

REPUBLIKA HRVATSKA
01 ZAGREBAČKA ŽUPANIJA - OPĆINA KRIŽ
DJEČJI VRTIĆ KRIŽIĆ – KRUŽIĆ
ULICA JOSIPA ČOPORA 15, 10314 KRIŽ
e-mail: info@dv-krizic-kruzic.hr
tel: 01/2824-528

2. IZMJENE I DOPUNE

GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA DJEČJEG VRTIĆA KRIŽIĆ – KRUŽIĆ ZA PEDAGOŠKU GODINU 2022./2023.

PRIPREMILE: Marija Dukarić, ravnateljica
Daria Pacadi Bolešić, psihologinja
Renata Mucha, zdravstvena voditeljica

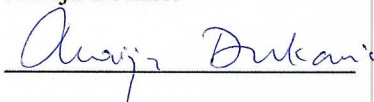
Križ, svibanj 2023.

Temeljem članka 87. Statuta Dječjeg vrtića Križić-kružić (KLASA:601-02/22-02/04, URBROJ:238-16-79-22-04, od 24.11.2022. godine), ravnateljica Dječjeg vrtića Križić-kružić, dana 08.05.2023., na 4. sjednici Odgojiteljskog vijeća Dječjeg vrtića Križić-kružić predlaže 2. Izmjene i dopune Godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića Križić-kružić za pedagošku godinu 2022./2023., a prema Nalazu o provedenom stručno-pedagoškom nadzoru, dostavljenom od Agencije za odgoj i obrazovanje (KLASA: 601-02/22-02/22, URBROJ:561-05-01/04-22-2, od 29.12.2022. godine).

Temeljem članka 29. Statuta Dječjeg vrtića Križić-kružić (KLASA:601-02/22-02/04, URBROJ:238-16-79-22-04, od 24.11.2022. godine), na prijedlog ravnateljice, a nakon prihvatanja od strane Odgojiteljskog vijeća Dječjeg vrtića Križić-kružić, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Križić-kružić, na svojoj 28. sjednici, održanoj 11.05.2023. godine, donosi 2. Izmjene i dopune Godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića Križić-kružić za pedagošku godinu 2022./2023., a prema Nalazu o provedenom stručno-pedagoškom nadzoru, dostavljenom od Agencije za odgoj i obrazovanje (KLASA: 601-02/22-02/22, URBROJ:561-05-01/04-22-2, od 29.12.2022. godine).

KLASA:601-02/23-11/02
URBROJ: 238-16-79-23-01
Križ, 11.05.2023.

RAVNATELJICA:
Marija Dukarić





PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA:
Željko Beker



Članak 1.

U Godišnjem planu i programu odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića Križić-kružić za pedagošku godinu 2022./2023., od 30.09.2022. i 1. Izmjenama i dopunama godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića Križić-kružić za pedagošku godinu 2022./2023., od 23.02.2023. , (u daljnjem tekstu: Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića Križić-kružić za pedagošku godinu 2022./2023.), u točki 4.1. Bitni zadaci odgojno – obrazovnog rada , u tablici 10 :Zadaće, sadržaji, aktivnosti za unapređivanje odgojno – obrazovnog rada, u retku pod nazivom „U ODNOSU NA DIJETE“, alineja 6. mijenja se i glasi:

”

ZADAĆE, SADRŽAJI, AKTIVNOSTI		REALIZACIJA
U ODNOSU NA DIJETE	<ul style="list-style-type: none">• zadovoljavati individualne temeljne biološke i psihosocijalne potrebe djeteta za hranom, tekućinom, kretanjem, igrom, boravkom na zraku, u prirodi, povećavanjem otpornosti organizma na nepovoljne vremenske i druge uvjete, odgoj za održivi razvoj,	kontinuirano

”.

Alineja 8. briše se.

Dosadašnje alineje 9. , 10., 11.,12.,13.,14.,15.,16.,17.,18.,19. i 20. postaju alineje 8. , 9., 10.,11,12,13,14,15,16,17,18. i 19..

U retku pod nazivom „INDIKATORI USPJEŠNOSTI“, alineja 7., mijenja se i glasi:

”

INDIKATORI USPJEŠNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ video i foto zapisi i dr.	
------------------------	---	--

”

Članak 2.

Iza točke 4.1. dodaje se nova točka 4.2. " Odgojno-obrazovni rada s djecom s posebnim potrebama" i glasi:

"Temeljni cilj našeg vrtića je individualni pristup svakom djetetu u cilju zadovoljavanja svih njegovih potreba. Identifikacija i pravovremeno djelovanje s obzirom na posebne potrebe koju dijete ima, čini da se dijete osjeća sigurnim, zadovoljnim i prihvaćenim.

Ciljevi:

- identifikacija djece s posebnim potrebama
- socijalizacija djece s posebnim potrebama i njihovo uključivanje u svakodnevne životne situacije u vrtiću
- senzibilizacija djece na različitost i prihvaćanje različitosti kod sebe i drugih

Zadaće:

- procjena razvojnog statusa i upoznavanje specifičnosti djeteta s posebnim potrebama
- izrada individualiziranog odgojno-obrazovnog plana i programa i kurikuluma za rad s djetetom s posebnom potrebom
- operacionalizacija postavljenih programa rada u suradnji s odgojno-obrazovnim radnicima
- uključivanje 3. odgojitelja (pomagača) u odgojnu skupinu gdje borave djeca s teškoćama u razvoju
- prilagodba prostorno- materijalnih uvjeta te prehrane djece s obzirom na posebnu potrebu koju dijete ima
- kontinuirano obogaćivanje prostorno- materijalnih uvjeta prilagođenih poticanju rada s djecom s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju

Strategije:

- senzibilizacija odgojno-obrazovnih radnika za prepoznavanje posebne potrebe kod djeteta
- stalno proučavanje stručne literature, periodike
- stručno usavršavanje na tom području (seminari, radionice, stručni skupovi, stručna predavanja, aktivni, webinar i dr.)
- opservacija djetetovog ponašanja u odgojnoj skupini i djelovanje prema njemu i drugoj djeci
- individualne opservacijske liste za suspektnu djecu
- suradnja s roditeljima i stručnjacima koji rade s djetetom izvan vrtića i prate njegov razvoj i napredak

Nositelji:

- ravnatelj, članovi stručnog tima i odgojitelji

Metode:

- opservacija, individualni razgovori, radni dogovori, razmjena iskustava, pisani materijali i sl.

Evaluacija:

- procjena napretka djetetovog razvoja
- procjena uspješnosti djetetove socijalizacije i prihvaćenosti u odgojnoj skupini i vrtiću."

Članak 3.

U dosadašnjoj točki 4.2. , koja postaje točka 4.3. "Kulturna i javna djelatnost vrtića", pod "Obilježavanje važnih datuma i događaja" iza alineje "- Izlet" dodaje se alineja "- Oproštaj od predškolaca".

Članak 4.

Točka 5.1. Oblici, načini realizacije i sadržaji, mijenja se i glasi:

1. Individualno stručno usavršavanje

- redovito samoobrazovanje kroz individualni program stručnog usavršavanja
- dogovori o odabiru teme i praćenju stručne literature odgojitelja sa stručnim timom
- izlaganje teme individualnog stručnog usavršavanja na stručnim aktivima

Neke od tema individualnog permanentnog stručnog usavršavanja odgojitelja:

-Razvoj jezičnih kompetencija i socijalnih vještina kod djece, Upravljanje problemskim situacijama, Komunikacija, Suradništvo, Otpornost, Razvoj samostalnosti, Dijete u krizi, Suradnja i partnerstvo s roditeljima/skrbnicima djece Individualni razgovori itd.

2. Kolektivno stručno usavršavanje u Ustanovi

Tablica 11: organizacija stručnog usavršavanja na određene stručne teme s ciljem podizanja kvaliteta odgojno – obrazovnog rada

STRUČNA USAVRŠAVANJA U USTANOVI				
Sadržaj/tema		Nositelji	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Učinkovitim razvijanjem vlastite uloge ka doprinosu unapređivanju odgojno-obrazovnog rada vrtića		vanjski suradnik, dipl. ped.	listopad studen prosinac	3x3h
			veljača ožujak	2x3h
Uspješno komuniciranje s roditeljima/skrbnicima djece		vanjski suradnici: prof. ped. i prof. predškolskog odgoja	veljača	2x3h
Individualni razgovori s roditeljima/skrbnicima djece		vanjski suradnici: prof. ped. i prof. predškolskog odgoja	veljača	2x3h
Osnovne ljudske potebe i prepoznavanje i zadovoljavanje potreba djece		vanjski suradnik, dipl. ped.	prosinac ožujak	2x3h
Izvješća i radni zadaci odgojitelja i stručno razvojne službe sa stručnih usavršavanja, edukacije		stručni tim, odgojitelji	tijekom pedagoške godine	8x2 h

Odgoviteljska vijeća

Tablica 12: analize ostvarivanja godišnjih zadaća s ciljem unapređenja odgojno – obrazovne prakse i problemski pristup pojedinim temama vrtićkog kurikulumu

ODGOJITELJSKA VIJEĆA			
Sadržaj	Nositelji	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Plan rada nove pedagoške godine		rujan	2
Izrada, razmatranje i utvrđivanje prijedloga Godišnjeg plana i programa rada za 2022./2023.godinu	ravnateljica, psihologinja, zdravstvena voditeljica, odgojitelji	rujan	2
Razmatranje i utvrđivanje prijedloga Kurikuluma DV Križić – kružića pedagošku 2022./2023.godinu			
Analiza polugodišnjeg izvješća odgojno-obrazovnog procesa i ostale aktualnosti u narednom razdoblju	ravnateljica, psihologinja, zdravstvena voditeljica, odgojitelji	veljača	2
Evaluacija realizacije postavljenih zadaća iz Godišnjeg plana i programa te svih planiranih događanja i važnih datuma tijekom pedagoške godine	ravnateljica, psihologinja, zdravstvena voditeljica, odgojitelji	Lipanj	2
Prezentacija rada na projektima u odgojnim skupinama			
Evaluacija postignuća na individualnoj i grupnoj razini s osvrtom na dobrobit za djecu i odgojitelje			
Prijedlog plana rada ljeti			

Prezentiranje i usvajanje Godišnjeg izvješća izvedbenog plana i programa za pedagošku 2022./2023.godinu	ravnateljica, psihologinja, zdravstvena voditeljica, odgojitelji	Kolovoz	2
Analiza i evaluacija rada ljeti			
Organizacija rada za rujan i novu pedagošku godinu			
Priprema za proces prilagodbe			

Rad u timu

- realizira se kontinuirano tijekom godine – jednom mjesečno i po potrebi češće
- sudjeluju svi odgojitelji i članovi stručnog tima
- timski rad odgojitelja i stručnog tima na rješavanju aktualne problematike u pojedinim aspektima odgojno-obrazovnog rada

Tjedni dogovori odgojitelja i stručnog tima

- realiziraju se jednom tjedno (srijeda) u trajanju od 1 sat
- sudjeluju odgojitelji prve smjene i stručni tim
- timski rad odgojitelja i stručnog tima na planiranju nadolazećih aktivnosti u skupini, odnosno obilježavanju određenih događanja na razini ustanove
- valorizacija provedenih sadržaja i aktivnosti

3. Stručna usavršavanja izvan ustanove

- provodi se nazočenjem odgojno-obrazovnih i ostalih djelatnika ustanove na raznim edukacijama, stručnim skupovima, seminarima i različitim regionalnim supervizijskim susretima:
 - stručni skupovi u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje prema katalogu tijekom pedagoške godine
 - stručni skupovi, seminari i edukacije u organizaciji ostalih organizatora (Učiteljski fakultet u Zagrebu i dr.)
 - aktivno sudjelovanje u strukovnim sekcijama i udrugama

- stručni suradnici-psihologinja i zdravstvena voditeljica, odgojitelji (edukacije u skladu sa zakonskom regulativom svih radnika + zaštita na radu, protupožarna zaštita, higijenski minimum, pravni poslovi, računovodstveni poslovi)“

Članak 5.

Točka 6. SURADNJA S RODITELJIMA, mijenja se i glasi:

„Obitelj i predškolska ustanova su dva temeljna sustava u kojem se dijete razvija i raste, zadovoljava svoje primarne potrebe, stječe prve vlastite spoznaje o sebi i svijetu koji ga okružuje, razvija svoje potencijale i stječe vještine potrebne za cijeli život, te razvija svoj odnos prema drugim ljudima i cjelokupnoj društvenoj zajednici. U dva spomenuta sustava (obitelji i vrtiću) osiguravaju se optimalni uvjeti za cjelovit razvoj djeteta rane i predškolske dobi. Roditelji (uz ostale članove obitelji) i odgojitelji su osobe koje skrbe o djeci i njihovom razvoju, pa je stoga nužno osigurati kvalitetnu, izravnu i obostranu komunikaciju kako bi se sve informacije o djeci mogle nesmetano i pravovremeno izmjenjivati.

U dječjem vrtiću roditelj ima:

a) pravo:

- biti informiran o organizaciji, metodologiji i konceptu rada, kao i o programima koji su mu ponuđeni na izbor
- znati kako njegovo dijete zadovoljava svoja prava, potrebe i interese u vrtiću
- pratiti razvoj i napredovanje djeteta u suradnji s odgojiteljima i stručnim suradnicima vrtića
- tražiti stručnu pomoć koju može dobiti u ustanovi (odgojitelj, ravnateljica, stručno razvojna služba)
- boraviti s djecom u vrtiću u vrijeme prilagodbe te se uključivati u ostale segmente odgojno-obrazovnog rada, u dogovoru s odgojiteljima i članovima stručnog tima
- biti educiran o odgojnim i zaštitnim mjerama i postupcima
- sudjelovati u procjeni kvalitete rada vrtića kroz različite upitnike i ankete

b) obvezu:

- poštivati potpisani ugovor o pružanju usluga dječjeg vrtića te se pridržavati zajedničkih dogovora i pravila
- odazvati se na suradnju po pozivu odgojitelja ili pozivu stručnog tima

- odazivati se na roditeljske sastanke
- redovito uplaćivati utvrđeni iznos sudjelovanja roditelja u cijeni programa

Cilj dvosmjernog odnosa roditelja i svih radnika vrtića je razvijanje partnerske suradnje u duhu jačanja roditeljske kompetencije i razvoja svijesti o potrebama, interesima, pravima i odgovornostima djeteta i svih odraslih koji su u interakciji s njim, te suodgovornosti u odgajanju, rastu i razvoju djeteta.

I u ovoj pedagoškoj godini planiramo provoditi sljedeće oblike suradnje s roditeljima:

1. Individualan pristup prilikom prijema novog djeteta u jaslice/vrtić

- konzultacije s roditeljima
- individualno provođenje inicijalnih razgovora s roditeljem novoupisanog djeteta
- informacije o pravima i obvezama roditelja i Vrtića prilikom potpisivanja Ugovora
- prijenos informacija matičnim odgojiteljima i zajedničko osiguravanje primarnih uvjeta za proces prilagodbe djeteta i njegovih roditelja

2. Uključivanje u proces prilagodbe

- boravak roditelja u skupini tijekom razdoblja prilagodbe
- pomoć u ostvarivanju materijalnih uvjeta

3. Svakodnevno informiranje

- neposredno kraće verbalno informiranje roditelja
- posredno informiranje putem kutića za roditelje
- informiranje putem panoa dječjih radova
- informiranje putem plakata i letaka
- informiranje putem web stranice vrtića

4. Individualni razgovori s roditeljima

- odgojitelji provode sa svakim roditeljem tijekom pedagoške godine minimalno jedan individualni razgovor s ciljem razmjene

informacija o razvoju i napretku djeteta, izazovima, njegovoj prilagodbi u odgojnoj skupini, aktivnostima u vrtiću i dr.

5. Roditeljski sastanci u skupini

- uz prezentacije rada skupine, često se provode komunikacijski roditeljski sastanci prema dobnoj skupini ili interesima roditelja
- suradnja odgojitelja i stručno razvojne službe prilikom pripreme i odabira tema

Komunikacija s roditeljima/skrbnicima djece odvijat će se također i elektroničkim, telefonskim putem te putem drugih medija (web stranica, aplikacije za održavanje sastanaka i sl.)

a) Po odgojnim skupinama

u 2. i 3. g. života obaveza odgojitelja održati 2 roditeljska sastanka

11. informativni, psihofizičke osobine i karakteristike dobne skupine

Upoznavanje roditelja s načinom rada u odg. grupi

2. Radionica s roditeljima i djecom

- postignuti rezultati tijekom godine XII, IV
V
- u 4. godini života obaveza odgojitelja je održati 3 roditeljska sastanka
 - 1. informativni psihofizičke karakteristike dobne skupine i upoznavanje s načinom rada. IX
 - 2. Radionica s roditeljima i djecom XII, IV
 - 3. Zajedničko druženje odgojitelja, roditelja i djec V
- u 5. 6. i 7. godini obaveza odgojitelja je održati 4 roditeljska sastanka IX
 - 1. Informativni, psihofizičke karakteristike dobne skupine, upoznavanje s načinom rada
 - 2. Radionica s roditeljima i djecom XII, IV
 - 3. Tematski (po želji i interesu roditelja) ili ogledni rad II
 - 4. Izlet, zajedničko druženje ili oproštajni roditeljski sastanak V
- mješovite grupe: obaveza odgojitelja je održati 3 roditeljska sastanka
 - 1. informativni IX
 - 2. radionica XII, IV
 - 3. tematski – po želji i interesu roditelja V

b) Planirani roditeljski sastanci

- za roditelje novoupisane djece VI
- organizacija tečajeva i dodatnih programa IX
- priprema za zimovanje i sl. I
- priprema djeteta za školu V

– priprema za ljetnu organizaciju

VI

c) Informiranje roditelja putem kutića za roditelje:

Kutići za roditelje ispred odgojnih skupina (uređuju odgojno-obrazovni radnici)

- a) Kutak za roditelje na nivou objekta – (pismo za roditelje, zadaci za roditelje, informativni letci, prezentacije stručnih sadržaja i dr.)
- b) Eko kutak na nivou objekta

6. Edukativna predavanja/sastanci

- suradnja sa stručnjacima različitih profila izvan ustanove (pedijatar, medicinske sestre, stručni suradnici i sl.)

7. Kreativne radionice

- provode se tijekom pedagoške godine i to tematski vezano uz Božićne i novogodišnje blagdane (izrada različitih ukrasa), obilježavanje Poklada (izrada kostima za povorku i nastup na priredbi) i uoči blagdana Uskrsa (izrada ukrasa i bojanje pisanica)

8. Zajedničke aktivnosti djece i roditelja

- neposredno sudjelovanje roditelja u odgojno-obrazovnom procesu:
 - svakodnevna pomoć pri prikupljanju pedagoški neoblikovanog materijala, sudjelovanje u realizaciji projekata skupina, donacije i sl.
 - sudjelovanje roditelja u radu s djecom u njihovoj odgojnoj skupini (predstavljanje zanimanja ili određenih vještina, volontiranje u skupini i sl.)
- pomoć pri organizaciji posjeta pojedinim mjestima ili ustanovama
- sudjelovanje na svečanostima
- dani otvorenih vrata u vrtiću, Dan Vrtića
- sudjelovanje u humanitarnim akcijama

9. Procjene roditelja

- roditelji ispunjavaju različite ankete, upitnike i sl. (procjena kvalitete prehrane u vrtiću, sadržaja roditeljskog sastanka, zadovoljstvo cjelokupnim vrtićkim kontekstom i sl.)

11. Sadržaji i informiranje putem web stranice vrtića

- opće informacije o skupinama i radu vrtića
- kontinuirano informiranje roditelja o aktualnim događanjima u vrtiću
- bitne obavijesti iz vrtića „

Članak 6.

U točki 9.GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RAVNATELJICE , pod "Stručno usavršavanje", alineja 5. mijenja se i glasi:

- „Suradnja na izradi Plana i programa za rad pripravnika i dr.“

Iza alineje 5. dodaje se nova alineja koja glasi:

- „stručni skupovi u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje prema katalogu tijekom pedagoške godine (Stručni skup ravnatelja Sretno dijete, ožujak, 2023.)

Članak 7.

U točki 12. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PSIHOLOGINJE, u podtočki 6."OSOBNOSTRUČNO USAVRŠAVANJE, iza 5. alineje, dodaje se nova 6. alineja koja glasi:

- Edukacija Stručno-razvojnog centra Dječjeg vrtića Sopot za provedbu programa inkluzivnog pristupa prema uključivanju djece s teškoćama rane i predškolske dobi	SRC Dječji vrtić Sopot	travanj svibanj lipanj 3x8h
--	------------------------	--------------------------------------

Dosadašnja alineja 6. postaje alineja 7.

Članak 8.

Ove 2. Izmjene i dopune Godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića Križić-kružić za pedagošku godinu 2022./2023., stupaju na snagu danom donošenja i objavit će se na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Vrtića.