REPUBLIKA HRVATSKA

01 ZAGREBAČKA ŽUPANIJA - OPĆINA KRIŽ

DJEČJI VRTIĆ KRIŽIĆ - KRUŽIĆ

ULICA JOSIPA ČOPORA 15, 10314 KRIŽ

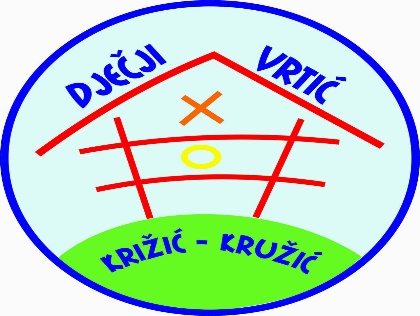
e-mail: info@dv-krizic-kruzic.hr

tel: 01/2824-528

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA

DJEČJEG VRTIĆA KRIŽIĆ – KRUŽIĆ

ZA PEDAGOŠKU GODINU 2023./2024.



PRIPREMILE: Marija Dukarić, ravnateljica

Daria Pacadi Bolešić, psihologinja

Renata Mucha, zdravstvena voditeljica

Križ, siječanj 2024.

SADRŽAJ:

1. UVOD
2. USTROJSTVO RADA
   1. Organizacija rada i radno vrijeme
   2. Odgojne skupine
   3. Radno vrijeme odgojitelja
   4. Kadrovi
   5. Radno vrijeme stručnog tima
3. MATERIJALNI UVJETI
   1. Plan nabave i dopune didaktike i potrošnog materijala za odgojne skupine
   2. Nabava osnovnih sredstava, radne odjeće i obuće
   3. Plan investicijskog održavanja objekata
4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD
   1. Bitni zadaci odgojno-obrazovnog rada
   2. Odgojno-obrazovni rad s djecom s posebnim potrebama
   3. Kulturna i javna djelatnost vrtića
   4. Kraći programi
5. STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

## 5.1. Individualno stručno usavršavanje

5.2. Kolektivno stručno usavršavanje u Ustanovi

## 5.3. Odgojiteljska vijeća

## 5.4.Stručna usavršavanja izvan ustanove

1. SURADNJA S RODITELJIMA
2. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA
3. VREDNOVANJE I DOKUMENTIRANJE PROGRAMA
4. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE
5. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE
6. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PSIHOLOGINJE

# UVOD

Dječji vrtić Križić-kružić organizira i provodi programe, njege, odgoja i obrazovanja, socijalne skrbi, zdravstvene zaštite i prehrane za djecu od navršenih godinu dana života do polaska u školu. Rani i predškolski odgoj i obrazovanje ostvaruje u skladu s razvojnim osobinama, potrebama i pravima djece, te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji na temelju Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe, Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, te njegovim izmjenama i dopunama.

Godišnji plan i programom odgojno – obrazovnog rada u pedagoškoj godini 2023./2024. izrađen je na temelju pozitivne odgojno-obrazovne prakse i kurikuluma vrtića, s ciljem poticanja cjelovitog razvoja djeteta (tjelesnog i psihomotornog; socio-emocionalnog i razvoja ličnosti; spoznajnog razvoja; govora, komunikacije, izražavanja i stvaralaštva), uvažavajući individualne razvojne potrebe i mogućnosti djeteta, te u skladu s time pedagoški utjecaj u duhu humanističkih vrijednosti. Program će se provoditi u skladu sa suvremenom koncepcijom predškolskog odgoja i obrazovanja, polazeći od stvarnih potreba djeteta i njegove osobnosti, u stalnoj dinamičnoj interakciji s obitelji i okruženjem, te će se kontinuirano usklađivati s nacionalnim zahtjevima u Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

1. USTROJSTVO RADA

Pedagošku godinu 2023./24. polazi 200 djece upisano u redoviti program, koja su raspoređena u 9 odgojnih skupina, od toga 4 jasličke i 3 vrtićke u matičnom objektu i 2 vrtićke u područnom.

Tablica 1: Zadaće, sadržaji, aktivnosti na unapređivanju ustrojstva programa:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ZADAĆE, SADRŽAJI, AKTIVNOSTI | Nositelji | Suradnici | Orijentacijsko vrijeme provođenja (mjeseci) |
| Ustrojiti program usklađivati s individualnim potrebama i pravima djece na razini vrtića | Ravnatelj-odgojitelj | Odgojitelji | Rujan, listopad |
| Pratiti i unapređivati ustrojstvo programa primjerenog u zadovoljavanju dječjih potreba i prava na slobodan izbor sadržaja i aktivnosti | Ravnatelj-odgojitelj | Odgojitelji, roditelji | Kontinuirano |
| Pratiti i zadovoljavati potrebe roditelja o dužini boravka djeteta u vrtiću | Ravnatelj-odgojitelj | Odgojitelji, roditelji | Rujan, listopad, kontinuirano |
| U skladu s dobivenim pokazateljima, mijenjati ustrojstvo rada u odgojnoj skupini | Ravnatelj-odgojitelj | Odgojitelji, roditelji | Tijekom godine prema potrebi |
| Pratiti i provoditi fleksibilnost procesa rada i na temelju dobivenih rezultata uvoditi potrebne promjene za provođenje kvalitetnog ustrojstva rada | Ravnatelj-odgojitelj | Odgojitelji,  Roditelji | Prema uočenoj potrebi |
| Pratiti efikasnost radnog vremena i godišnjeg zaduženja ostvarenih sati rada za sve radnike | Ravnatelj-odgojitelj | Odgojitelji | Kontinuirano |
| Pratiti i poticati odgovornost zaposlenih radnika za stručno - kompetentno i kvalitetno izvršavanje radnih obveza | Ravnatelj-odgojitelj | Roditelji | Kontinuirano |
| Širenje pozitivne energije u kolektivu-suradnja među skupinama i vrtićima | Ravnatelj-odgojitelj | Odgojitelji, roditelji, pomoćno osoblje | Kontinuirano |
| Osiguravati uvjete (organizacijske, kadrovske, materijalne) za realizaciju timskog rada . | Ravnatelj-odgojitelj | Odgojitelji | Kontinuirano |
| Osiguravati dobru opremljenost, sigurnost, dnevnu iskorištenost svih prostora vrtića. | Ravnatelj-odgojitelj | Odgojitelji | Kontinuirano |
| Uključivati sve radnike u programe edukacije te pratiti njihovu inicijativu, angažiranost, odgovornost, prisustvovanje, pružiti im mogućnost prezentacije novih spoznaja radi unapređivanja opće kvalitete življenja u vrtiću. | Ravnatelj-odgojitelj | Odgojitelji | Kontinuirano |
| Uključivati sve zaposlene radnike u provođenje različitih akcija i značajnih događanja na razini skupina, vrtića u suglasju s roditeljima i širom socijalnom sredinom. | Ravnatelj-odgajatelj | Svi zaposleni, roditelji | Uvijek u provođenju različitih akcija |
| Organizirati raznovrsne rekreativne, te kulturno – zabavne programe za djecu, roditelje, zaposlene, na razini vrtića i izvan njega. | Ravnatelj-odgojitelj | Odgojitelji, roditelji | Tijekom pedagoške godine  Vanjski suradnici |
| Uključenost roditelja u ustrojstvo rada, radi zadovoljavanja programske, vremenske i organizacijske dimenzije djelovanja vrtića. | Odgojitelji | Ravnatelj-odgojitelji, roditelji | Tijekom pedagoške godine prema planu vrtića |
| Pratiti, unapređivati i valorizirati ustrojstvo rada u skladu s kurikulumom vrtića | Ravnatelj-odgojitelj | Odgojitelji | Kontinuirano |
| Ustrojstvo programa postaviti na načelima vrtićkog kurikuluma tako da se osigura fleksibilnost odgojno-obrazovnog procesa, da se osigura partnerstvo vrtića s roditeljima i širom zajednicom, da se osigura kontinuitet u odgoju i obrazovanju, da se omogućava otvorenost za kontinuirano učenje i spremnost na unapređivanje prakse | Ravnatelj-odgojitelj | Odgojitelji, roditelji, djeca | Kontinuirano |
| NAČIN PRAĆENJA, DOKUMENTIRANJE I EVALUACIJE | | | |
| Praćenje odgojnih situacija, evaluacija, edukativni i savjetodavni rad s odgojiteljima i roditeljima, protokoli praćenja, ankete, foto i video snimke, prikaz dobivenih rezultata, evidencije iskoristivosti radnog vremena zaposlenih, postotak prisutnosti djece, prisutnost na stručnim skupovima, opremljenost poticajnog okruženja, rješenja, evidencije, dokumentiranje cjelovitog odgojno-obrazovnog procesa i sl. | Ravnatelj-odgojitelj | Odgojitelji, roditelji, djeca | Kontinuirano |
| Utvrđivanje potreba za obogaćivanje poticajnog okruženja | Odgojitelji | Ravnatelj-odgojitelj | Prema potrebama i interesima djece |
| Ankete za roditelje, postotak prisutnosti roditelja u različitim akcijama, procjene, evaluacijske liste za roditelje, individualni razgovori s roditeljima i u malim grupama, provođenje plana i programa suradnje s roditeljima i njihovo uključivanje u odgojno-obrazovni proces | Ravnatelj-odgojitelj | Odgojitelji, roditelji, djeca | Najmanje tri puta godišnje  Kontinuirano |
| INDIKATORI POSTIGNUĆA | | | |
| Video i foto zapisi, tabele, protokoli, evidencije, upitnici, anketni listići za sustav vrednovanja, uključenost pojedinca, postignuća djeteta, izjave djece, individualni razgovori s djecom, individualni , kreativna ostvarenja djece, sudjelovanje djece u kreiranju i vrednovanju programa, uključenost roditelja u program i vrednovanje programa. | | | |

## Organizacija rada i radno vrijeme

Pedagoška godina traje od 1. rujna 2023. do 31. kolovoza 2024.godine. Tijekom srpnja i kolovoza 2024. odgojne skupine formirati će se ovisno o broju djece, koji je u to vrijeme prilično umanjen.

Radno vrijeme vrtića je od 6-16h, koje je usuglašeno sa potrebama korisnika usluge, a kojima je tijekom cijele godine pružena mogućnost dežurstva prije 6h i nakon 16h.

* 1. Odgojne skupine

Redoviti cjelodnevni program odgojno-obrazovnog rada ostvarivat ćemo u 9 odgojnih skupina, 4 jasličke i 5 vrtićkih.

Tablica 2: Podaci o broju djece, odgojiteljima i radnom vremenu po odgojnim skupinama

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| DOBNA  SKUPINA | IME ODGOJNE SKUPINE  (dob) | BROJ  DJECE | ODGOJITELJI | RADNO VRIJEME  (neposredni rad)  1.i 2. smjena |
| MLAĐA JASLIČKA I | KOCKICE  12-18mj | 11 | 2 | 6 – 11.30  10 – 15.30 |
| MLAĐA JASLIČKA II | ZVEČKICE  19-24mj | 16 | 2 | 7 - 12  10 – 16.00 |
| STARIJA JASLIČKA I | LOPTICE  U 3. | 20 | 2 | 7.30 – 12.30  10 - 16 |
| STARIJA JASLIČKA II | ZVRKIĆI  U 3. | 16 | 2 | 6 – 11.30  10 – 15.30 |
| MLAĐA VRTIĆKA I | PIKULICE  U 4. | 24 | 2+1 | 7 – 12  10 - 16 |
| MLAĐA VRTIĆKA II | LEGIĆI  U 5. | 25 | 2+1\* | 6 – 11.30  10 – 15.30 |
| SREDNJA VRTIĆKA | PUZZLICE  U 6. | 27 | 2+1\* | 7 – 12  10 - 16 |
| STARIJA VRTIĆKA I  PODRUČNI OBJEKT | BOJICE  U 7. | 30 | 2 | 6—12.30  11-15.30 |
| STARIJA VRTIĆKA II  PODRUČNI OBJEKT | OLOVČICE  U7. | 31 | 2 | 8-14  11-16 |
|  |

\*Od početka pedagoške godine zaposlena je dodatna odgojiteljica na puno radno vrijeme, koja radi s djecom s teškoćama u razvoju, a prema njihovom individualiziranom odgojno-obrazovnom planu. Od listopada u redovnom programu, kao dodatna odgojiteljica radi voditeljica predškole, u one dane kada nema programa predškole, a na ½ radnog vremena.

\*Jutarnja i popodnevna dežurstva i spajanja susjednih odgojnih skupina, izmjenjuju se na dvotjednoj bazi.

### Radno vrijeme odgojitelja

Radno vrijeme odgojitelja je 40 sati tjedno; 27,5 sati neposrednog rada i 12,5 sati ostalih poslova s dnevnim odmorom.

Uz izravan rad u skupini s djecom, odgojitelji će redovito obavljati popratne poslove iz propisane godišnje satnice: planiranje i pripremanje za rad, pedagoško uređenje prostora, izrada potrebnog pedagoškog materijala, praćenje razvojnog statusa djece putem razvojnih mapa, stručno usavršavanje, rad u interesnim grupama itd.

# Tablica 3: Struktura satnice odgojitelja po mjesecima za pedagošku godinu 2023./2024.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| RAZRADA SATNICE 2023./2024. | 9.mj. | 10.mj | 11.mj. | 12.mj. | 1.mj. | 2.mj. | 3.mj. | 4.mj. | 5.mj. | 6.mj. | 7.mj. | 8.mj. | *Ukupno* |
| NEPOSREDAN RAD | 115,5 | 121 | 115,5 | 104,5 | 121 | 115,5 | 115,5 | 115,5 | 115,5 | 110 | 126,5 | 110 | 1380,5 |
| OSTALI POSLOVI: | 52,5 | 55 | 52,5 | 47,5 | 55 | 52,5 | 52,5 | 52,5 | 52,5 | 47,5 | 57,5 | 50 | 627,5 |
| Planiranje i programiranje rada | 21 | 22 | 21 | 19 | 22 | 21 | 21 | 21 | 21 | 20 | 23 | 20 | 251 |
| Dnevni odmor | 10,5 | 11 | 10,5 | 9,5 | 11 | 10,5 | 10,5 | 10,5 | 10,5 | 10 | 11,5 | 10 | 126 |
| Tjedni dogovor | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | - | - | 20 |
| Interesne grupe | 2 | 3 | 3 | 2 | 2 | 3 | 4 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | 31 |
| Dokumentacija rada (mape skupine, projekti, mape akt.) | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 37 |
| Ostali poslovi ( izrada poticaja | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 4 | 4 | 39 |
| Timski rad | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 26 |
| Stručno usavršavanje odgojitelja | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 2 | 3 | 2 | 40 |
| Suradnja s roditeljima | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 3 | 3 | 42 |
| Odgojiteljsko vijeće | 2 | - | - | - | 2 | - | - | - | - | 2 | - | 2 | 8 |
| Ostalo ( posjete, izleti, ostalo) | - | - | - | - | - | - | - | - | 8 | - | - | - | 8 |
| UKUPNO MJESEČNO  ZADUŽENJE SATI | 168 | 176 | 168 | 152 | 176 | 168 | 168 | 168 | 168 | 160 | 184 | 160 | 2016 |

NAPOMENA: Godišnja satnica za pedagošku godinu 2023./2024. iznosi 2016 sati za 12 mjeseci, kroz 251 radnih dana. Od toga broja oduzima se satnica množena s brojem dana godišnjeg odmora svakog zaposlenika. Polazište za izračunavanje godišnje satnice je 40-satna tjedna satnica. Tijekom radnog dana svaki radnik ostvaruje pravo na stanku u trajanju od 30 min. (radi naravi posla odgojitelji to pravo ne koriste, ali im se to vrijeme preraspodjeljuje u okviru ukupnog godišnjeg zaduženja).

2.4. Kadrovi

Tablica 4: Odgojno - obrazovni djelatnici – ODGOJITELJICE I POMOĆNICI

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ime i prezime djelatnika | | Stručna sprema |
| 1. | Ivana Špoljarić | VŠS |
| 2. | Mateja Horvat | VSS |
| 3. | Karmela Bartolić | VŠS |
| 4. | Nevenka Zolić | VŠS |
| 5. | Valeria Stošić – porodiljni dopust | VŠS |
| 6. | Gabrijela Cota | VŠS |
| 7. | Maja Ćatić | VŠS |
| 8. | Kristina Poje – porodiljni dopust | VŠS |
| 9. | Ivana Kolundžija Malinović | VŠS |
| 10. | Ivana Belavić | VŠS |
| 11. | Martina Trčak | VŠS |
| 12. | Marina Silov | VŠS |
| 13. | Anamarija Lukec – zamjena za porodiljni | VŠS |
| 14. | Nikolina Medved | VSS |
| 15. | Dijana Licitar Brincka - porodiljni dopust | VŠS |
| 16. | Barbara Jelaković – zamjena za porodiljni | VŠS |
| 17. | Petra Legin – zamjena za porodiljni + pripravnica | VŠS |
| 18. | Ivana Ćosić | SSS |
| 19. | Antea Malinović – voditeljica predškole + dodatna odgojiteljica 2 dana u tjednu na ½ radnog vremena | SSS |
| 20. | Mihaela Griner | VŠS |
| 21. | Vlasta Crnković | SSS |
| 22. | Marina Remenar | VSS |
| 23. | Mirela Ledić - dodatna odgojiteljica | VŠS |
| 24. | Gordana Matković – pomoćnik za djecu s TUR-om | SSS |

Tablica 5: Pregled radnica stručnog tima u procesu odgojno-obrazovnog rada

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Funkcija | Ime i prezime djelatnika | Stručna sprema |
| Ravnateljica | Marija Dukarić | VŠS |
| Stručni suradnik psihologinja | Daria Pacadi Bolešić | VSS |
| Zdravstvena voditeljica | Renata Mucha | VŠS |

Tablica 6. Pregled radnika izvan procesa odgojno-obrazovnog rada

## Administrativna služba

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Funkcija | Ime i prezime djelatnika | Stručna sprema |
| Voditeljica računovodstva i tajnica | Marina Štirjan | VŠS |
| Ekonom | Ksenija Krsnik | SSS |

## Tehnička služba

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Funkcija | Ime i prezime djelatnika | Stručna sprema |
| Domar | Ibrahim Tica – unajmljen radnik | SSS |

## Kuhari

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Funkcija | Ime i prezime djelatnika | Stručna sprema |
| Glavna kuharica | Biserka Poje | SSS |
| Kuhar | Vedran Kondres | SSS |
| Pomoćna kuharica ½ radnog vremena | Jasmina Tomac | NSS |

## Spremačice

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Funkcija | Ime i prezime djelatnika | Stručna sprema |
| Spremačica | Snježana Bajc | SSS |
| Spremačica | Ivana Stojković | SSS |
| Spremačica | Nada Kerhač | NSS |
| Spremačica | Gorana Kovačić | SSS |
| Spremačica - servirka | Zvijezdana Perić | SSS |
| Spremačica - servirka | Janja Zakarić | SSS |
| Spremačica na ½ radnog vremena | Jasmina Tomac | NSS |

* 1. Radno vrijeme stručnog tima

Radno vrijeme djelatnika stručnog tima je 40 sati tjedno.

Stručna suradnica psihologinja u tjednoj satnici ima obvezu 25 sati provesti u neposrednom radu s djecom i odgojiteljima i roditeljima, 12,5 sati ostali poslovi i 2,5 sata dnevnog odmora.

Više medicinska sestra poslove neposrednoga zdravstveno-odgojnog rada s djecom, odgojiteljima i ostalim radnicima u dječjem vrtiću obavljaju u sklopu 7-satnoga radnog vremena, a ostatak se odnosi na poslove vezane uz suradnju s drugim ustanovama, poslove stručnog usavršavanja, planiranja, pripreme za rad i druge poslove.

Tablica 7. Radno vrijeme stručno razvojne službe:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| RADNO VRIJEME stručne razvojne službe | | |
| Ravnateljica | 7-15h | Radno vrijeme ravnateljice, psihologinje i zdravstvene voditeljice je fleksibilno i može se provoditi u periodu od 06.00 – 19.00. sati a u sklopu radnog vremena propisanog Zakonom i  DPS-om |
| Psihologinja | 7-15h |
| Zdravstvena voditeljica | 7-15h |

\*Zdravstvena voditeljica zaposlena na ½ radnog vremena

1. MATERIJALNI UVJETI

Ove pedagoške godine Dječji vrtić Križić-kružić obavlja djelatnost u matičnom i područnom objektu. Objekti su izgrađeni je u skladu s normativima za izgradnju i opremanje prostora koji ostvaruju programe s djecom rane i predškolske dobi. Unutarnji prostori dječjeg vrtića odgovaraju potrebama i interesima djece te uvjetima života u obitelji. Objekt ima adekvatan vanjski prostor (ograđeno igralište nadopunjeno spravama za dječja igrališta).

Poštujući opću osobnost djeteta pojedine dobi te potrebe i interese svakog djeteta, prostor njegova odrastanja, igre i učenja treba biti oblikovan po mjeri djeteta. Organizacija prostora mora biti fleksibilna uz obilje materijala, mogućnost izbora aktivnosti i sloboda kretanja uz ozračje povjerenja, prihvaćanja različitosti i uvažavanje. Samo planiranje prostora i aktivnosti treba biti utemeljeno na čestom procjenjivanju i praćenju razvoja djece kroz dopunjavanje tzv. *centara aktivnosti*, kao preduvjeta djetetovog slobodnog izbora aktivnosti, uz što češće uključivanje roditelja i drugih članova obitelji. Stalni i povremeni centri aktivnosti nastojat će se obogaćivati i dopunjavati prema interesima djece, te po potrebi mijenjati svoje mjesto u sobi dnevnog boravka kontinuirano tijekom radne godine. Odgojitelji i stručni tim svakodnevno će timskim radom pratiti reakcije djece na pojedine centre aktivnosti u matičnoj sobi svake skupine, kao i reakcije i korištenje drugih prostora koji im se daju na raspolaganje za igru te vršiti procjenu aktualnog i potencijalnog stupnja njihova razvoja i na temelju tih pokazatelja mijenjati organizaciju cjelokupnog prostornog konteksta.

Tablica 8: Zadaće, sadržaji, aktivnosti na unapređivanju materijalnih uvjeta rada

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ZADAĆE, SADRŽAJI, AKTIVNOSTI | NOSITELJI | SURADNICI | VRIJEME PROVEDBE (mjeseci) |
| Procjena stanja materijalno-tehničke opremljenosti. | Ravnatelj-odgojitelj | Odgojitelji | Rujan, listopad |
| Izvršiti kvantitativnu i kvalitativnu analizi materijalnih uvjeta rada. | Ravnatelj-odgojitelj | Odgojitelji | Rujan, listopad |
| Izrada orijentacijskog plana nabavke za vrtić, a na osnovi stalnog praćenja interesa djece, vršiti korekcije, preinake, dopune i oplemenjivanje prostora-okruženja. | Ravnatelj-odgojitelj | Odgojitelji | Rujan, listopad |
| Utvrđivanje potreba za provedbu godišnjeg plana i programa rada ustanove i svake skupine. | Odgojitelji | Ravnatelj-odgojitelj | Rujan |
| Izrada zahtjeva za potrebe skupine (iznalaženja načina aktivnog uključivanja djece u proces planiranja nabavke). | Odgojitelji | Ravnatelj-odgojitelj | Rujan |
| Oblikovati poticajno okruženje koje omogućuje nesmetano kretanje, neovisnost, interakciju i privatnost djeteta. | Odgojitelji | Ravnatelj-odgojitelj | Kontinuirano |
| Prilikom opremanja prostora voditi brigu o bogatstvu, raznovrsnosti, dostupnosti, i iskoristivosti sredstava, pomagala i materijala za rad . | Odgojitelji | Ravnatelj-odgojitelj | Kontinuirano |
| Osobitu pozornost usmjeriti na poticajnom oblikovanju prostora za sigurnost djece, njihovu neovisnost, pravo i slobodu kretanja . | Odgojitelji | Ravnatelj-odgojitelj | Kontinuirano |
| Praćenjem aktivnosti djece, vršiti stalne korekcije, preinake i dopune materijalne sredine. | Odgojitelji | Ravnatelj-odgojitelj | Kontinuirano |
| Osigurati djeci aktivno istraživanje i interakciju s odraslima, drugom djecom i materijalima, vodeći brigu o sigurnosti djece u unutarnjem i vanjskom prostoru. | Odgojitelji | Ravnatelj-odgojitelj | Kontinuirano |
| Ostvarivanje suradnje s društvenom zajednicom s ciljem društvenog ulaganja u skrb za djecu i poticanje njihova razvoja (dopisi i zahtjevi svim sustavima skrbi, odgoja, obrazovanja, kulture i društvenog života). | Ravnatelj-odgojitelj | Odgojitelji | Kontinuirano |
| Traženje sponzora, donatora, uključivanje roditelja, stručnjaka različitih profila koji će na različite načine participirati u kvalitetnoj realizaciji unapređivanja materijalnih uvjeta rada (Istraživanje mogućnosti doprinosa roditelja, sponzora, donatora u nabavci). | Ravnatelj-odgajatelj | Odgojitelji | Kontinuirano |
| Praćenje izdavačke produkcije, novih tehnologija, tržišta igračaka i materijala za rad s djecom. | Ravnatelj-odgojitelj | Odgojitelji | Kontinuirano |
| Vrednovanje i samovrednovanje osobnog doprinosa u poboljšanju materijalno - tehničkih uvjeta za rad s djecom i ostvarivanje plana i programa rada ustanove i odgojne skupine. | Odgojitelji | Ravnatelj-odgojitelj | Svako tromjesečje |

Prostor u kojem djeca borave, opremljen je raspoloživim materijalima za korištenje svakog djeteta, uz maksimalno uvažavanje djetetovog prirodnog ritma. Djeci je omogućena sloboda kretanja i sloboda izbora od najranije dobi.

## 3.1. Plan nabave i dopune didaktike i potrošnog materijala za odgojne skupine

Tijekom mjeseca rujna radi se procjena potreba didaktičkog i likovnog materijala te slikovnica po odgojnim skupinama i na razini objekta. U većini skupina potrebna je dopuna didaktike, potrošnog likovnog materijala, materijala za vježbe fine motorike, mekane podloge za boravak na podu.

## 3.2. Nabava osnovnih sredstava, radne odjeće i obuće

- ove pedagoške godine planira se nabaviti radna odjeća za sve odgojiteljice a za ostale djelatnike prema potrebi

3.3. Plan investicijskog održavanja objekata

* postavljanje videonadzora na matičnom i područnom objektu
* nabava potrebnog alata (pila i flakserica)
* rekonstrukcija brava na ulaznim vratima Vrtića
* postavljanje nove ograde u dvorištu područnog objekta vrtića
* postavljanje rukohvata niz stepenice gospodarskog dijela matičnog i područnog objekta
* postavljanje stijene sa vratima između distributivne kuhinje i podruma u područnom objektu
* nabava novih vatrogasnih aparata za gašenje požara

1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Odgojno-obrazovni rad Vrtića temelji se na načelima i vrijednostima Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje i Kurikuluma Dječjeg vrtića Križić-kružić, te na dokumentima koji su polazišta Nacionalnog kurikuluma, a to su Programsko usmjerenje odgoja i obrazovanja predškolske djece i Humanističko-razvojna koncepcija. Svi navedeni dokumenti naglašavaju dijete i sve njegove potrebe.

Cjelodnevni Redoviti program odgojno-obrazovnog rada kao i Kraći programi, moraju polaziti od djeteta – njegovih potreba, uvažavajući njegove karakterne osobine, poznajući stil učenja i potrebu za zadovoljavanjem stvaralačkih poriva a sve s ciljem pripremanja na učenje kroz cijeli život čime poprima humanistički karakter odgoja.

4.1. Bitni zadaci odgojno – obrazovnog rada

Tablica 9: Zadaće, sadržaji, aktivnosti za unapređivanje odgojno – obrazovnog rada

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ZADAĆE, SADRŽAJI, AKTIVNOSTI | | | | | REALIZACIJA |
| U ODNOSU NA DIJETE | | * organizacija i provođenje visoke razine fleksibilnosti odgojno-obrazovnog procesa, koja omogućuje prilagodljivost individualnim potrebama i mogućnostima djece * poticanje djeteta na sve oblike kretanja, radi poticanja razvoja svih mišićnih skupina; razvijanje sposobnosti orijentacije u prostoru, ravnoteže i pravilnog držanja tijela; razvijanje sposobnosti manipulacije šakom i prstima šake * utjecati na razvoj emocionalne stabilnosti djeteta; poticati kvalitetnu komunikaciju i razvijanje socijalnih odnosa u užoj i široj socijalnoj sredini * pomagati djetetu da prevlada teškoće u uspostavljanju novih emocionalno – socijalnih veza i odnosa u vrtiću * podržavanje inicijative djece i njihove poduzetnosti * zadovoljavati individualne temeljne biološke i psihosocijalne potrebe djeteta za hranom, tekućinom, kretanjem, igrom, boravkom na zraku, u prirodi, povećavanjem otpornosti organizma na nepovoljne vremenske i druge uvjete, odgoj za održivi razvoj, * razvijati pozitivnu sliku o sebi, sigurnost, samopouzdanje, samopoštovanje, * provođenje vrtićkog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, što uključuje: osobnu i emocionalnu dobrobit, obrazovnu dobrobit, socijalnu dobrobit * živjeti i učiti prava djeteta * poticanje nenasilnog rješavanja sukoba uz poštivanje svojih i tuđih prava * omogućavati različite oblike opažanja, postupno razvijati mogućnosti uviđanja općih i posebnih svojstava odnosa i pojava, veličina i oblika, kvalitativnih i kvantitativnih veza i odnosa, * obogaćivanjem programa sadržajima iz kulture, športa, stranih jezika * omogućavati djetetu stjecanje znanja i navika, važnih za njegovu sigurnost u prometu, * poticati aktivno sudjelovanje djeteta u svim sferama odgojno-obrazovnog procesa u užoj i široj socijalnoj zajednici * osmišljavati boravak na zraku (organizacijski, sadržajno, pedagoško-psihološki, didaktičko-metodički) * razvijanje tradicijskih kultura i narodnih običaja * osiguravati slobodan izbor sadržaja, aktivnosti i materijala * Poticanje razvoja komunikacijskih sustava (neverbalni, verbalni, simbolički); razvoj različitih oblika izražavanja (govornog, likovnog, tjelesnog...); razvoj različitih oblika kreativnog izražavanja i stvaranja * poticanje planiranja i evaluacije djece u cjelovitom odgojno-obrazovnom procesu u vrtiću | | | kontinuirano  9., 10.mj.  kontinuirano  9., 10.mj. i prilikom novo upisanog djeteta  kontinuirano  kontinuirano  kontinuirano  kontinuirano  kontinuirano  kontinuirano  kontinuirano  kontinuirano  kontinuirano  kontinuirano  kontinuirano  kontinuirano  10.mj  kontinuirano  Tromjesečno po 1 zajednička radionica  kontinuirano |
| U ODNOSU NA ODGOJITELJE I DRUGE RADNIKE | | * stvarati poticajno okruženje, u kojemu će djeca moći zadovoljavati individualne opće i posebne potrebe * fleksibilna organizacija rada svih zaposlenih (uključivanje svih radnika u odgojno-obrazovni proces, preklapanje smjena, kvalitetni raspored radnog vremena) * fleksibilna iskoristivost postojećeg prostora i nadogradnja, * praćenje i unapređivanje higijensko-zdravstvenih uvjeta unutarnjeg i vanjskog prostora i opreme, * omogućavanje prava djeteta na kretanje u svim vrstama programa (specijalizirani programi, kraći programi, izmjena dinamičnih i statičnih djelatnosti), * edukativni i savjetodavni rad * jačanje svijesti o važnosti poštovanja prava djeteta, (informiranost, edukacija, korištenje prostora, sudjelovanje djeteta, prezentiranje prakse, razumijevanje i procjenjivanje ostvarenog) * stvarati osnove za samozaštitu djeteta i čuvanje od opasnih naprava * provođenje preventivne zdravstvene zaštite djece u vrtiću * poticanje timskog rada odgojitelja, * stvarati poticajnu atmosferu * njegovati projektni rad s djecom * poticanje i razvijanje sigurnosti djeteta u prometu * poticanje primjerenih oblika emocionalno socijalnih veza i odnosa radi učenja djeteta optimalnim oblicima reakcija na određene nepoželjne životne situacije (nasilje, svoja i tuđa prava....) i odgovornosti za vlastito djelovanje * zajednički rad tima odgojitelja prema kreativnoj osobnosti u poticajnom oblikovanju okruženja, u dramsko-scenskoj grupi, u likovnoj grupi i dr. * opservacija postignuća djece * samorefleksije i zajedničke refleksije odgojitelja * dokumentiranje aktivnosti djece, dokumentiranje aktivnosti odgojitelja, procjene postignuća i kompetencija djece, oblikovanje vrtićkog kurikuluma, komunikacija s roditeljima i širom socijalnom zajednicom, | | | kontinuirano  kontinuirano  kontinuirano  kontinuirano  kontinuirano  kontinuirano i prema dobivenim rezultatima evaluacije i anketa  kontinuirano  kontinuirano  kontinuirano  kontinuirano  kontinuirano  osobito uoči blagdana  kontinuirano |
| U ODNOSU NA RODITELJE | | * precizno dogovarati, dobro organizirati i stručno-kompetentno pripremati sve oblike suradnje s roditeljima s tendencijom od suradnika do partnera u odgojno-obrazovnom procesu * uključivati roditelje u odgojno-obrazovni proces * poticanje preventivne zdravstvene zaštite djece * pomoć roditelju u izboru programa iz kulture, športa, stranih jezika * pomoć roditelju u izboru kraćih programa i edukacija * poticanje provođenja općih i posebnih mjera za sigurnost djece * praćenje i primjena odgovarajućih mjera za sprječavanje svih oblika nasilja u skladu s posebnim programima vrtića i protokolima za djelovanje | | | Individualni razgovori kontinuirano  Roditeljski sastanci u svakom tromjesečju, 3 tematske radionice  Kutići za roditelje  kontinuirano  praćenje i poduzimanje odgovarajućih mjera |
| * osvješćivanje roditelja o pravima djeteta, te pravima na izbor vrste i sadržaja aktivnosti * poticanje i razvijanje sigurnosti djeteta u prometu * sudjelovanje roditelja prema kreativnoj osobnosti u poticajnom oblikovanju okruženja, u dramsko-scenskoj grupi, u likovnoj grupi (donacije, prikupljanje pedagoški neoblikovanih materijala, radionice) * uključivanje roditelja u planiranje i evaluaciju cjelovitog odgojno-obrazovnog procesa u vrtiću | | | kontinuirano  kontinuirano  prema potrebi |
| U ODNOSU NA VANJSKE INSTITUCIJE | | * povezivanje sa stručnim i društvenim čimbenicima u neposrednom okruženju i šire, radi obogaćivanja programa verificiranim sadržajima iz kulture, sporta i stranih jezika prema Godišnjem planu i programu odgojno-obrazovnog rada * uključivanje djece i roditelja u raznovrsne aktivnosti u interakciji s društvenom sredinom i ostalim stručnjacima, radi obogaćivanja programa, cjelovitijih doživljaja i konkretnijih spoznaja djeteta, * u povezivanju s društvenom sredinom poticati takve emocionalno-socijalne odnose kojima će se poboljšati razina razumijevanja djeteta i doživljavanja programskih zadaća, sadržaja i aktivnosti, * edukativni i savjetodavni rad prema iskazanim interesima svih subjekata u odgojno-obrazovnom procesu, * evaluacija indikatora praćenja uspješnosti ostvarenih rezultata, * izrada izvješća i prezentiranje ostvarenih rezultata * poticanje i razvijanje sigurnosti djeteta u prometu * komunikacija i partnerstvo sa širom socijalnom zajednicom * planiranje zajedničkih aktivnosti i evaluacija i dokumentiranje ostvarenog | | |  |
| KORACI: | | | VRIJEME TRAJANJA: | PROVODI |  |
| Poticajno uređivanje vrtića | | | po potrebi | svi |
| Praćenje odgojnih situacija | | | kontinuirano | odgojitelji  ravnatelj-odgajatelj |
| Rad u skupinama prema osobnoj kreativnoj sposobnosti sudionika (kreativno-radnoj za uređenje poticajnog okruženja, dramsko-scenskoj grupi, glazbenoj grupi, likovnoj grupi i sl.) | | | kontinuirano prema aktualnoj potrebi |
| Stručni aktivi, odgojiteljska vijeća, radionice | | | kontinuirano i prema zakonskoj obvezi | Ravnatelj-odgajatelj  vanjski suradnici  odgojitelji | |
| Praćenje rada po skupinama | | | kontinuirano | ravnatelj-odgajatelj  stručno razvojna služba | |
| Procjene dostignuća | | | Sredinom i krajem pedagoške godine, te kontinuirano | Ravnatelj-odgajatelj  odgojitelji | |
| Sudjelovanje u programu, edukativni i savjetodavni rad s roditeljima, suradnja sa širom socijalnom zajednicom | | | kontinuirano | Ravnatelj-odgajatelj, svi djelatnici vrtića, vanjski suradnici prema planu vrtića | |
| INDIKATORI USPJEŠNOSTI | * rezultati analize namjenski utrošenih materijalnih sredstava * razgovori, ankete, protokoli, fotografije, videozapisi * zadovoljstvo djeteta, procjene i samoprocjene ostvarenog * zadovoljstvo roditelja, roditeljske procjene i samoprocjene * zadovoljstvo odgojitelja, procjene i samoprocjene * dječja kreativna ostvarenja * video i foto zapisi i dr. * unutarnje procjene kvalitete u kontekstu vrtića (u cjelini) | | | | |

4.2. Odgojno-obrazovni rad s djecom s posebnim potrebama

Temeljni cilj našeg vrtića je individualni pristup svakom djetetu u cilju zadovoljavanja svih njegovih potreba. Identifikacija i pravovremeno djelovanje s obzirom na posebne potrebe koju dijete ima, čini da se dijete osjeća sigurnim, zadovoljnim i prihvaćenim.

Ciljevi:

* identifikacija djece s posebnim potrebama
* socijalizacija djece s posebnim potrebama i njihovo uključivanje u svakodnevene životne situacije u vrtiću
* senzibilizacija djece na različitost i prihvaćanje različitosti kod sebe i drugih

Zadaće:

* procjena razvojnog statusa i upoznavanje specifičnosti djeteta s posebnim

potrebama

* izrada individualiziranog odgojno-obrazovnog plana i programa i kurikuluma za rad s djetetom s posebnom potrebom
* operacionalizacija postavljenih programa rada u suradnji s odgojno-obrazovnim radnicima
* uključivanje 3. odgojitelja (pomagača) u odgojnu skupinu gdje borave djeca s teškoćama u razvoju
* uključivanje pomoćnika za djecu s teškoćama u razvoju u odgojnu skupinu kraćeg programa predškole
* prilagodba prostorno- materijalnih uvjeta te prehrane djece s obzirom na posebnu potrebu koju dijete ima
* kontinuirano obogaćivanje prostorno- materijalnih uvjeta prilagođenih poticanju rada s djecom s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju

Strategije:

* senzibilizacija odgojno-obrazovnih radnika za prepoznavanje posebne potrebe kod djeteta
* stalno proučavanje stručne literature, periodike
* stručno usavršavanje na tom području (seminari, radionice, stručni skupovi, stručna predavanja, aktivi, webinari i dr.)
* opservacija djetetovog ponašanja u odgojnoj skupini i djelovanje prema njemu i drugoj djeci
* individualne opservacijske liste za suspektnu djecu
* suradnja s roditeljima i stručnjacima koji rade s djetetom izvan vrtića i prate njegov razvoj i napredak

Nositelji:

* ravnatelj, članovi stručnog tima i odgojiteljice, pomoćnik za djecu s teškoćama u razvoju

Metode:

- opservacija, individualni razgovori, radni dogovori, razmjena iskustava, pisani materijali i sl.

Evaluacija:

* procjena napretka djetetovog razvoja
* procjena uspješnosti djetetove socijalizacije i prihvaćenosti u odgojnoj skupini i vrtiću

## 4.3. Kulturna i javna djelatnost vrtića

Sva događanja u kojima će sudjelovati djeca proizlazit će iz kalendara događanja koji će se temeljiti na planovima i programima rada odgojnih skupina, a zajednički će se dogovarati na sjednicama Odgojiteljskih vijeća kao i redovitim dogovorima odgojitelja sa stručnim timom. Tematsko i integrativno planiranje u odgojnim skupinama slijedit će društvena događanja i značajne datume, a gradit ćemo ih na aktualnim potrebama i interesima djece odgojne skupine, uz uvažavanje roditeljskih ideja i inicijativa.

Kulturno-umjetnička događanja:

* + - uvježbane predstave dramske skupine vrtića
    - gostovanja kazališnih družina s predstavama u našoj ustanovi
    - posjeti Knjižnici i čitaonici Križ
    - odlazak na predstave
    - odlazak u kino

Sportsko-rekreativni programi:

* + - izleti odgojnih skupina, polaženje kraćeg sportskog programa

Posjete, druženja i slavlja:

* + - susreti djece s određenim ustanovama i udrugama
    - susreti djece s predstavnicima intervencijskih službi (vatrogascima, prometnim policajcima, hitna služba)
    - različiti zabavni programi, druženja i slavlja djece, roditelja i djelatnika vrtića (jesenska svečanost, Dani kruha,završne svečanosti, radne akcije,
    - adventske i uskrsne radionice, Dan vrtića i sl.)

Obilježavanje važnih datuma i događaja:

* + - Hrvatski olimpijski dan
    - Prvi dan jeseni
    - Dječji tjedan
    - Dan zahvalnosti za plodove zemlje
    - Svjetski dan hrane
    - Dan kravate
    - Dan jabuke
    - Posjet pekari
    - Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
    - Međunarodni dan prava djeteta
    - Došašće
    - Prvi dan zime
    - Božić
    - Međunarodni dan zagrljaja
    - Fašnik
    - Dan očeva
    - Prvi dan proljeća
    - Svjetski dan vode
    - Svjetski dan kazališta
    - Međunarodni dan dječje knjige
    - Svjetski dan zdravlja
    - Uskrs
    - Dan Vrtića
    - Dan planete Zemlje
    - Majčin dan
    - Dan obitelji
    - Izlet
    - Oproštaj od predškolaca
    - Završna svečanost

4.4. KRAĆI PROGRAMI:

1. **Kraći programa predškole**

Kraći program predškole provoditi će se 3 dana tjedno u popodnevnom terminu. Polaziti će ga jedna odgojna skupina od 22 djece, u trajanju od 09.10.2023. do 08.05.2024. što iznosi 250 sati.

Ciljevi Kraćeg programa predškole:

▪ zadovoljavanje individualnih potreba djeteta

▪ uvježbavanje vještina, stjecanje navika i usvajanje znanja važnih za uspješniju

prilagodbu novim školskim uvjetima i navikama

▪ usvajanje vještina potrebnih za zadovoljavajuće funkcioniranje u socijalnom

okruženju

▪ razvijanje specifičnih komunikacijskih, razvojnih i obrazovnih potreba djeteta

▪ razvijanje dječjeg stvaralaštva

▪ poticanje istraživačko-spoznajnih aktivnosti djece

▪ zadovoljavanje djetetove potrebe za kretanje i usvajanje zdravih načina

življenja

▪ poticanje pozitivne slike djeteta o sebi

▪ razvijanje tolerancije i nenasilnog rješavanja problema

▪ razvijanje kompetencija djeteta potrebnih za cjeloživotno učenje

▪ stvaranje kreativnog okruženja

Tablica 10: Ustrojstvo rada Kraćeg programa predškole

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ODGOJNE  SKUPINE | BROJ  DJECE | BROJ  ODGOJITELJA | BROJ  REALIZIRANIH SATI |
| 1 | 22 | 0,5 | 250 |

1. **CAP program**

Provođenje CAP programa za djecu školske obveznike - CAP radionice prevencije zlostavljanja djece s djecom školskim obveznicima. Radionice će provoditi odgojiteljice Nevenka Zolić i Ivana Kolundžija Malinović te psihologinja Daria Pacadi Bolešić.

1. **Kraći program ranog učenja engleskog jezika**

Program će provodi odgojiteljica Gabriela Cota, polaziti će ga jedna odgojna skupina od 20 djece. Provoditi će se nakon redovnog 10 satnog programa, 2 puta tjedno u trajanju od 45 minuta.

CILJEVI I ZADAĆE PROGRAMA

Osim primarnog cilja, usvajanja pojmova i fraza engleskog govornog područja, cilj će nam biti zdravo i uspješno individualno funkcioniranje te pozitivni socijalni odnosi u kvalitetnom vrtićkom okruženju. Usmjerenim i planiranim odgojno-obrazovnim procesima trudit ćemo se osigurati dobrobit za svako dijete, koji se odnose na:

* razvoj motoričkih osobina
* uživanje u različitim interakcijama i aktivnostima
* otvorenost djeteta prema svijetu oko sebe i prema novim iskustvima
* samopoštovanje i samosvijest djeteta
* razvoj osobnog i socijalnog identiteta
* spremnost djeteta na donošenje odluka koje se odnose na njegove aktivnosti
* razvoj samostalnosti mišljenja i djelovanja
* samoiniciranje i samoorganiziranje vlastitih aktivnosti
* promišljanje i samoprocjena vlastitih aktivnosti i postignuća
* uspješno funkcioniranje i razvijanje osobnih potencijala (spoznajnih, umjetničkih, motoričkih)
* poticanje radoznalosti, kreativnosti , inicijativnosti
* percepcija sebe kao osobe koja može i voli učiti
* otkrivanje radosti i korisnosti učenja
* uključenost djeteta u stvaranje i zastupanje novih ideja
* uspješno socijalno funkcioniranje i razvijanje socijalnih i građanskih kompetencija
* razumijevanje i prihvaćanje drugih i njihovih različitosti
* usklađenost s obrascima , pravilima i zahtjevima društveno prihvatljivih normi
* uspostavljanje, razvijanje i održavanje kvalitetnih odnosa djeteta s drugom djecom i odraslima
* mogućnost prilagodbe djeteta novim, promjenjivim situacijama i okolnostima
* percepcija sebe kao važnog dijela zajednice
* osjećaj prihvaćenosti i pripadanja
* odgovorno ponašanje djeteta prema sebi i zajednici
* razvijati interes i poticanje znatiželje prema novoj mogućnosti sporazumijevanja
* razvijati pozitivan stav prema stranom jeziku i kulturi
* upoznavati društvena zbivanja u neposrednom okruženju kao i engleskim tradicijama vezanim za obiteljske blagdane i praznike
* postupnim uvođenjem u svijet strane kulture i tradicije razvijati interes djece za postojanje multikulturnih značajki
* kvalitetnim okruženjem obogaćenim različitim materijalima na engleskom jeziku zadovoljavati i poticati dječju radoznalost
* uputiti djecu na pažljivo slušanje, govor drugih i sudjelovanje u komunikaciji
* razvijati slušnu percepciju i jezične vještine, upotrebljavati dijaloški i monološki govor
* poticati ih da govore razumljivo, polagano, izražajno, te da pravilno artikuliraju glasove
* poticati na igre glasovima, riječima, slogovima i rimama
* poticati na razvoj grafomotorike
* poticati korištenje svih gramatičkih struktura, postupno od jednostavnijih prema složenijim
* usvajati osnovni rječnik engleskog jezika i jezične strukture kroz komunikacijske sadržaje u igri i aktivnostima
* poticati razvoj osjetljivosti za ritam i intonaciju govora te izgovor engleskog jezika kao i osnovnih jezičnih elemenata
* osobitu pozornost usmjeravati na usklađivanje upotrebe engleskog jezika s materinjim jezikom te smisleno davati prvenstvo jednom od njih u skladu s određenim životnim situacijama i potrebama djeteta
* poticati izražavanje glazbe pokretima tijela, gestama i mimikom
* svakodnevnim prisustvom glazbe pomoći u učenju i ranom usvajanju engleskog jezika
* razvijati komunikaciju likovnim i scenskim sredstvima

# 5. STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

# 

Planom i programom predviđa se realizacija svih standardnih oblika stručnog usavršavanja odgojitelja i ostalih djelatnika ustanove. Glavni cilj kontinuiranog provođenja stručnog usavršavanja odgojnih djelatnika naše ustanove jest promišljanje i implementacija suvremenih načina rada u odgojnim skupinama svih dobnih uzrasta djeteta.

Bitne zadaće:

* + - poticanje odgojitelja na stjecanje znanja o razvoju i odgoju djeteta kao i na stalno procjenjivanje vlastite pedagoške prakse i njenog utjecaja na dijete
    - unapređivanje znanja i vještina za prepoznavanje razvojnih potreba djece
    - podržavanje razvoja osobnih potencijala i jačanje stručne kompetencije odgojitelja i stručnih suradnika kroz edukacije, iskustveno učenje i timski rad na istraživanju i unapređivanju odgojne prakse
    - razvijanje i jačanje komunikacijskih vještina potrebnih za rad s djecom i odraslima
    - osvještavanje značaja grupne refleksije o odgojno-obrazovnom radu i senzibilizacija odraslih za razvijanje „ zajednice koja uči“
    - upoznavanje načela odgoja za ljudska prava i osposobljavanje za njihovu primjenu u radu s djecom
    - poticanje kontinuiranog izgrađivanja prepoznatljive kulture vrtića

5.1. Oblici, načini realizacije i sadržaji

## 5.11. Individualno stručno usavršavanje

* redovito samoobrazovanje kroz individualni program stručnog usavršavanja
* dogovori o odabiru teme i praćenju stručne literature odgojitelja sa stručnim timom
* izlaganje teme individualnog stručnog usavršavanja na stručnim aktivima

Neke od tema individualnog permanentnog stručnog usavršavanja odgojitelja:

*Privrženost djece, Razvoj samostalnosti djece jasličke dobi, Razvoj jezičnih kompetencija i socijalnih vještina u djece, Inkluzija djece s teškoćama u razvoju, Poticanje socio-emocionalnog razvoja, Suradnja i partnerstvo s roditeljima/skrbnicima djece, Recikliranje i stvaranje novih uporabnih predmeta, Razvijanje odgovornosti prema općem društvenom dobru, prirodi, drugima te prema sebi samima.*

5.1.2. Kolektivno stručno usavršavanje u Ustanovi

Tablica 11: organizacija stručnog usavršavanja na određene stručne teme s ciljem podizanja kvaliteta odgojno – obrazovnog rada

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| STRUČNA USAVRŠAVANJA U USTANOVI | | |  |
| Sadržaj/tema | Nositelji | Vrijeme ostvarenja | Planirani broj sati |
| Učinkovitim razvijanjem vlastite uloge ka doprinosu unapređivanju odgojno-obrazovnog rada vrtića | vanjski suradnik, dipl. ped. | listopad  studeni | 2x3h |
| Izvješća i radni zadaci odgojitelja i stručno razvojne službe sa stručnih usavršavanja, edukacije | stručni tim, odgojitelji | tijekom pedagoške godine | 4x2 h |

## 5.1.3. Odgojiteljska vijeća

Tablica 12:Odgojiteljska vijeća - analize ostvarivanja godišnjih zadaća s ciljem unapređenja odgojno – obrazovne prakse i problemski pristup pojedinim temama vrtićkog kurikuluma

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ODGOJITELJSKA VIJEĆA | | |  |
| Sadržaj | Nositelji | Vrijeme ostvarenja | Planirani broj sati |
| Izrada, razmatranje i utvrđivanje prijedloga Godišnjeg plana i programa rada za 2023./2024.godinu | ravnateljica,  psihologinja,  zdravstvena voditeljica, odgojitelji | rujan | 2 |
| Analiza polugodišnjeg izvješća odgojno-obrazovnog procesa i ostale aktualnosti u narednom razdoblju | ravnateljica,  psihologinja, zdravstvena voditeljica, odgojitelji | veljača | 2 |
| Evaluacija realizacije postavljenih zadaća iz Godišnjeg plana i programa te svih planiranih događanja i važnih datuma tijekom pedagoške godine  Prezentacija rada na projektima u  odgojnim skupinama  Evaluacija postignuća na individualnoj i grupnoj razini s osvrtom na dobrobit za djecu i  odgojitelje  Prijedlog plana rada ljeti | ravnateljica,  psihologinja, zdravstvena voditeljica,  odgojitelji | Lipanj | 2 |
| Prezentiranje i usvajanje Godišnjeg izvješća izvedbenog plana i programa za pedagošku  2022./2023.godinu  Analiza i evaluacija rada ljeti  Organizacija rada za rujan i novu pedagošku godinu  Priprema za proces prilagodbe | ravnateljica,  psihologinja, zdravstvena voditeljica,  odgojitelji | Kolovoz | 2 |

## Rad u timu

realizira se kontinuirano tijekom godine – jednom mjesečno i po potrebi češće

sudjeluju svi odgojitelji i članovi stručnog tima

timski rad odgojitelja i stručnog tima na rješavanju aktualne problematike u pojedinim aspektima odgojno-obrazovnog rada

## Tjedni dogovori odgojitelja i stručnog tima

realiziraju se jednom tjedno (srijeda) u trajanju od 1 sat

sudjeluju odgojitelji prve smjene i stručni tim

timski rad odgojitelja i stručnog tima na planiranju nadolazećih aktivnosti u skupini, odnosno obilježavanju određenih događanja na razini ustanove

valorizacija provedenih sadržaja i aktivnosti

## 5.1.4. Stručna usavršavanja izvan ustanove

- provodi se nazočenjem odgojno-obrazovnih i ostalih djelatnika ustanove na raznim edukacijama, stručnim skupovima, seminarima i različitim regionalnim supervizijskim susretima:

- stručni skupovi u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje prema katalogu tijekom pedagoške godine

­- stručni skupovi, seminari i edukacije u organizaciji ostalih organizatora (Učiteljski fakultet u Zagrebu i dr.)

* + aktivno sudjelovanje u strukovnim sekcijama i udrugama
  + stručni suradnici psihologinja i zdravstvena voditeljica, odgojitelji (edukacije u skladu sa zakonskom regulativom svih radnika, zaštita na radu, protupožarna zaštita, higijenski minimum, pravni poslovi, računovodstveni poslovi)

# 6. SURADNJA S RODITELJIMA

Obitelj i predškolska ustanova su dva temeljna sustava u kojem se dijete razvija i raste, zadovoljava svoje primarne potrebe, stječe prve vlastite spoznaje o sebi i svijetu koji ga okružuje, razvija svoje potencijale i stječe vještine potrebne za cijeli život, te razvija svoj odnos prema drugim ljudima i cjelokupnoj društvenoj zajednici. U dva spomenuta sustava (obitelji i vrtiću) osiguravaju se optimalni uvjeti za cjelovit razvoj djeteta rane i predškolske dobi. Roditelji (uz ostale članove obitelji) i odgojitelji su osobe koje skrbe o djeci i njihovom razvoju, pa je stoga nužno osigurati kvalitetnu, izravnu i obostranu komunikaciju kako bi se sve informacije o djeci mogle nesmetano i pravovremeno izmjenjivati.

**U dječjem vrtiću roditelj ima:**

**a)pravo:**

- biti informiran o organizaciji, metodologiji i konceptu rada, kao i o programima koji su mu ponuđeni na izbor

- znati kako njegovo dijete zadovoljava svoja prava, potrebe i interese u vrtiću

- pratiti razvoj i napredovanje djeteta u suradnji s odgojiteljima i stručnim suradnicima vrtića

- tražiti stručnu pomoć koju može dobiti u ustanovi (odgojitelj, ravnateljica, stručno razvojna služba)

- boraviti s djecom u vrtiću u vrijeme prilagodbe te se uključivati u ostale segmente odgojno-obrazovnog rada, u dogovoru s odgojiteljima i članovima stručnog tima

- biti educiran o odgojnim i zaštitnim mjerama i postupcima

- sudjelovati u procjeni kvalitete rada vrtića kroz različite upitnike i ankete

**b)obvezu:**

- poštivati potpisani ugovor o pružanju usluga dječjeg vrtića te se pridržavati zajedničkih dogovora i pravila

- odazvati se na suradnju po pozivu odgojitelja ili pozivu stručnog tima

- odazivati se na roditeljske sastanke

- redovito uplaćivati utvrđeni iznos sudjelovanja roditelja u cijeni programa

Cilj dvosmjernog odnosa roditelja i svih radnika vrtića je razvijanje partnerske suradnje u duhu jačanja roditeljske kompetencije i razvoja svijesti o potrebama, interesima, pravima i odgovornostima djeteta i svih odraslih koji su u interakciji s njim, te suodgovornosti u odgajanju, rastu i razvoju djeteta.

I u ovoj pedagoškoj godini planiramo provoditi sljedeće oblike suradnje s roditeljima:

## 1.Individualan pristup prilikom prijema novog djeteta u jaslice/vrtić

* konzultacije s roditeljima
* individualno provođenje inicijalnih razgovora s roditeljem novoupisanog djeteta
* informacije o pravima i obvezama roditelja i Vrtića prilikom potpisivanja Ugovora
* prijenos informacija matičnim odgojiteljima i zajedničko osiguravanje primarnih uvjeta za proces prilagodbe djeteta i njegovih roditelja

## 2.Uključivanje u proces prilagodbe

* boravak roditelja u skupini tijekom razdoblja prilagodbe
* pomoć u ostvarivanju materijalnih uvjeta

## 3.Svakodnevno informiranje

* neposredno kraće verbalno informiranje roditelja
* posredno informiranje putem kutića za roditelje
* informiranje putem panoa dječjih radova
* informiranje putem plakata i letaka
* informiranje putem web stranice vrtića
* informiranje telefonom u vrijeme dnevnog odmora

## 4.Individualni razgovori s roditeljima

- odgojitelji provode sa svakim roditeljem tijekom pedagoške godine minimalno jedan individualni razgovor s ciljem razmjene informacija o razvoju i napretku djeteta, izazovima, njegovoj prilagodbi u odgojnoj skupini, aktivnostima u vrtiću i dr.

5. Roditeljski sastanci u skupini

* uz prezentacije rada skupine, često se provode komunikacijski roditeljski sastanci prema dobnoj skupini ili interesima roditelja
* suradnja odgojitelja i stručno razvojne službe prilikom pripreme i odabira tema

a) Po svim odgojnim skupinama obaveza je odgojitelja održati minimalno 3 roditeljska sastanka:

**1. Informativni** (psihofizičke osobine i karakteristike djece dobne skupine i upoznavanje roditelja s načinom rada u odgojnoj skupini, suglasnost na izlet)

**2. Komunikacijski** (interaktivno predavanje uz komunikaciju i razmjenu iskustva svih sudionika a prema želji i interesu roditelja ili odabranoj temi prema potrebi skupine)

3. Tematski (predavanje odgojitelja ili stručnih suradnika na određenu temeu a prema želji i interesu roditelja ili odabranoj temi prema potrebi skupine)

**4. Završni** (postignuti rezultati u odnosu na postavljene zadaće tijekom godine, organizacija i posebnosti rada ljeti)

Informiranje roditelja putem kutića za roditelje:

Kutići za roditelje ispred odgojnih skupina (uređuju odgojno-obrazovni radnici)

1. Kutak za roditelje na nivou objekta - (pismo za roditelje, zadaci za roditelje, informativni letci, prezentacije stručnih sadržaja i dr.)
2. Eko kutak na nivou objekta

## 6.Edukativna predavanja/sastanci

- suradnja sa stručnjacima različitih profila izvan ustanove (pedijatar, medicinske sestre, stručni suradnici i sl.)

## 7.Kreativne radionice

* provode se tijekom pedagoške godine i to tematski vezano uz

Božićne i novogodišnje blagdane (izrada različitih ukrasa), obilježavanje

Poklada (izrada kostima za povorku i nastup na priredbi) i uoči blagdana

Uskrsa (izrada ukrasa i bojanje pisanica)

## 8.Zajedničke aktivnosti djece i roditelja

* neposredno sudjelovanje roditelja u odgojno-obrazovnom procesu:

svakodnevna pomoć pri prikupljanju pedagoški neoblikovanog materijala, sudjelovanje u realizaciji projekata skupina, donacije i sl. - sudjelovanje roditelja u radu s djecom u njihovoj odgojnoj skupini

(predstavljanje zanimanja ili određenih vještina, volontiranje u skupini i sl.)

* pomoć pri organizaciji posjeta pojedinim mjestima ili ustanovama
* sudjelovanje na svečanostima
* dani otvorenih vrata u vrtiću, Dan Vrtića
* sudjelovanje u humanitarnim akcijama

9.Procjene roditelja

- roditelji ispunjavaju različite ankete, upitnike i sl. (procjena kvalitete prehrane u vrtiću, sadržaja roditeljskog sastanka, zadovoljstvo cjelokupnim vrtićkim kontekstom i sl.)

## 11. Sadržaji i informiranje putem web stranice vrtića

* opće informacije o skupinama i radu vrtića
* kontinuirano informiranje roditelja o aktualnim događanjima u vrtiću
* bitne obavijesti iz vrtića

7. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

Dinamičan proces kao što je odgojno-obrazovni kurikulum te integrativan pristup u radu s djecom zahtijevaju povremeno uključivanje vanjskih čimbenika. Na taj se način nastoji unaprijediti kulturna i javna djelatnost vrtića odnosno obogatiti život djeteta u vrtiću različitim istraživačko-spoznajnim aktivnostima u neposrednoj okolini, kulturno-umjetničkim doživljajima i događajima i susretima s drugom djecom i odraslima.

Bitna zadaća:

Postizanje što raznovrsnije i kvalitetnije suradnje s vanjskim ustanovama koje mogu na bilo koji način utjecati na kvalitetniji odgojno-obrazovni rad vrtića.

1. Osnivač Općina Križ
   * zakonitost rada
   * kadrovska problematika
   * poslovi organizacijske djelatnosti
   * financiranje
   * upis djece
   * investicijsko održavanje -popravci i nabavke
2. Ministarstvo znanosti i obrazovanja
   * stručne konzultacije
   * ostvarivanje programa
   * dostava Godišnjih planova i izvješća rada
   * stručno usavršavanje
3. Agencija za odgoj i obrazovanje
   * stručno usavršavanje djelatnika
   * stručne konzultacije
4. Upravni odjel za odgoj i obrazovanje
5. Razne ustanove i poduzeća
   * suradnja radi ostvarenja planiranih zadaća odgojnih skupina i vrtića - suradnja s ustanovama s kojima s povezani kroz djelatnost
6. Osnovna škola Milke Trnine Križ
   * aktivnosti vezane za upis u prvi razred
   * posjet djece starijih odgojnih skupina nastavnom satu
   * razmjena informacija o djeci koja će krenuti u školu
   * program predškole
7. Dječji vrtići u okruženju

-razmjena iskustava i suradnja u održavanju prigodnih programa u Križu

* + profesionalna suradnja i međusobna podrška odgojitelja u odgojno-obrazovnom radu
  + organizacija stručnih skupova

1. Knjižnica i čitaonica Križ
   * organizacija zajedničkih programa za djecu
   * posjet vrtićke djece knjižnici u sklopu programa
   * učlanjenje djece u Knjižnicu
   * organizacija likovnih izložbi
   * organizacija susreta književnika i djece
2. Pedijatrija Križ (Ivanić Grad, Čazma, Popovača)
   * suradnja oko primarne zdravstvene zaštite djece, a po potrebi i saniranje povreda

-upućivanje djeteta na daljnju dijagnostiku i tretman

10. Policijska postaja Ivanić Grad

* + edukacija Postaje prometne policije o prevenciji djece u prometu
  + suradnja na raznim projektima u vrtiću ili na terenu u cilju ostvarenja zadaća odgojno-obrazovnog programa

11. Hrvatski zavod za socijalni rad, Područni ured Ivanić-Grad

* + suradnja oko rješavanja problema socijalno ugrožene djece, obitelji i djece ranjivih skupina

12. Epidemiološka služba ZZJZ-a Ivanić grad

- suradnja vezana uz različite zarazne bolesti i pojave epidemija

- zaštita djece i djelatnika

1. Udruge i pojedinci
   * suradnja na ostvarivanju programa odgojnih skupina i ustanove
2. Uprava Šuma Podružnica Zagreb i Šumarija Novoselec

Boravak u šumi, suradnja oko ekoloških aktivnosti

15. Udruga «Lijepa naša», Zagreb

- suradnja s ciljem Eko - osvještavanja i djelovanja prema međunarodnim standardima (Eko-odbor Dječjeg vrtića – psihologinja)

8. VREDNOVANJE I DOKUMENTIRANJE PROGRAMA

Dokumentiranje podrazumijeva sustavno prikupljanje dokumentacije koje omogućuje promatranje i bolje razumijevanje akcija djeteta, a samim time i osiguranje kvalitetnije potpore njegovu razvoju. Dokumentiranje pridonosi kreiranju kulture uključenosti i dijaloga između svih sudionika u vrtiću. Dokumentiranje ćemo provoditi kroz različite oblike: pisane anegdotske bilješke, dnevnike, dječje likovne radove, audio i video zapise, protokole praćenja, check-liste, ankete i dr. Dokumentiranje omogućuje odgojiteljima bolje razumijevanje djeteta u odgojno-obrazovnom procesu, razumijevanje kvalitete okruženja za učenje i kvalitete njegovih intervencija, omogućava procjenjivanje aktualnog znanja i razumijevanje djece te modificiranje složenosti ponuđenih materijala i aktivnosti. Ono je ujedno i specifična potpora odgoja i učenja djece, usklađeno s njihovim individualnim i razvojnim mogućnostima, kognitivnim strategijama i drugim posebnostima.

Omogućuje razumijevanje tijeka aktivnosti, te promišljanje načina podrške njihova razvoja.

## Vrednovanje i dokumentiranje programa vršit će se radi:

## a) procjene postignuća i kompetencija djece

1. oblikovanja kurikuluma
2. partnerstva s roditeljima i komunikacije sa širom društvenom zajednicom

Nositelji aktivnosti: ravnateljica, psihologinja, zdravstvena voditeljica, odgojitelji

Vrijeme ostvarenja*:* tijekom pedagoške godine

9. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RAVNATELJICE

Cilj:

1. Omogućiti provedbu i stvaranje razvojnog, otvorenog, humanističkog

i su konstruktivističkog orijentiranog kurikuluma.

1. Stalno praćenje promjena u skladu s potrebama djece i roditelja
2. Učestalo djelovati na podizanju razine kvalitete materijalnih uvjeta radi osiguranja optimalnih uvjeta za boravak djece i rad odraslih prema materijalnim mogućnostima
3. U suradnji sa stručnim timom djelovati na podizanju razine kompetencija i autonomije odgojitelja i ostalih zaposlenika.

PROGRAMSKE ZADAĆE U ODNOSU NA:

## Ustrojstvo rada

* Sudjelovati u izradi Godišnjeg plana i programa rada u pedagoškoj godini 2023./2024.
* Sudjelovati u izradi Godišnjeg izvješća o radu Vrtića za tekuću pedagošku godinu
* Sudjelovati u izradi financijskog plana Vrtića
* Sudjelovanje u izradi plana zaduženja svih zaposlenih i praćenje realizacije zaduženja.
* Suradnja sa sindikalnim povjerenikom sukladno Zakonu o radu

## Materijalni uvjeti

* Nabava potrošnog materijala za sve odgojne skupine
* Osigurati uvjete za nabavu sitnog inventara i osnovnih sredstava
* Osigurati uvjete za radove u vrtiću koristeći unutarnje resurse i donacije
* Sudjelovanje u izradi plana investicija, investicijskog i tekućeg održavanja – praćenje realizacije
* Analiza stanja opremljenosti odgojnih skupina - timski dogovarati nabavu opreme i sredstava
* Pratiti kvalitetu izvršenja zadataka vezanih za održavanje, popravke tijekom cijele godine.

## Suradnja s roditeljima

* Sudjelovati u pripremi za upis djece
* Sudjelovanje na plenarnim roditeljskim sastancima
* Individualni razgovori s roditeljima - aktivno slušanje i pronalaženje rješenja
* Suradnja pri realizaciji aktivnosti roditelja za poboljšanje materijalnog konteksta vrtića.

## Odgojno-obrazovni rad

* Praćenje realizacije Godišnjeg plana i programa rada u skladu s potrebama djeteta
* Praćenje, evidentiranje i vrednovanje poslova i zadataka odgojitelja u odnosu na zadovoljavanje potreba djece za igrom, odgojem i učenjem
* Timski djelovati na poboljšanje kvalitete rada odgojitelja
* Sustavno praćenje i unaprjeđivanje odgojno – obrazovnog rada – kontinuirano tijekom cijele godine
* Praćenje i unapređivanje odgojno-obrazovnog procesa u dijelu osiguravanja uvjeta za kvalitetan boravak djece na vanjskom prostoru
* Praćenje svih uvjeta neophodnih za pravilan, siguran i optimalan rast i razvoj djece te surađivanje s Općinom Križ
* Sudjelovanje u timskom planiranju
* Savjetodavni rad s odgojiteljima, pripravnicima i studentima
* Sudjelovanje u neposrednom odgojno – obrazovnom radu
* Analiza ostvarenih rezultata rada – podizanje kompetencije odgojitelja, refleksivnost i samokritičnost
* Priprema i vođenje sastanaka stručnog tima i zdravstvene voditeljice
* Sudjelovati u izradi statističkih i drugih izvješća
* Praćenje rada svih zaposlenih
* Sudjelovati u pripremi i realizirati sjednice Vijeća odgojitelja - prema godišnjem planu Vrtića
* Pratiti realizaciju zaključaka i provedbu dogovorenog u odgojno-obrazovnom procesu.

Stručno usavršavanje

* Praćenje stručne literature i zakonskih propisa
* Nazočiti stručnim skupovima, aktivima, seminarima te pozitivna iskustva primijeniti u svrhu unapređenja odgojno-obrazovne prakse
* Praćenje realizacije stručnog usavršavanja odgojitelja
* Stručno usavršavanje u ustanovi - vanjski suradnici po pozivu
* Suradnja na izradi Plana i programa za rad pripravnika i dr.

## Rad Upravnog vijeća

* Sudjelovati u pripremama sjednica Upravnog vijeća
* Prisustvovati sjednicama Upravnog vijeća
* Priprema Godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada (Kurikuluma) Dječjeg vrtića za raspravu i usvajanje
* Priprema Izvješća o provedbi Godišnjeg plana i programa rada za raspravu i usvajanje.

Ostali planirani i neplanirani poslovi i zadaci realizirat će se prema nastalim potrebama koje nisu bile prisutne prilikom izrade Godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada Vrtića za pedagošku 2023./2024. godinu.

10. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE

Prema *Programu zdravstvene zaštite djece higijene i pravilne prehrane u dječjim vrtićima* u Dječjem vrtiću Križić-kružić tijekom pedagoške godine 2023./2024., zdravstvena voditeljica raditi će prema dogovoru ravnateljica DV PROLJEĆE KLOŠTAR IVANIĆ i ravnateljice DV KRIŽIĆ-KRUŽIĆ, 5 sati u Kloštru a 3 sata u Križu, raspoređeno kroz dane u tjednu sa sljedećim obimom poslova:

* Planiranje i programiranje zadaća zdravstvene zaštite djece predškolske dobi, te predlaganje mjera za sprečavanje zaraznih i drugih bolesti
* Praćenje pravilne prehrane predškolskog djeteta
* Praćenje i planiranje rada s djecom sa zdravstvenim teškoćama
* Suradnja u radu s djecom s teškoćama u razvoju
* Provođenje i vođenje evidencije antropometrijskih mjerenja djece
* Praćenje provođenja higijensko sanitarnih mjera (nastavak revizije HACCP –a)
* Vođenje zdravstvene dokumentacije
* Završno izvješće

BITNE ZADAĆE:

A) STVARANJE UVJETA ZA SIGURAN BORAVAK DJECE U DJEČJEM VRTIĆU

- Osigurati i provoditi mjere zaštite u funkciji očuvanja svojeg i tuđeg fizičkog i psihičkog zdravlja u smislu razvijanja svijesti o vlastitim potrebama, sigurnosti, osobnoj higijeni, pravilnoj prehrani, tjelovježbi, boravku na zraku, usvajanja kulturno higijenskih navika i dr –

- Edukacija sudionika odgojno obrazovnog procesa o sprječavanju i suzbijanju bolesti koje se mogu javiti, vezano za rad predškolskih ustanova

- Provođenjem Programa zdravstvene zaštite, higijene i prehrane djece u dječjim vrtićima kontinuirano i sustavno provoditi zdravstveni odgoj i prosvjećivanje koji dijete, roditelja i odgojitelja podržavaju u stjecanju pozitivnih vještina i navika.

- Praćenje uputa HZJZ, te provođenje istih, kontrola efikasnosti poduzetih mjera, te poduzimanje novih prema potrebi

B) CILJANO PRAĆENJE ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA , OSTVARIVANJE PRAVA I ZADOVOLJAVANJE POTREBA DJECE

-Praćenje adaptacije i zadovoljavanje primarnih potreba djece kroz individualizaciju ritma dnevnog života s posebnim naglaskom na zadovoljavanje individualnih potreba za snom.

- Osiguranje optimalnih sanitarno higijenskih i sigurnosnih uvjeta u unutarnjem i vanjskom prostoru dječjeg vrtića.

- Briga o pravilnom odvijanju dnevnih aktivnosti prema zahtjevima i mogućnostima u odnosu na dob djece i klimatske uvjete.

-Unapređivanje prehrane u skladu s važećim normativima i suvremenim spoznajama s naglaskom na obrok kao društveno i kulturološko iskustvo. Prevencija prehrambenih poremećaja – pretilost, pothranjenost

C) USTROJ I POSPJEŠENJE KVALITETE BORAVKA DJECE NA ZRAKU

- planiranje svakodnevnog boravka na zraku s ciljem osvješćivanja utjecaja prirode i kretanja na zdravlje djece i naglaskom na zaštiti okoliša

- osigurati i provoditi mjere zaštite u funkciji očuvanja života i zdravlja djece tijekom boravka na zraku

D) DJECA S POSEBNIM POTREBAMA

- voditi brigu o djeci s organskim smetnjama i kroničnim oboljenjima( alergije, konvulzije, astma, neurorizik i dr.), suradnja s roditeljima

- izrada individualnih zdravstvenih planova za djecu s zdravstvenim teškoćama

E) UNAPREĐENJE TIMSKOG RADA

-sa stručnim timom, odgajateljima, ostalim djelatnicima i roditeljima– vezano uz sigurnost i zdravstvenu problematiku, te djecu s posebnim potrebama.

REALIZACIJA PROGRAMA NJEGE ODGOJA I ZAŠTITE DJECE,TE PRAĆENJE NJIHOVOG STANJA

Tablica 13: Planirano područje rada, zadaci i nosioci:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| PODRUČJE  RADA | ZADACI I  POSLOVI | NOSIOCI I  SURADNICI | PLANIRANO |
| 1.Priprema za realizaciju programa ustanove | 1.Izrada operativnog plana zdravstvene voditeljice | -ravnateljica,  -psihologinja  -bacc. sestrinstva | -rujan 2023 |
| 2.Realizacija programskih zadataka njege, odgoja i zaštite djece ,te praćenje njihovog stanja | 1.Sudjelovanje na roditeljskim sastancima –individualni razgovori  2.Sudjelovanje u osiguranju materijalnih i organizacijskih uvjeta za odvijanje njege odgoja i zaštite djece  3.Sudjelovanje u nabavi i dopuni sredstava za prvu pomoć, dezinfekciju i zaštitu zdravlja  4.Rad na osiguravanju i unaprjeđivanju higijenskih uvjeta ustanove  -nadzor nad sanitarno higijenskim uvjetima u  objektu  -nadzor nad sanitarno higijenskim stanjem prostora kuhinje i prostora za čuvanje i pripremu hrane  5.Procjena psihofizičkog razvoja i zdravlja djece, te provođenje preventivne zdravstvene zaštite.  -antropometrijska mjerenja u svim skupinama ,te praćenje stanja uhranjenosti(izračuni relativne težine i percentila 2x godišnje)- izvješće roditeljima  -praćenje izostanaka djece, epidemiološke situacije te u vezi s tim poduzimanje odgovarajućih mjera  -poticati pravodobno i primjereno zadovoljavanje potreba djece za; napit-  kom, hranom, kretanjem i odmorom.  6.Unapređivanje pravilne prehrane djece  -sudjelovanje u izradi mjesečnih jelovnika prema postojećim normativima i novim preporukama,  -kontrola i uvođenje što kvalitetnijih namirnica u prehranu. | -ravnateljica  -psihologinja  -bacc.sestrinstva  -odgojitelji  -bacc.sestrinstva  -odgojitelji  -liječnici pedijatrijskih ordinacija  -liječnica HES-a  -psihologinja  -bacc sestrinstva  -odgajatelji  -HES služba  -ravnateljica  -bacc.sestrinstva  -kuhari  -odgojitelji | -kontinuirano i prema potrebi |
| 3.Permanentno stručno usavršavanje zdravstvene voditeljice | 1.Uključivanje u sve oblike stručnog usavršavanja koji će biti dostupni (predavanja,webinari …)  - praćenje uputa HZJZ i MZO prema potrebi  2.Stalno praćenje stručne literature, predavanja i webinari s područja zdravstvene zaštite, prehrane odgoja i dr. | -ravnatelj  -psihologinja  -bacc.sestrinstva | -kontinuirano |
| 4.Vođenje zdravstvene dokumentacije | 1.Vođenje evidencije-obvezne zdravstvene dokumentacije  -karton za svako dijete  -evidencija pobola i procijepljenosti  -evidencija povreda  -evidencija antropometrijskih mjera  -evidencija o zdravstvenom odgoju  -evidencija o higijensko-epidemiološkim mjerama  -evidencija o sanitarnom nadzoru  -evidencija o periodičnim zdravstvenim pregledima zaposlenica  -evidencija tečaja provedenog higijenskog minimuma  -vođenje osobne dokumentacije zdravstvene voditeljice | .bacc.sestrinstva | -kontinuirano |
| 5.Valorizacija ostvarenih programa | 1.Godišnja analiza zdravstvenog stanja djece  2.Sudjelovanje u izradi godišnjeg izvješća ustanove  3.Izvješće o realizaciji plana i programa zdravstvene voditeljice. | bacc.sestrinstva | -lipanj 2024.g |

**DJECA S POSEBNIM POTREBAMA**

Djeca s posebnim potrebama, kao i djeca s urednim psihofizičkim razvojem u ovoj predškolskoj ustanovi ostvarivat će pravo na život i razvoj u svim vidovima života, uključivši tjelesni, emotivni, psihosocijalni, kognitivni, društveni i kulturni vid.

ZADAĆE

- podizanje razine osviještenosti odgojitelja za djecu s razvojnim odstupanjima i

teškoćama u razvoju

* jačanje kompetencije odgojitelja i drugih odraslih osoba koji su u svakodnevnoj interakciji s djecom s teškoćama u razvoju
* pravovremeno uočavanje posebnih potreba kod novoprimljene djece
* stvaranje kvalitetnih uvjeta za primjereni psihofizički razvoj djece s PP – osnaživanje odgojitelja za rad s vršnjacima na prihvaćanju različitosti, rad na prilagođavanju prostornog konteksta, planiranje ciljanih grupnih aktivnosti
* vođenje dokumentacije matičnih odgojitelja, psihologinje i zdravstvene voditeljice

STRATEGIJE :

Prema djeci :

- praćenje integracije, odnosno inkluzije rasta i razvoja djece, te prevencija posebnih

potreba

- stvoriti uvjete za individualni rad s djecom s posebnim potrebama

- individualan neposredan rad psihologinje s djecom s posebnim potrebama

Prema odgojiteljima:

* podrška odgojiteljima u skupinama u kojima borave djeca s posebnim potrebama

oko individualiziranog pristupa djetetu

* edukacija na stručnim skupovima izvan vrtića
* stručni aktiv o djeci s posebnim potrebama

Prema roditeljima:

* edukacija roditelja putem tematskih i komunikacijskih grupnih roditeljskih sastanaka, individualnih konzultacija, ponuđene literature od strane odgojitelja, letaka
* Prema društvenoj sredini:

* suradnja s vanjskim specijaliziranim ustanovama, vezano uz obradu i tretman djece s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju

ELEMENTI PRAĆENJA :

* periodično, polugodišnje vrednovanje lista praćenja razvoja
* povratna informacija roditeljima i odgojiteljima

1. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PSIHOLOGINJE

Tablica 14: Program rada stručne suradnice psihologinje u odnosu na sudionike u odgojno-obrazovnom procesu.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **U odnosu na DIJETE** |  |  |
| KONKRETNI POSLOVI | OBLIK RADA | VRIJEME PROVEDBE |
| **Praćenje i procjenjivanje aktualnih razvojnih i specifičnih potreba djece, njihovih sposobnosti i mogućnosti**  -Praćenje tijeka prilagodbe novoupisanog djeteta – identifikacija specifičnih potreba novoupisane djece  -Praćenje zadovoljavanja osnovnih bioloških i psiholoških potreba djece: potreba za sigurnošću, ljubavlju, pripadanjem, autonomijom  -Poticanje razvojnih i temeljnih kompetencija za cjeloživotno učenje  -Izrada novih i prilagodba postojećih kriterija za praćenje razvoja djece (razvojne liste, protokoli…)  **Otkrivanje posebnih potreba djeteta**  -Inicijalni intervju, individualni razgovori s roditeljima  -Neposredno opažanje djeteta u skupini  -Anketiranje odgojitelja  -Psihološko testiranje i analiza, razvojne liste  -Uvid u postojeću dokumentaciju djeteta  **Procjena spremnosti za polazak u školu**  -Psihološko testiranje radi procjene psihofizičke spremnosti djeteta za polazak u osnovnu školu  -Razmjena informacija s odgojiteljima o rezultatima testiranja radi planiranja daljnjeg odgojno-obrazovnog rada, kao i individualizacije pripreme za školu  -Informiranje roditelja o rezultatima testiranja spremnosti za školu, savjetovanje  -Pisanje psihologijskog mišljenja o spremnosti djeteta za školu  **Neposredan rad s djetetom s posebnim potrebama**  -Praćenje djece i rada odgojitelja u skupinama, educiranje, savjetovanje i podrška odgojiteljima u radu s djecom s PP i TUR  -Izrada individualiziranih planova za djecu s teškoćama u razvoju, praćenje ostvarivanja istih  Dijagnostički i savjetodavno-terapijski rad s djecom s posebnim potrebama (potencijalno darovita djeca, djeca s poteškoćama u prilagodbi, djeca s emocionalnim poteškoćama, djeca sa smetnjama u ponašanju, djeca s obiteljskim i zdravstvenim poteškoćama…)  -Vođenje individualnog dosjea o pojedinom djetetu  -Provođenje usmjerenih aktivnosti s ciljem unapređivanja pojedinih vještina djeteta (npr. grafomotorika, pažnja, samoregulacija emocija…)  -Individualni rad s djecom unutar skupine i u sobi psihologa  **Obogaćivanje uvjeta života u vrtiću**  -Sudjelovanje u aktivnostima i različitim odgojno-obrazovnim situacijama s ciljem što neposrednijeg upoznavanja djece  -Sudjelovanje u prilagodbi prostorno-materijalnih i organizacijskih uvjeta za dijete i skupinu djece  **Provođenje CAP programa za djecu školske obveznike**  **Tjedan psihologije – radionice za djecu**  **Poticanje vještina rješavanja problema u interpersonalnim situacijama u starijim skupinama djece** | Opažanje  Pomoć u skupini  Protokoli procjene  Individualno i grupno planiranje i savjetovanje  Opažanje  Individualni rad  Grupno kroz planiranja, timove, OV  Praćenje i testiranje  Opažanje  Testiranje  Individualan i grupni rad  Opažanje  Planiranje  Radionice  Radionice  Radionice | Početkom pedagoške godine, kontinuirano te prema potrebi  Kontinuirano  Kontinuirano  Prema potrebi  Kontinuirano  Kontinuirano  Veljača  Veljača  Listopad, studeni, prosinac |
| 1. **U odnosu na ODGOJITELJE** |  |  |
| KONKRETNI POSLOVI | OBLIK RADA | VRIJEME PROVEDBE |
| **Pomoć odgojiteljima u procjenjivanje potreba djece i sudjelovanja u organizaciji odgojno-obrazovnog procesa**  -Upoznavanje odgojitelja s karakteristikama i specifičnostima novoupisane djece  -Senzibiliziranje odgojitelja za prepoznavanje aktualnih potreba djece, usmjeravanje na uvažavanje dječjih interesa i potreba prilikom odgojno-obrazovnog djelovanja  -Izrada i prilagodba kriterija za praćenje razvoja  -Pomoć i konzultacije s odgojiteljima radi definiranja specifičnih zadaća rada, prilagodbe prostorno-materijalnih i socijalnih uvjeta te izbora sadržaja koji odgovaraju razvojnim potrebama djece, individualizacija pristupa  -Senzibiliziranje i edukacija odgojitelja za rad s djecom s posebnim potrebama (potencijalna darovitost, prolazne PP) i teškoćama u razvoju  -Pružanje povratnih informacija o rezultatima testiranja spremnosti za školu, smjernice za daljnji rad na razini skupine i za pojedino dijete  **Pomoć u sagledavanju razine odgojne prakse i mogućnosti napredovanja**  -Konzultacije, zajednička analiza rada  - Timski rad na planiranju  -Kontinuirano educiranje, savjetovanje i refleksija iz područja rada s djecom s posebnim potrebama  -Pomoć odgojiteljima u proširivanju stručnih spoznaja  -Podrška i pomoć u suradnji s roditeljima, zajedničko djelovanje u suradnji s roditeljima djece s posebnim potrebama  -Pomoć u organiziranju i realiziranju komunikacijskih roditeljskih sastanaka  -Davanje preporuka stručne literature za individualno usavršavanje odgojitelja i stručne literature za rad s djecom s posebnim potrebama  **Provođenje CAP programa za odgojitelje** | Opažanje  Testiranje  Individualno i grupno planiranje i savjetovanje  Individualna i grupna refleksija, planiranja, edukacija,  po potrebi  Predavanje | Kontinuirano  Prema potrebi  Veljača |
| 1. **U odnosu na OBITELJ** |  |  |
| KONKRETNI POSLOVI | OBLIK RADA | VRIJEME PROVEDBE |
| **Usklađivanje odgojnih utjecaja na relaciji roditeljski dom-vrtić**  -Poticanje roditelja na aktivno uključivanje u proces prilagodbe djeteta na vrtić, savjetovanje i educiranje o specifičnostima tog razdoblja  -Poticanje usklađivanja odgojih utjecaja na relaciji roditeljski dom-vrtić  -Suradnja i dogovor s roditeljima o potrebnim intervencijama u vezi posebnih potreba djeteta  -Prezentacija psiholoških tema na internetskoj stranici vrtića i kutićima za roditelje, upućivanje na stručnu literaturu sukladno određenoj problematici  -Sudjelovanje na individualnim razgovorima i roditeljskim sastancima  -Provođenje inicijalnih intervjua s roditeljima prilikom upisa djeteta u vrtić  **Vođenje psihološkog savjetovališta za roditelje**  -Edukacija i savjetovanje roditelja o pojedinim razvojnim fazama djeteta i njihovim osobitostima  -Savjetodavni rad u rješavanju odgojnih pitanja  -Edukacija roditelja o načinima pripreme djeteta za polazak u osnovnu školu  -Savjetovanje roditelja djece s posebnim potrebama (potencijalno daroviti, prolazne PP)  -Suradnja i interakcija s roditeljima u različitim etapama djelatnosti vrtića, uvažavanje sugestija i vrednovanje rada (primjena i analiza anketa)  **Tjedan psihologije – radionice i predavanje za roditelje** | Individualni razgovori  Roditeljski sastanci  Radionice  Primjena anketa i upitnika  Testiranje  Individualni razgovori  Roditeljski sastanci  Radionice  Primjena upitnika i anketa  Radionice  Predavanje | Kontinuirano  Prema potrebi  Kontinuirano  Prema potrebi  Veljača |
| 1. **U odnosu na DRUŠTVENU ZAJEDNICU** |  |  |
| KONKRETNI POSLOVI | OBLIK RADA | VRIJEME PROVEDBE |
| -Hrvatsko psihološko društvo – Sekcija za razvojnu psihologiju rane i predškolske dobi  -Hrvatska psihološka komora  -Agencija za odgoj i obrazovanje  -Ministarstvo znanosti i obrazovanja  -Ustanove za dijagnostiku i rehabilitaciju djece: Suvag, Goljak, Psihijatrijska bolnica za djecu i mladež, Poliklinika za zaštitu djece Grada Zagreba, Klinika za dječje bolesti Klaićeva, Centar Stančić, privatne logopedske ustanove, pedijatri, školska doktorica  -Centar za socijalnu skrb Ivanić-Grad  -Osnovna škola Milke Trnine  -Općina Križ – osnivač  -Udruga roditelja djece i osoba s invaliditetom  MALI PRINC  -Centar „Rastimo zajedno“  -Hrvatsko udruženje za bihevioralno-kognitivne terapije | Edukacija  Dogovori  Pismena i usmena korespodencija | Kontinuirano  Prema potrebi |
| 1. **U odnosu na STRUČNI TIM** |  |  |
| KONKRETNI POSLOVI | OBLIK RADA | VRIJEME PROVEDBE |
| **Planiranje i programiranje**  -Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada dječjeg vrtića, Kurikuluma vrtića  -Izrada Godišnjeg plana psihologa  -Izrada Godišnjeg izvješća rada psihologa  -sudjelovanje u planiranju i provedbi stručnog usavršavanja u ustanovi, individualni i grupni rad s odgojiteljima  **Suradnja sa članovima stručnog tima**  -Ravnateljica: kontinuirana suradnja u vezi organizacije rada, materijalnog konteksta, stručnih konzultacija, intervjui s roditeljima novoupisane djece  -Zdravstvena voditeljica: praćenje zadovoljavanja potreba djece, intervjui s roditeljima novoupisane djece, rad s djecom s posebnim potrebama  **Stručno usavršavanje djelatnika**  -Pripremanje i sudjelovanje u radu Odgojiteljskih vijeća  -Pripremanje i sudjelovanje u radu internih aktiva  -Individualne konzultacije  **Prijem novoupisane djece u vrtić**  -Priprema procesa za prijem novoupisane djece u vrtić  -Sudjelovanje u provođenju inicijalnih intervjua  -Rad u Stručnom povjerenstvu vrtića za upis djece  -Rad u komisiji za upis djece  -Praćenje i sudjelovanje u procesu prilagodbe, analiza prikupljenih podataka | Timski rad  Timski rad  Timski rad | Srpanj, kolovoz i rujan  Kontinuirano  Kontinuirano  Prema potrebi  Kontinuirano |
| 1. **OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE** |  |  |
| KONKRETNI POSLOVI | OBLIK RADA | VRIJEME PROVEDBE |
| -Sastanci Sekcije za razvojnu psihologiju rane i predškolske dobi  -Stručni skupovi u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje  -Seminari, radionice i stručni skupovi različitih strukovnih organizacija  -Edukacija u stručno-razvojnom centaru za provedbu programa inkluzivnog pristupa prema uključivanju djece s teškoćama rane i predškolske dobi  -Praćenje stručne literature, periodike, tiska | Predavanja  Radionice  Sastanci | Kontinuirano |