i stranih jezika prema Godišnjem planu i programu odgojno-obrazovnog rada 	

	<ul style="list-style-type: none"> • uključivanje djece i roditelja u raznovrsne aktivnosti u interakciji s društvenom sredinom i ostalim stručnjacima, radi obogaćivanja programa, cjelovitijih doživljaja i konkretnijih spoznaja djeteta, • u povezivanju s društvenom sredinom poticati takve emocionalno-socijalne odnose kojima će se poboljšati razina razumijevanja djeteta i doživljavanja programskih zadataka, sadržaja i aktivnosti, • edukativni i savjetodavni rad prema iskazanim interesima svih subjekata u odgojno-obrazovnom procesu, • evaluacija indikatora praćenja uspješnosti ostvarenih rezultata, • izrada izvješća i prezentiranje ostvarenih rezultata • poticanje i razvijanje sigurnosti djeteta u prometu • komunikacija i partnerstvo sa širom socijalnom zajednicom • planiranje zajedničkih aktivnosti i evaluacija i dokumentiranje ostvarenog 	
KORACI:	VRIJEME TRAJANJA:	PROVODI
Poticajno uređivanje vrtića	po potrebi	svi
Praćenje odgojnih situacija	kontinuirano	odgojitelji
Rad u skupinama prema osobnoj kreativnoj sposobnosti sudionika (kreativno-radnoj za uređenje poticajnog okruženja, dramsko-scenskoj grupi, glazbenoj grupi, likovnoj grupi i sl.)	kontinuirano prema aktualnoj potrebi	ravnatelj-odgajatelj
Stručni aktivni, odgojiteljska vijeća, radionice	kontinuirano i prema zakonskoj obvezi	Ravnatelj-odgajatelj vanjski suradnici odgojitelji
Praćenje rada po skupinama	kontinuirano	ravnatelj-odgajatelj stručno razvojna služba

Procjene dostignuća	Sredinom i krajem pedagoške godine, te kontinuirano	Ravnatelj-odgajatelj odgojitelji
Sudjelovanje u programu, edukativni i savjetodavni rad s roditeljima, suradnja sa širom socijalnom zajednicom	kontinuirano	Ravnatelj-odgajatelj, svi djelatnici vrtića, vanjski suradnici prema planu vrtića
INDIKATORI USPJEŠNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> ▪ rezultati analize namjenski utrošenih materijalnih sredstava ▪ razgovori, ankete, protokoli, fotografije, videozapisi ▪ zadovoljstvo djeteta, procjene i samoprocjene ostvarenog ▪ zadovoljstvo roditelja, roditeljske procjene i samoprocjene ▪ zadovoljstvo odgojitelja, procjene i samoprocjene ▪ dječja kreativna ostvarenja ▪ video i foto zapisi i dr. ▪ unutarnje procjene kvalitete u kontekstu vrtića (u cjelini) 	

4.2. Odgojno-obrazovni rad s djecom s posebnim potrebama

Temeljni cilj našeg vrtića je individualni pristup svakom djetetu u cilju zadovoljavanja svih njegovih potreba. Identifikacija i pravovremeno djelovanje s obzirom na posebne potrebe koju dijete ima, čini da se dijete osjeća sigurnim, zadovoljnim i prihvaćenim.

Ciljevi:

- identifikacija djece s posebnim potrebama
- socijalizacija djece s posebnim potrebama i njihovo uključivanje u svakodnevne životne situacije u vrtiću
- senzibilizacija djece na različitost i prihvaćanje različitosti kod sebe i drugih

Zadaće:

- procjena razvojnog statusa i upoznavanje specifičnosti djeteta s posebnim potrebama
- izrada individualiziranog odgojno-obrazovnog plana i programa i kurikuluma za rad s djetetom s posebnom potrebom
- operacionalizacija postavljenih programa rada u suradnji s odgojno-obrazovnim radnicima
- uključivanje 3. odgojitelja (pomagača) u odgojnu skupinu gdje borave djeca s teškoćama u razvoju

- prilagodba prostorno- materijalnih uvjeta te prehrane djece s obzirom na posebnu potrebu koju dijete ima
- kontinuirano obogaćivanje prostorno- materijalnih uvjeta prilagođenih poticanju rada s djecom s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju

Strategije:

- senzibilizacija odgojno-obrazovnih radnika za prepoznavanje posebne potrebe kod djeteta
- stalno proučavanje stručne literature, periodike
- stručno usavršavanje na tom području (seminari, radionice, stručni skupovi, stručna predavanja, aktivni, webinar i dr.)
- opservacija djetetovog ponašanja u odgojnoj skupini i djelovanje prema njemu i drugoj djeci
- individualne opservacijske liste za suspektu djecu
- suradnja s roditeljima i stručnjacima koji rade s djetetom izvan vrtića i prate njegov razvoj i napredak

Nositelji:

- ravnatelj, članovi stručnog tima i odgojitelji

Metode:

- opservacija, individualni razgovori, radni dogovori, razmjena iskustava, pisani materijali i sl.

Evaluacija:

- procjena napretka djetetovog razvoja
- procjena uspješnosti djetetove socijalizacije i prihvaćenosti u odgojnoj skupini i vrtiću

4.3. Kulturna i javna djelatnost vrtića

Sva događanja u kojima će sudjelovati djeca proizlaziti će iz kalendara događanja koji će se temeljiti na planovima i programima rada odgojnih skupina, a zajednički će se dogovarati na sjednicama Odgojiteljskih vijeća kao i redovitim dogovorima odgojitelja sa stručnim timom. Tematsko i integrativno planiranje u odgojnim skupinama slijedit će društvena događanja i značajne datume, a gradit ćemo ih na aktualnim potrebama i interesima djece odgojne skupine, uz uvažavanje roditeljskih ideja i inicijativa.

a) Kulturno-umjetnička događanja:

- gostovanja kazališnih družina s predstavama u našoj ustanovi
- posjeti Knjižnici i čitaonici Križ
- odlazak na predstave
- odlazak u kino

b) Sportsko-rekreativni programi:

- izleti odgojnih skupina, polazanje kraćeg sportskog programa, obilježavanje Dana vrtića u Sportskom parku u Križu

c) Posjete, druženja i slavlja:

- susreti djece s određenim ustanovama i udrugama
- susreti djece s predstavnicima intervencijskih službi (vatrogascima, prometnim policajcima, hitna služba)
- različiti zabavni programi, druženja i slavlja djece, roditelja i djelatnika vrtića (jesenska svečanost, Dani kruha, završne svečanosti, radne akcije,
- adventske i uskrsne radionice, Dan vrtića i sl.)

Obilježavanje važnih datuma i događaja:

- Hrvatski olimpijski dan
- Prvi dan jeseni
- Dječji tjedan
- Dan zahvalnosti za plodove zemlje
- Svjetski dan hrane
- Međunarodni dan tolerancije
- Međunarodni dan dječjih prava
- Dan kravate
- Dan jabuke
- Posjet pekari
- Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
- Međunarodni dan prava djeteta
- Došašće
- Prvi dan zime
- Božić
- Međunarodni dan zagrljaja
- Fašnik
- Dan očeva
- Prvi dan proljeća
- Svjetski dan vode

- Svjetski dan kazališta
- Međunarodni dan dječje knjige
- Svjetski dan zdravlja
- Dan Vrtića 11.4.2025.
- Uskrs
- Dan planete Zemlje
- Majčin dan
- Dan obitelji
- Izlet
- Oproštaj od školaraca
- Završna svečanost

4.4. KRAĆI PROGRAMI:

1. Kraći programa predškole

Kraći program predškole provoditi će se 5 dana tjedno u popodnevnom terminu od 16-19h. Polaziti će ga jedna odgojna skupina od 17 djece, u trajanju od 15.10.2024. do 09.05.2024. što iznosi 420 sati.

U sklopu tih 420 sati predškole djeca će polaziti sate kraćih programa (*Kraći sportski program, Kraći program ranog učenja engleskog jezika, Kraći program poticanja matematičkih kompetencija*)

Provođenje kraćih programa ove pedagoške godine sufinancira Općina Križ koja je osigurala sredstva za provođenje edukativnih i sportskih aktivnosti u Dječjem vrtiću Križić-kružić prijavom pilot projekta Ministarstva demografije i useljništva.

Riječ je o pilot projektu Ministarstva demografije i useljništva čija je svrha bilo financijsko rasterećenje obitelji s predškolskom i osnovnoškolskom djecom te poticanje jednakog uključivanja i povećanja obuhvata djece koja sudjeluju u edukativnim, kulturnim i sportskim aktivnostima na području cijele Republike Hrvatske, što pridonosi njihovom cjelokupnom razvoju i obrazovanju.

Posebni kraći programi su besplatni za sve polaznike, a polaznici su djeca polaznici vrtića i djeca koja ne polaze Dječji vrtić Križić-kružić, a s područja su Općine Križ

Ciljevi kraćeg programa predškole:

- zadovoljavanje individualnih potreba djeteta
- uvježbavanje vještina, stjecanje navika i usvajanje znanja važnih za uspješniju prilagodbu novim školskim uvjetima i navikama
- usvajanje vještina potrebnih za zadovoljavajuće funkcioniranje u socijalnom okruženju
- razvijanje specifičnih komunikacijskih, razvojnih i obrazovnih potreba djeteta
- razvijanje dječjeg stvaralaštva
- poticanje istraživačko-spoznajnih aktivnosti djece
- zadovoljavanje djetetove potrebe za kretanje i usvajanje zdravih načina življenja
- poticanje pozitivne slike djeteta o sebi
- razvijanje tolerancije i nenasilnog rješavanja problema
- razvijanje kompetencija djeteta potrebnih za cjeloživotno učenje
- stvaranje kreativnog okruženja

Tablica 10: Ustrojstvo rada Kraćeg programa predškole

ODGOJNE SKUPINE	BROJ DJECE	BROJ ODGOJITELJA	BROJ REALIZIRANIH SATI
1	17	1	250 - 420

2. CAP program

Provođenje CAP programa za djecu školske obveznike - CAP radionice prevencije zlostavljanja djece s djecom školskim obveznicima. Radionice će provoditi odgojiteljice Nevenka Zolić i Ivana Kolundžija Malinović te psihologinja Daria Pacadi Bolešić.

3. Rastimo zajedno

Rastimo zajedno – suradnja i partnerstvo s roditeljima u svrhu ostvarivanja i promicanja prava djeteta. Ovogodišnje radionice provoditi će Rastimo zajedno tim kojeg čine odgojiteljice Maja Čatić i Karmela Bartolić te psihologinja Daria Pacadi Bolešić.

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

Planom i programom predviđa se realizacija svih standardnih oblika stručnog usavršavanja odgojitelja i ostalih djelatnika ustanove. Glavni cilj kontinuiranog provođenja stručnog usavršavanja odgojnih djelatnika naše ustanove jest promišljanje i implementacija suvremenih načina rada u odgojnim skupinama svih dobnih uzrasta djeteta.

Bitne zadaće:

- poticanje odgojitelja na stjecanje znanja o razvoju i odgoju djeteta kao i na stalno procjenjivanje vlastite pedagoške prakse i njenog utjecaja na dijete
- unapređivanje znanja i vještina za prepoznavanje razvojnih potreba djece
- podržavanje razvoja osobnih potencijala i jačanje stručne kompetencije odgojitelja i stručnih suradnika kroz edukacije, iskustveno učenje i timski rad na istraživanju i unapređivanju odgojne prakse
- razvijanje i jačanje komunikacijskih vještina potrebnih za rad s djecom i odraslima
- osvještavanje značaja grupne refleksije o odgojno-obrazovnom radu i senzibilizacija odraslih za razvijanje „zajednice koja uči“
- upoznavanje načela odgoja za ljudska prava i osposobljavanje za njihovu primjenu u radu s djecom
- poticanje kontinuiranog izgrađivanja prepoznatljive kulture vrtića

5.1. Individualno stručno usavršavanje

- redovito samoobrazovanje kroz individualni program stručnog usavršavanja
- dogovori o odabiru teme i praćenju stručne literature odgojitelja sa stručnim timom
- izlaganje teme individualnog stručnog usavršavanja na stručnim aktivima

Neke od tema individualnog permanentnog stručnog usavršavanja odgojitelja:

Privrženost djece, Razvoj samostalnosti djece jasličke dobi, Neodvojivost njege, odgoja i obrazovanja djece u jaslicama, Utjecaj manipulativno istraživačkih aktivnosti na razvoj govora, Razvoj jezičnih kompetencija i socijalnih vještina u djece, Inkluzija djece s teškoćama u razvoju.

5.2. Kolektivno stručno usavršavanje u Ustanovi

Tema zajedničkog stručnog usavršavanja je *Tjelesni odgoj u predškolskoj ustanovi*

Tablica 11: organizacija stručnog usavršavanja na određene stručne teme s ciljem podizanja kvaliteta odgojno – obrazovnog rada

STRUČNA USAVRŠAVANJA U USTANOVI			
Sadržaj/tema	Nositelji	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
edukacije namijenjene odgojiteljima pod nazivom "Kurikulum otpornosti" s ciljem jačanja otpornosti kod djece predškolske dobi.	Tanja Cvijanović, univ.mag.paed.soc. stručna suradnica, Dječji vrtić "Ivanić Grad" trener programa RESCUR <i>Na krilima otpornosti</i> u ustanovama RPOO	tijekom pedagoške godine	16
Izvješća i radni zadaci odgojitelja i stručno razvojne službe sa stručnih usavršavanja, edukacije	stručni tim, odgojitelji	tijekom pedagoške godine	4x2 h

5.3. Obvezno individualno stručno usavršavanje

Obvezna tema individualnog stručnog usavršavanja (uz izvješće kolektivu) odgojiteljica

Ivane Kolundžija Malinović, Maje Ćatić i Ivane Špoljarić:

1. Razvoj samoregulacije djece i odraslih (listopad do prosinac 2024.)
2. Osobni razvoj odgojitelja (siječanj do ožujak 2025.)
3. Teškoće senzorne integracije (ožujak do lipanj 2025.)

Online pedagoške akademije Mliječni zub.

5.4. Odgojiteljska vijeća

Tablica 12: Odgojiteljska vijeća - analize ostvarivanja godišnjih zadaća s ciljem unapređenja odgojno – obrazovne prakse i problemski pristup pojedinim temama vrtićkog kurikuluma

ODGOJITELJSKA VIJEĆA			
Sadržaj	Nositelji	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Izrada, razmatranje i utvrđivanje prijedloga Godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića Križić-kružić za 2024./2025.godinu	ravnateljica, psihologinja, zdravstvena voditeljica, odgojitelji	rujan	2
Analiza polugodišnjeg izvješća odgojno-obrazovnog procesa i ostale aktualnosti u narednom razdoblju	ravnateljica, psihologinja, zdravstvena voditeljica, odgojitelji	veljača	2
Evaluacija realizacije postavljenih zadaća iz Godišnjeg plana i programa te svih planiranih događanja i važnih datuma tijekom pedagoške godine Prezentacija rada na projektima u odgojnim skupinama	ravnateljica, psihologinja, zdravstvena voditeljica, odgojitelji	Lipanj	2

<p>Evaluacija postignuća na individualnoj i grupnoj razini s osvrtom na dobrobit za djecu i odgojitelje</p> <p>Prijedlog plana rada ljeti</p>			
<p>Prezentiranje i usvajanje Godišnjeg izvješća izvedbenog plana i programa za pedagošku 2024./2025.godinu</p> <p>Analiza i evaluacija rada ljeti</p> <p>Organizacija rada za rujan i novu pedagošku godinu</p> <p>Priprema za proces prilagodbe</p>	<p>ravnateljica, psihologinja, zdravstvena voditeljica, odgojitelji</p>	<p>Kolovoz</p>	<p>2</p>

Rad u timu:

- realizira se kontinuirano tijekom godine – jednom mjesečno i po potrebi češće
- sudjeluju svi odgojitelji i članovi stručnog tima
- timski rad odgojitelja i stručnog tima na rješavanju aktualne problematike u pojedinim aspektima
- odgojno-obrazovnog rada

Tjedni dogovori odgojitelja i stručnog tima:

- realiziraju se jednom tjedno (utorkom) u trajanju od 1 sat**
- sudjeluju odgojitelji prve smjene i stručni tim
- timski rad odgojitelja i stručnog tima na planiranju nadolazećih aktivnosti u skupini, odnosno obilježavanju određenih događanja na razini ustanove
- valorizacija provedenih sadržaja i aktivnosti

5.4. Stručna usavršavanja izvan ustanove

- provodi se nazočenjem odgojno-obrazovnih i ostalih djelatnika ustanove na raznim edukacijama, stručnim skupovima, seminarima i različitim regionalnim supervizijskim susretima:
- stručni skupovi u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje prema katalogu tijekom pedagoške godine
- stručni skupovi, seminari i edukacije u organizaciji ostalih organizatora (Učiteljski fakultet u Zagrebu i dr.)
- aktivno sudjelovanje u strukovnim sekcijama i udrugama
- stručni suradnici psihologinja i zdravstvena voditeljica, odgojitelji (edukacije u skladu sa zakonskom regulativom svih radnika, zaštita na radu, protupožarna zaštita, higijenski minimum, pravni poslovi, računovodstveni poslovi)

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Obitelj i predškolska ustanova su dva temeljna sustava u kojem se dijete razvija i raste, zadovoljava svoje primarne potrebe, stječe prve vlastite spoznaje o sebi i svijetu koji ga okružuje, razvija svoje potencijale i stječe vještine potrebne za cijeli život, te razvija svoj odnos prema drugim ljudima i cjelokupnoj društvenoj zajednici. U dva spomenuta sustava (obitelji i vrtiću) osiguravaju se optimalni uvjeti za cjelovit razvoj djeteta rane i predškolske dobi. Roditelji (uz ostale članove obitelji) i odgojitelji su osobe koje skrbe o djeci i njihovom razvoju, pa je stoga nužno osigurati kvalitetnu, izravnu i obostranu komunikaciju kako bi se sve informacije o djeci mogle nesmetano i pravovremeno izmjenjivati.

U dječjem vrtiću roditelj ima:

a) pravo:

- biti informiran o organizaciji, metodologiji i konceptu rada, kao i o programima koji su mu ponuđeni na izbor
- znati kako njegovo dijete zadovoljava svoja prava, potrebe i interese u vrtiću
- pratiti razvoj i napredovanje djeteta u suradnji s odgojiteljima i stručnim suradnicima vrtića
- tražiti stručnu pomoć koju može dobiti u ustanovi (odgojitelj, ravnateljica, stručno razvojna služba)
- boraviti s djecom u vrtiću u vrijeme prilagodbe te se uključivati u ostale segmente odgojno-obrazovnog rada, u dogovoru s odgojiteljima i članovima stručnog tima
- biti educiran o odgojnim i zaštitnim mjerama i postupcima
- sudjelovati u procjeni kvalitete rada vrtića kroz različite upitnike i ankete

b) obvezu:

- poštivati potpisani ugovor o pružanju usluga dječjeg vrtića te se pridržavati zajedničkih dogovora i pravila
- odazvati se na suradnju po pozivu odgojitelja ili pozivu stručnog tima
- odazivati se na roditeljske sastanke
- redovito uplaćivati utvrđeni iznos sudjelovanja roditelja u cijeni programa

Cilj dvosmjernog odnosa roditelja i svih radnika vrtića je razvijanje partnerske suradnje u duhu jačanja roditeljske kompetencije i razvoja svijesti o potrebama, interesima, pravima i odgovornostima djeteta i svih odraslih koji su u interakciji s njim, te suodgovornosti u odgajanju, rastu i razvoju djeteta.

I u ovoj pedagoškoj godini planiramo provoditi sljedeće oblike suradnje s roditeljima:

1. Individualan pristup prilikom prijema novog djeteta u jaslice/vrtić
 - konzultacije s roditeljima
 - individualno provođenje inicijalnih razgovora s roditeljem novoupisanog djeteta
 - informacije o pravima i obvezama roditelja i Vrtića prilikom potpisivanja Ugovora
 - prijenos informacija matičnim odgojiteljima i zajedničko osiguravanje primarnih uvjeta za proces prilagodbe djeteta i njegovih roditelja

2. Uključivanje u proces prilagodbe
 - boravak roditelja u skupini tijekom razdoblja prilagodbe
 - pomoć u ostvarivanju materijalnih uvjeta

3. Svakodnevno informiranje
 - neposredno kraće verbalno informiranje roditelja
 - posredno informiranje putem kutića za roditelje
 - informiranje putem panoa dječjih radova
 - informiranje putem plakata i letaka
 - informiranje putem web stranice vrtića
 - informiranje telefonom u vrijeme dnevnog odmora

4. Individualni razgovori s roditeljima
 - odgojitelji provode sa svakim roditeljem tijekom pedagoške godine minimalno jedan individualni razgovor s ciljem razmjene informacija o razvoju i napretku djeteta, izazovima, njegovoj prilagodbi u odgojnoj skupini, aktivnostima u vrtiću i dr.

5. Roditeljski sastanci u skupini
 - uz prezentacije rada skupine, često se provode komunikacijski roditeljski sastanci prema dobnoj skupini ili interesima roditelja
 - suradnja odgojitelja i stručno razvojne službe prilikom pripreme i odabira tema

a) Po svim odgojnim skupinama obaveza je odgojitelja održati minimalno 3 roditeljska sastanka:

1. Informativni (psihofizičke osobine i karakteristike djece dobne skupine i upoznavanje roditelja s načinom rada u odgojnoj skupini, suglasnost na izlet)

2. Komunikacijski (interaktivno predavanje uz komunikaciju i razmjenu iskustva svih sudionika a prema želji i interesu roditelja ili odabranoj temi prema potrebi skupine)

3. Tematski (predavanje odgojitelja ili stručnih suradnika na određenu temu a prema želji i interesu roditelja ili odabranoj temi prema potrebi skupine)

4. Završni (postignuti rezultati u odnosu na postavljene zadatke tijekom godine, organizacija i posebnosti rada ljeti)

Informiranje roditelja putem kutića za roditelje:

Kutići za roditelje ispred odgojnih skupina (uređuju odgojno-obrazovni radnici)

a) Kutak za roditelje na nivou objekta - (pismo za roditelje, zadaci za roditelje, informativni letci, prezentacije stručnih sadržaja i dr.)

b) Eko kutak na nivou objekta

6. Edukativna predavanja/sastanci

- suradnja sa stručnjacima različitih profila izvan ustanove (pedijatar, medicinske sestre, stručni suradnici i sl.)

7. Kreativne radionice

- provode se tijekom pedagoške godine i to tematski vezano uz Božićne i novogodišnje blagdane (izrada različitih ukrasa), obilježavanje Poklada (izrada kostima za povorku i nastup na priredbi) i uoči blagdana Uskrsa (izrada ukrasa i bojanje pisanica)

8. Zajedničke aktivnosti djece i roditelja

- neposredno sudjelovanje roditelja u odgojno-obrazovnom procesu:
 - svakodnevna pomoć pri prikupljanju pedagoški neoblikovanog materijala, sudjelovanje u realizaciji projekata skupina, donacije i sl.
 - sudjelovanje roditelja u radu s djecom u njihovoj odgojnoj skupini (predstavljanje zanimanja ili određenih vještina, volontiranje u skupini i sl.)
- pomoć pri organizaciji posjeta pojedinim mjestima ili ustanovama
- sudjelovanje na svečanostima
- dani otvorenih vrata u vrtiću, Dan Vrčića
- sudjelovanje u humanitarnim akcijama

9. Procjene roditelja

- roditelji ispunjavaju različite ankete, upitnike i sl. (procjena kvalitete prehrane u vrtiću, sadržaja roditeljskog sastanka, zadovoljstvo cjelokupnim vrtićkim kontekstom i sl.)

10. Sadržaji i informiranje putem web stranice vrtića

- opće informacije o skupinama i radu vrtića
- kontinuirano informiranje roditelja o aktualnim događanjima u vrtiću
- bitne obavijesti iz vrtića

7. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

Dinamičan proces kao što je odgojno-obrazovni kurikulum te integrativan pristup u radu s djecom zahtijevaju povremeno uključivanje vanjskih čimbenika. Na taj se način nastoji unaprijediti kulturna i javna djelatnost vrtića odnosno obogatiti život djeteta u vrtiću različitim istraživačko-spoznajnim aktivnostima u neposrednoj okolini, kulturno-umjetničkim doživljajima i događajima i susretima s drugom djecom i odraslima.

Bitna zadaća:

Postizanje što raznovrsnije i kvalitetnije suradnje s vanjskim ustanovama koje mogu na bilo koji način utjecati na kvalitetniji odgojno-obrazovni rad vrtića.

1.Osnivač Općina Križ

- zakonitost rada
- kadrovska problematika
- poslovi organizacijske djelatnosti
- financiranje
- upis djece
- investicijsko održavanje -popravci i nabavke

2.Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih MZOM

- stručne konzultacije
- ostvarivanje programa
- dostava Godišnjih planova i izvješća rada
- stručno usavršavanje

3.Agencija za odgoj i obrazovanje

- stručno usavršavanje djelatnika
- stručne konzultacije

4.Upravni odjel za odgoj i obrazovanje

5.Razne ustanove i poduzeća

-suradnja radi ostvarenja planiranih zadaća odgojnih skupina i vrtića -suradnja s ustanovama s kojima s povezani kroz djelatnost

6.Osnovna škola Milke Trnine Križ

- aktivnosti vezane za upis u prvi razred
- posjet djece starijih odgojnih skupina nastavnom satu
- razmjena informacija o djeci koja će krenuti u školu
- program predškole

7.Dječji vrtići u okruženju

- razmjena iskustava i suradnja u održavanju prigodnih programa u Križu
- profesionalna suradnja i međusobna podrška odgojitelja u odgojno-obrazovnom radu
- organizacija stručnih skupova

8.Knjižnica i čitaonica Križ

- organizacija zajedničkih programa za djecu
- posjet vrtićke djece knjižnici u sklopu programa

- učlanjenje djece u Knjižnicu
 - organizacija likovnih izložbi
 - organizacija susreta književnika i djece
9. Pedijatrija Križ (Ivanić Grad, Čazma, Popovača)
 - suradnja oko primarne zdravstvene zaštite djece, a po potrebi i saniranje povreda
 - upućivanje djeteta na daljnju dijagnostiku i tretman
 10. Policijska postaja Ivanić Grad
 - edukacija Postaje prometne policije o prevenciji djece u prometu
 - suradnja na raznim projektima u vrtiću ili na terenu u cilju ostvarenja zadaća odgojno-obrazovnog programa
 11. Hrvatski zavod za socijalni rad, Područni ured Ivanić-Grad
 - suradnja oko rješavanja problema socijalno ugrožene djece, obitelji i djece ranjivih skupina
 12. Epidemiološka služba ZZJZ-a Ivanić grad
 - suradnja vezana uz različite zarazne bolesti i pojave epidemija
 - zaštita djece i djelatnika
 13. Udruge i pojedinci
 - suradnja na ostvarivanju programa odgojnih skupina i ustanove
 14. Uprava Šuma Podružnica Zagreb i Šumarija Novoselec
 - Boravak u šumi, suradnja oko ekoloških aktivnosti
 15. Udruga «Lijepa naša», Zagreb
 - suradnja s ciljem Eko - osvještavanja i djelovanja prema međunarodnim standardima

8. VREDNOVANJE I DOKUMENTIRANJE PROGRAMA

Dokumentiranje podrazumijeva sustavno prikupljanje dokumentacije koje omogućuje promatranje i bolje razumijevanje akcija djeteta, a samim time i osiguranje kvalitetnije potpore njegovu razvoju. Dokumentiranje pridonosi kreiranju kulture uključenosti i dijaloga između svih sudionika u vrtiću. Dokumentiranje ćemo provoditi kroz različite oblike: pisane anegdotske bilješke, dnevnike, dječje likovne radove, audio i video zapise, protokole praćenja, check-liste, ankete i dr.

Dokumentiranje omogućuje odgojiteljima bolje razumijevanje djeteta u odgojno-obrazovnom procesu, razumijevanje kvalitete okruženja za učenje i kvalitete njegovih intervencija, omogućava procjenjivanje aktualnog znanja i razumijevanje djece te modificiranje složenosti ponuđenih materijala i aktivnosti. Ono je ujedno i specifična potpora odgoja i učenja djece, usklađeno s njihovim individualnim i razvojnim mogućnostima, kognitivnim strategijama i drugim posebnostima.

Omogućuje razumijevanje tijeka aktivnosti, te promišljanje načina podrške njihova razvoja.

Vrednovanje i dokumentiranje programa vršit će se radi:

- a) procjene postignuća i kompetencija djece
- b) oblikovanja kurikuluma
- c) partnerstva s roditeljima i komunikacije sa širom društvenom zajednicom

Nositelji aktivnosti: ravnateljica, psihologinja, zdravstvena voditeljica, odgojitelji

Vrijeme ostvarenja: tijekom pedagoške godine

9. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RAVNATELJICE

1. Omogućiti provedbu i stvaranje razvojnog, otvorenog, humanističkog i su konstruktivističkog orijentiranog kurikulumu.
2. Stalno praćenje promjena u skladu s potrebama djece i roditelja
3. Učestalo djelovati na podizanju razine kvalitete materijalnih uvjeta radi osiguranja optimalnih uvjeta za boravak djece i rad odraslih prema materijalnim mogućnostima
4. U suradnji sa stručnim timom djelovati na podizanju razine kompetencija i autonomije odgojitelja i ostalih zaposlenika.

PROGRAMSKE ZADAĆE U ODNOSU NA:

Ustrojstvo rada

- Sudjelovati u izradi Godišnjeg plana i programa rada u pedagoškoj godini 2024./2025.
- Sudjelovati u izradi Godišnjeg izvješća o radu Vrtića za tekuću pedagošku godinu
- Sudjelovati u izradi financijskog plana Vrtića
- Sudjelovanje u izradi plana zaduženja svih zaposlenih i praćenje realizacije zaduženja.
- Suradnja sa sindikalnim povjerenikom sukladno Zakonu o radu

Materijalni uvjeti

- Nabava potrošnog materijala za sve odgojne skupine
- Osigurati uvjete za nabavu sitnog inventara i osnovnih sredstava
- Osigurati uvjete za radove u vrtiću koristeći unutarnje resurse i donacije
- Sudjelovanje u izradi plana investicija, investicijskog i tekućeg održavanja – praćenje realizacije
- Analiza stanja opremljenosti odgojnih skupina - timski dogovarati nabavu opreme i sredstava
- Pratiti kvalitetu izvršenja zadataka vezanih za održavanje, popravke tijekom cijele godine.

Suradnja s roditeljima

- Sudjelovati u pripremi za upis djece
- Sudjelovanje na plenarnim roditeljskim sastancima
- Individualni razgovori s roditeljima - aktivno slušanje i pronalaženje rješenja
- Suradnja pri realizaciji aktivnosti roditelja za poboljšanje materijalnog konteksta vrtića.

Odgojno-obrazovni rad

- Praćenje realizacije Godišnjeg plana i programa rada u skladu s potrebama djeteta

- Praćenje, evidentiranje i vrednovanje poslova i zadataka odgojitelja u odnosu na zadovoljavanje potreba djece za igrom, odgojem i učenjem
- Timski djelovati na poboljšanje kvalitete rada odgojitelja
- Sustavno praćenje i unaprjeđivanje odgojno – obrazovnog rada – kontinuirano tijekom cijele godine
- Praćenje i unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog procesa u dijelu osiguravanja uvjeta za kvalitetan boravak djece na vanjskom prostoru
- Praćenje svih uvjeta neophodnih za pravilan, siguran i optimalan rast i razvoj djece te surađivanje s Općinom Križ
- Sudjelovanje u timskom planiranju
- Savjetodavni rad s odgojiteljima, pripravnicima i studentima
- Sudjelovanje u neposrednom odgojno – obrazovnom radu
- Analiza ostvarenih rezultata rada – podizanje kompetencije odgojitelja, reflektivnost i samokritičnost
- Priprema i vođenje sastanaka stručnog tima i zdravstvene voditeljice
- Sudjelovati u izradi statističkih i drugih izvješća
- Praćenje rada svih zaposlenih
- Sudjelovati u pripremi i realizirati sjednice Vijeća odgojitelja - prema godišnjem planu Vrtića
- Pratiti realizaciju zaključaka i provedbu dogovorenog u odgojno-obrazovnom procesu.

Stručno usavršavanje

- Praćenje stručne literature i zakonskih propisa
- Nazočiti stručnim skupovima, aktivima, seminarima te pozitivna iskustva primijeniti u svrhu unapređenja odgojno-obrazovne prakse
- Praćenje realizacije stručnog usavršavanja odgojitelja
- Stručno usavršavanje u ustanovi - vanjski suradnici po pozivu
- Suradnja na izradi Plana i programa za rad pripravnika i dr.

Rad Upravnog vijeća

- Sudjelovati u pripremanju sjednica Upravnog vijeća
- Prisustvovati sjednicama Upravnog vijeća
- Priprema Godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada (Kurikuluma) Dječjeg vrtića za raspravu i usvajanje
- Priprema Izvješća o provedbi Godišnjeg plana i programa rada za raspravu i usvajanje.

*Ostali planirani i neplanirani poslovi i zadaci realizirat će se prema nastalim potrebama koje nisu bile prisutne prilikom izrade Godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada Vrtića za pedagošku 2024./2025. godinu.

10. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE

Prema Programu zdravstvene zaštite djece higijene i pravilne prehrane u dječjim vrtićima u Dječjem vrtiću Križić-kružić tijekom pedagoške godine 2024./2025., raditi će zdravstvena voditeljica bacc.med.tech RENATA MUCHA, na puno radno vrijeme sa sljedećim obimom poslova:

- Planiranje i programiranje zadaća zdravstvene zaštite djece predškolske dobi, te predlaganje mjera za sprečavanje zaraznih i drugih bolesti
- Planiranje i praćenje pravilne prehrane predškolskog djeteta
- Planiranje i praćenje rada s djecom sa zdravstvenim teškoćama
- Suradnja u radu s djecom s teškoćama u razvoju
- Provođenje i vođenje evidencije antropometrijskih mjerenja djece
- Praćenje provođenja higijensko sanitarnih mjera (praćenje HACCP-a, higijene prostora i dr.)
- Vođenje zdravstvene dokumentacije
- Završno izvješće

BITNE ZADAĆE:

1. STVARANJE UVJETA ZA SIGURAN BORAVAK DJECE U DJEČJEM VRTIĆU

- Osigurati i provoditi mjere zaštite u funkciji očuvanja svojeg i tuđeg fizičkog i psihičkog zdravlja u smislu razvijanja svijesti o vlastitim potrebama, sigurnosti, osobnoj higijeni, pravilnoj prehrani, tjelovježbi, boravku na zraku, usvajanja kulturno higijenskih navika i dr –

- Edukacija sudionika odgojno obrazovnog procesa o sprječavanju i suzbijanju bolesti koje se mogu javiti, vezano za rad predškolskih ustanova.

- Provođenjem Programa zdravstvene zaštite, higijene i prehrane djece u dječjim vrtićima kontinuirano i sustavno provoditi zdravstveni odgoj i prosvjećivanje koji dijete, roditelja i odgojitelja podržavaju u stjecanju pozitivnih vještina i navika.

- Praćenje uputa HZJZ, te provođenje istih, kontrola efikasnosti poduzetih mjera, te poduzimanje novih prema potrebi.

2. CILJANO PRAĆENJE ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA, OSTVARIVANJE PRAVA I ZADOVOLJAVANJE POTREBA DJECE

- Praćenje adaptacije i zadovoljavanje primarnih potreba djece kroz individualizaciju ritma dnevnog života s posebnim naglaskom na zadovoljavanje individualnih potreba za snom.

- Osiguranje optimalnih sanitarno higijenskih i sigurnosnih uvjeta u unutarnjem i vanjskom prostoru dječjeg vrtića.

- Briga o pravilnom odvijanju dnevnih aktivnosti prema zahtjevima i mogućnostima u odnosu na dob djece i klimatske uvjete.

-Unapređivanje prehrane u skladu s važećim normativima i suvremenim spoznajama s naglaskom na obrok kao društveno i kulturološko iskustvo. Prevencija prehrambenih poremećaja – pretilost, pothranjenost.

3. USTROJ I POSPJEŠENJE KVALITETE BORAVKA DJECE NA ZRAKU

- Planiranje svakodnevnog boravka na zraku s ciljem osvježivanja utjecaja prirode i kretanja na zdravlje djece s naglaskom na zaštiti okoliša.

- Osigurati i provoditi mjere zaštite u funkciji očuvanja života i zdravlja djece tijekom boravka na zraku.

4. DJECA S POSEBNIM POTREBAMA

- Voditi brigu o djeci s organskim smetnjama i kroničnim oboljenjima (alergije, konvulzije, astma, neurorizik i dr.), suradnja s roditeljima

- Izrada individualnih zdravstvenih planova za djecu sa zdravstvenim teškoćama

5. UNAPREĐENJE TIMSKOG RADA

-Sa stručnim timom, odgojiteljima, ostalim djelatnicima i roditeljima– vezano uz sigurnost i zdravstvenu problematiku, te djecu s posebnim potrebama.

REALIZACIJA PROGRAMA NJEGE ODGOJA I ZAŠTITE DJECE, TE PRAĆENJE NJIHOVOG STANJA

Tablica br.1

PODRUČJE RADA	ZADACI I POSLOVI	NOSIOCI I SURADNICI	PLANIRANO
1.Priprema za realizaciju programa ustanove	1.Izrada operativnog plana zdravstvene voditeljice	-ravnateljica, -psihologinja -bacc. sestrinstva	-rujan 2024

<p>2.Realizacija programskih zadataka njege, odgoja i zaštite djece, te praćenje njihovog stanja</p>	<p>1.Sudjelovanje na roditeljskim sastancima – individualni razgovori</p> <p>2.Sudjelovanje u osiguranju materijalnih i organizacijskih uvjeta za odvijanje njege odgoja i zaštite djece</p> <p>3.Sudjelovanje u nabavi i dopuni sredstava za prvu pomoć, dezinfekciju i zaštitu zdravlja</p> <p>4.Rad na osiguravanju i unaprjeđivanju higijenskih uvjeta ustanove</p> <p>-nadzor nad sanitarno higijenskim uvjetima u objektu</p> <p>-nadzor nad sanitarno higijenskim stanjem prostora kuhinje i prostora za čuvanje i pripremu hrane</p> <p>5.Procjena psihofizičkog razvoja i zdravlja djece, te provođenje preventivne zdravstvene zaštite.</p> <p>-antropometrijska mjerenja u svim skupinama, te praćenje stanja uhranjenosti (izračuni relativne težine i percentila 2x godišnje)- izvješće roditeljima</p> <p>-praćenje izostanaka djece, epidemiološke situacije te u vezi s tim poduzimanje odgovarajućih mjera</p> <p>-poticati pravodobno i primjereno zadovoljavanje potreba djece za: napitkom,</p>	<p>-ravnateljica</p> <p>-psihologinja</p> <p>-bacc.sestrinstva</p> <p>-odgojitelji</p> <p>-bacc.sestrinstva</p> <p>-psihologinja</p> <p>-odgojitelji</p> <p>-liječnici pedijatrijskih ordinacija</p> <p>- HES služba</p> <p>-bacc sestrinstva</p> <p>-odgojitelji</p> <p>-liječnici pedijatrijskih ordinacija</p> <p>-HES služba-epidemiolog</p>	<p>-kontinuirano i prema potrebi</p> <p>-tijekom cijele pedagoške godine</p>
--	---	--	---

	<p>hranom, kretanjem i odmorom.</p> <p>6.Unapređivanje pravilne prehrane djece</p> <p>-sudjelovanje u izradi mjesečnih jelovnika prema postojećim normativima i novim preporukama,</p> <p>-kontrola i uvođenje što kvalitetnijih namirnica u prehranu.</p>	<p>-ravnateljica</p> <p>-bacc.sestrinstva</p> <p>-kuhari</p> <p>-odgojitelji</p>	
3.Permanentno stručno usavršavanje zdravstvene voditeljice	<p>1.Uključivanje u sve oblike stručnog usavršavanja koji će biti dostupni (predavanja,seminari, webinar i ...)</p> <p>- praćenje uputa HZJZ i MZO prema potrebi</p> <p>2.Stalno praćenje stručne literature, predavanja i webinar i s područja zdravstvene zaštite, prehrane odgoja i dr.</p>	<p>-ravnatelj</p> <p>-psihologinja</p> <p>-bacc.sestrinstva</p>	-kontinuirano
4.Vođenje zdravstvene dokumentacije	<p>1.Vođenje evidencije-obvezne zdravstvene dokumentacije</p> <p>-karton za svako dijete</p> <p>-evidencija pobola i procijepljenosti</p> <p>-evidencija povreda</p> <p>-evidencija antropometrijskih mjera</p> <p>-evidencija o zdravstvenom odgoju</p> <p>-evidencija o higijensko-epidemiološkim mjerama</p> <p>-evidencija o sanitarnom nadzoru</p>	.bacc.sestrinstva	-kontinuirano tijekom cijele pedagoške godine

	-evidencija o periodičnim zdravstvenim pregledima zaposlenica -evidencija tečaja provedenog higijenskog minimuma -vođenje osobne dokumentacije zdravstvene voditeljice		
5.Valorizacija ostvarenih programa	1.Godišnja analiza zdravstvenog stanja djece 2.Sudjelovanje u izradi godišnjeg izvješća ustanove 3.Izvješće o realizaciji plana i programa zdravstvene voditeljice.	bacc.sestrinstva	-lipanj 2025.g

11. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PSIHOLOGINJE

Program rada stručne suradnice psihologinje u odnosu na sudionike u odgojno-obrazovnom procesu.

1. U odnosu na DIJETE		
KONKRETNI POSLOVI	OBLIK RADA	VRIJEME PROVEDBE
<p>Praćenje i procjenjivanje aktualnih razvojnih i specifičnih potreba djece, njihovih sposobnosti i mogućnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> -Praćenje tijeka prilagodbe novoupisanog djeteta – identifikacija specifičnih potreba novoupisane djece -Praćenje zadovoljavanja osnovnih bioloških i psiholoških potreba djece: potreba za sigurnošću, ljubavlju, pripadanjem, autonomijom -Poticanje razvojnih i temeljnih kompetencija za cjeloživotno učenje -Izrada novih i prilagodba postojećih kriterija za praćenje razvoja djece (razvojne liste, protokoli...) <p>Otkrivanje posebnih potreba djeteta</p> <ul style="list-style-type: none"> -Inicijalni intervju, individualni razgovori s roditeljima -Neposredno opažanje djeteta u skupini -Anketiranje odgojitelja -Psihološko testiranje i analiza, razvojne liste -Uvid u postojeću dokumentaciju djeteta <p>Procjena spremnosti za polazak u školu</p> <ul style="list-style-type: none"> -Psihološko testiranje radi procjene psihofizičke spremnosti djeteta za polazak u osnovnu školu -Razmjena informacija s odgojiteljima o rezultatima testiranja radi planiranja daljnjeg odgojno-obrazovnog rada, kao i individualizacije pripreme za školu -Informiranje roditelja o rezultatima testiranja spremnosti za školu, savjetovanje -Pisanje psihologijskog mišljenja o spremnosti djeteta za školu <p>Neposredan rad s djetetom s posebnim potrebama</p> <ul style="list-style-type: none"> -Praćenje djece i rada odgojitelja u skupinama, educiranje, savjetovanje i podrška odgojiteljima u radu s djecom s PP i TUR 	<p>Opažanje Pomoć u skupini Protokoli procjene Individualno i grupno planiranje i savjetovanje</p> <p>Opažanje Individualni rad Grupno kroz planiranja, timove, OV</p> <p>Praćenje i testiranje</p> <p>Opažanje Testiranje</p>	<p>Početak pedagoške godine, kontinuirano te prema potrebi</p> <p>Kontinuirano</p> <p>Kontinuirano Prema potrebi</p> <p>Studeni, prosinac, siječanj, veljača</p> <p>Kontinuirano</p>

<p>-Izrada individualiziranih planova za djecu s teškoćama u razvoju, praćenje ostvarivanja istih</p> <p>Dijagnostički i savjetodavno-terapijski rad s djecom s posebnim potrebama (potencijalno darovita djeca, djeca s poteškoćama u prilagodbi, djeca s emocionalnim poteškoćama, djeca sa smetnjama u ponašanju, djeca s obiteljskim i zdravstvenim poteškoćama...)</p> <p>-Vođenje individualnog dosjea o pojedinom djetetu</p> <p>-Provođenje usmjerenih aktivnosti s ciljem unapređivanja pojedinih vještina djeteta (npr. grafomotorika, pažnja, samoregulacija emocija...)</p> <p>-Individualni rad s djecom unutar skupine i u sobi psihologa</p> <p>Obogaćivanje uvjeta života u vrtiću</p> <p>-Sudjelovanje u aktivnostima i različitim odgojno-obrazovnim situacijama s ciljem što neposrednijeg upoznavanja djece</p> <p>-Sudjelovanje u prilagodbi prostorno-materijalnih i organizacijskih uvjeta za dijete i skupinu djece</p> <p>Provođenje CAP programa za djecu školske obveznike</p> <p>Tjedan psihologije – radionice za djecu</p> <p>Poticanje vještina rješavanja problema u interpersonalnim situacijama u starijim skupinama djece</p>	<p>Individualan i grupni rad</p> <p>Opažanje Planiranje</p> <p>Radionice</p> <p>Radionice</p> <p>Radionice</p>	<p></p> <p>Kontinuirano</p> <p>Studen</p> <p>Veljača</p> <p>Listopad, studeni, prosinac</p>
2. U odnosu na ODGOJITELJE		
KONKRETNI POSLOVI	OBLIK RADA	VRIJEME PROVEDBE
<p>Pomoć odgojiteljima u procjenjivanje potreba djece i sudjelovanja u organizaciji odgojno-obrazovnog procesa</p> <p>-Upoznavanje odgojitelja s karakteristikama i specifičnostima novoupisane djece</p> <p>-Senzibiliziranje odgojitelja za prepoznavanje aktualnih potreba djece, usmjeravanje na uvažavanje dječjih interesa i potreba prilikom odgojno-obrazovnog djelovanja</p> <p>-Izrada i prilagodba kriterija za praćenje razvoja</p> <p>-Pomoć i konzultacije s odgojiteljima radi definiranja specifičnih zadataka rada, prilagodbe prostorno-materijalnih i socijalnih uvjeta te izbora sadržaja koji</p>	<p>Opažanje Testiranje Individualno i grupno planiranje i savjetovanje</p>	<p>Kontinuirano</p>

<p>odgovaraju razvojnim potrebama djece, individualizacija pristupa</p> <ul style="list-style-type: none"> -Senzibiliziranje i edukacija odgojitelja za rad s djecom s posebnim potrebama (potencijalna darovitost, prolazne PP) i teškoćama u razvoju -Pružanje povratnih informacija o rezultatima testiranja spremnosti za školu, smjernice za daljnji rad na razini skupine i za pojedino dijete <p>Pomoć u sagledavanju razine odgojne prakse i mogućnosti napredovanja</p> <ul style="list-style-type: none"> -Konzultacije, zajednička analiza rada - Timski rad na planiranju -Kontinuirano educiranje, savjetovanje i refleksija iz područja rada s djecom s posebnim potrebama -Pomoć odgojiteljima u proširivanju stručnih spoznaja -Podrška i pomoć u suradnji s roditeljima, zajedničko djelovanje u suradnji s roditeljima djece s posebnim potrebama -Pomoć u organiziranju i realiziranju komunikacijskih roditeljskih sastanaka -Davanje preporuka stručne literature za individualno usavršavanje odgojitelja i stručne literature za rad s djecom s posebnim potrebama <p>Provođenje CAP programa za odgojitelje</p>	<p>Individualna i grupna refleksija, planiranja, edukacija, po potrebi</p> <p>Predavanje</p>	<p>Prema potrebi</p> <p>Studeni</p>
3. U odnosu na OBITELJ		
KONKRETNI POSLOVI	OBLIK RADA	VRIJEME PROVEDBE
<p>Usklađivanje odgojnih utjecaja na relaciji roditeljski dom-vrtić</p> <ul style="list-style-type: none"> -Poticanje roditelja na aktivno uključivanje u proces prilagodbe djeteta na vrtić, savjetovanje i educiranje o specifičnostima tog razdoblja -Poticanje usklađivanja odgojih utjecaja na relaciji roditeljski dom-vrtić -Suradnja i dogovor s roditeljima o potrebnim intervencijama u vezi posebnih potreba djeteta -Prezentacija psiholoških tema na internetskoj stranici vrtića i kutićima za roditelje, upućivanje na stručnu literaturu sukladno određenoj problematici 	<p>Individualni razgovori Roditeljski sastanci Radionice Primjena anketa i upitnika Testiranje</p>	<p>Kontinuirano Prema potrebi</p>

<p>-Sudjelovanje na individualnim razgovorima i roditeljskim sastancima -Provođenje inicijalnih intervjuja s roditeljima prilikom upisa djeteta u vrtić</p> <p>Vođenje psihološkog savjetovališta za roditelje -Edukacija i savjetovanje roditelja o pojedinim razvojnim fazama djeteta i njihovim osobitostima -Savjetodavni rad u rješavanju odgojnih pitanja -Edukacija roditelja o načinima pripreme djeteta za polazak u osnovnu školu -Savjetovanje roditelja djece s posebnim potrebama (potencijalno daroviti, prolazne PP) -Suradnja i interakcija s roditeljima u različitim etapama djelatnosti vrtića, uvažavanje sugestija i vrednovanje rada (primjena i analiza anketa)</p> <p>Tjedan psihologije – radionice i predavanje za roditelje</p> <p>Radionice „Rastimo zajedno“</p>	<p>Individualni razgovori Roditeljski sastanci Radionice Primjena upitnika i anketa</p> <p>Radionice Predavanje</p> <p>Radionice</p>	<p>Kontinuirano Prema potrebi</p> <p>Veljača</p> <p>Siječanj, veljača, ožujak, travanj</p>
4. U odnosu na DRUŠTVENU ZAJEDNICU		
KONKRETNI POSLOVI	OBLIK RADA	VRIJEME PROVEDBE
<p>-Hrvatsko psihološko društvo – Sekcija za razvojnu psihologiju rane i predškolske dobi -Hrvatska psihološka komora -Agencija za odgoj i obrazovanje -Ministarstvo znanosti i obrazovanja -Ustanove za dijagnostiku i rehabilitaciju djece: Suvag, Goljak, Psihijatrijska bolnica za djecu i mladež, Poliklinika za zaštitu djece Grada Zagreba, Klinika za dječje bolesti Klaićeva, Centar Stančić, Centar za odgoj i obrazovanje „Slava Raškaj“, privatne logopedске ustanove, pedijatri, školska doktorica -Centar za socijalnu skrb Ivanić-Grad -Osnovna škola Milke Trnine -Općina Križ – osnivač -Udruga roditelja djece i osoba s invaliditetom „Mali princ“ -Centar „Rastimo zajedno“</p>	<p>Edukacija</p> <p>Dogovori Pismena i usmena korespondencija</p>	<p>Kontinuirano Prema potrebi</p>

-Hrvatsko udruženje za bihevioralno-kognitivne terapije		
5. U odnosu na STRUČNI TIM		
KONKRETNI POSLOVI	OBLIK RADA	VRIJEME PROVEDBE
<p>Planiranje i programiranje</p> <p>-Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada dječjeg vrtića, Kurikuluma vrtića</p> <p>-Izrada Godišnjeg plana psihologa</p> <p>-Izrada Godišnjeg izvješća rada psihologa</p> <p>-sudjelovanje u planiranju i provedbi stručnog usavršavanja u ustanovi, individualni i grupni rad s odgojiteljima</p> <p>Suradnja sa članovima stručnog tima</p> <p>-Ravnateljica: kontinuirana suradnja u vezi organizacije rada, materijalnog konteksta, stručnih konzultacija, intervjui s roditeljima novoupisane djece</p> <p>-Zdravstvena voditeljica: praćenje zadovoljavanja potreba djece, intervjui s roditeljima novoupisane djece, rad s djecom s posebnim potrebama</p> <p>Stručno usavršavanje djelatnika</p> <p>-Pripremanje i sudjelovanje u radu Odgojiteljskih vijeća</p> <p>-Pripremanje i sudjelovanje u radu internih aktiva</p> <p>-Individualne konzultacije</p> <p>Prijem novoupisane djece u vrtić</p> <p>-Priprema procesa za prijem novoupisane djece u vrtić</p> <p>-Sudjelovanje u provođenju inicijalnih intervjua</p> <p>-Rad u Stručnom povjerenstvu vrtića za upis djece</p> <p>-Rad u komisiji za upis djece</p> <p>-Praćenje i sudjelovanje u procesu prilagodbe, analiza prikupljenih podataka</p>	<p>Timski rad</p> <p>Timski rad</p> <p>Timski rad</p>	<p>Srpanj, kolovoz i rujan</p> <p>Kontinuirano</p> <p>Kontinuirano Prema potrebi</p> <p>Kontinuirano</p>
6. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE		
KONKRETNI POSLOVI	OBLIK RADA	VRIJEME PROVEDBE
<p>-Sastanci Sekcije za razvojnu psihologiju rane i predškolske dobi</p> <p>-Stručni skupovi u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje</p> <p>-Seminari, radionice i stručni skupovi različitih strukovnih organizacija</p>	<p>Predavanja</p> <p>Radionice</p> <p>Sastanci</p>	<p>Kontinuirano</p>

<p>-Edukacija u stručno-razvojnom centru za provedbu programa inkluzivnog pristupa prema uključivanju djece s teškoćama rane i predškolske dobi</p> <p>-Edukacija „Selektivni mutizam u dječjoj dobi – procjena i podrška“</p> <p>-Godišnja konferencija „Rastimo zajedno“ - “Održivi razvoj roditeljstva u najboljem interesu djeteta: Mogućnosti i izazovi”</p> <p>-Edukacija „RESCUR- kurikulum otpornosti“</p> <p>-Praćenje stručne literature, periodike, tiska</p>		
--	--	--