

Temeljem članka 56. Statuta Dječjeg vrtića Križ i članka 18. Zakona o javnoj nabavi ( NN, br. 90/11, 83/13, 143/13) ravnateljica Dječjeg vrtića Križ, Ksenija Gudan, nastavnik predškolskog odgoja donosi

**ODLUKU**  
**O POSTUPANJU U PROCESU NABAVE ROBA I USLUGA DO 200.000,00 KN I**  
**RADOVA DO 500.000,00 KN BEZ PDV-a**

**Uvodne odredbe**

Članak 1.

Za procijenjenu vrijednost predmeta nabave, iz Plana nabave, manju od 200.000,00 kn bez PDV-a za nabavu roba i usluga, te manju od 500.000,00 kn bez PDV-a za nabavu radova (tzv. bagatelna nabava) Dječji vrtić Križ (u daljnjem tekstu naručitelj) nije obvezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

Članak 2.

Za nabave do 20.000,00 kn bez PDV-a ravnateljica Dječjeg vrtića Križ može odlučivati samostalno bez provođenja procedure propisane ovom Odlukom. Nabava se obavlja temeljem narudžbenice, otpremnice, interneta i sl.

Za nabave jednake ili veće od 20.000,00 kn do 80.000,00 kn bez PDV-a nabava se provodi tako da ravnateljica sklapa ugovor s pojedinačnim dobavljačem temeljem dostavljene njegove ponude.

Za nabave veće od 80.000,00 kn bez PDV-a nabava se provodi tako da UVDV, odnosno Osnivač sklapa ugovor s pojedinačnim dobavljačem temeljem dostavljene njegove ponude.

Za predmete nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kn, a manja od 200.000,00 kn za robe i usluge odnosno 500.000,00 kn za radove, u plan nabave unose se podaci o predmetu nabave i procijenjenoj vrijednosti nabave.

**Određivanje procijenjene vrijednosti nabave**

Članak 3.

Za određivanje procijenjene vrijednosti nabave i ugovaranje potrebno je istražiti tržište. Istraživanje tržišta provodi se komunikacijom s ponuditeljima i prema procjeni naručitelja na jedan od sljedećih načina: internetom, pozivom na dostavu inicijalnih ponuda ili pozivom da se predstave usluge i proizvodi koje ponuditelji nude. Komunikaciju s potencijalnim ponuditeljima provodi ravnateljica ili osoba koju ona ovlasti.

## **Rokovi za pokretanje postupka nabave**

### **Članak 4.**

Za nabave koje se ponavljaju svake kalendarske godine, te se planiraju Planom nabave ( npr. prehrambeni proizvodi) obnavljanje važećeg ugovora mora se pokrenuti 15 dana prije isteka važećeg ugovora.

Za žurne nabavke ( koje su rezultirane nekim neočekivanim događajem, te nisu bile planirane Planom nabave) odmah se pokreće postupak nabave.

## **Praćenje realizacije ugovorene nabave**

### **Članak 5.**

Realizaciju ugovorene nabave odobrava i prati ravnateljica ili osoba koju ona ovlasti, ovisno o predmetu nabave.

Realizaciju nabave prehrambenih proizvoda prati kuhar/kuharica i voditeljica računovodstva, administrativno računovodstveni djelatnik i tajnik.

Realizaciju nabave higijenskog materijala potrebe praonica , higijenskog materijala za održavanje vrtića prate spremačice.

Realizaciju ostalih ugovorenih nabava prema Planu nabave prate ravnateljica i voditeljica računovodstva, administrativno računovodstveni djelatnik i tajnik.

## **Završne odredbe**

### **Članak 6.**

U slučaju mogućih prepreka u provedbi ove Odluke, izmjeni zakonodavnog okvira, kao i izmjeni drugih internih procedura naručitelja, naručitelj će staviti van snage ovu Odluku te donijeti novi akt o postupanju u procesu bagatelne nabave.

Klasa:601-02/14-02/01  
Ur.broj:238/16-79-14-01  
Križ, 01.01.2014.



Ravnateljica Dječjeg vrtića Križ  
Ksenija Gudan